



22.6.2017

Valtionavustusinfossa 20.6.2017 esitetyt kysymykset ja vastaukset

Q: Miten tarkalla tasolla merkitään tunnint tai riittääkö htp-taso? Liitteessä mainitaan tuntikirjanpito, mutta kustannusarviossa on keskitytty htp:iin

A: Tuntikirjanpitoa tarvitaan, jos pilotin kustannuksiin sisältyy sellaisten henkilöiden palkkaa, jotka eivät työskentele 100 prosenttisesti hankkeessa.

Q: Kokeiluumme tuli valtionavustuksen käyttöön liittyen pieni muutos, tarvitseeko tästä kertoa valtiovarainministeriölle?

A: Valtiovarainministeriölle on ilmoitettava muutoksista ja tarvittaessa haettava muutosta tehtyyn valtionavustuspäätökseen. Jos muutospäätöstä ei tehdä, voi pienikin muutos estää valtionavustuksen maksamisen.

Q: Lähetetäänkö maksatukseen jonkinlainen koontilasku, esim. verkkolasku?

A: Aiemmin lähettämästä ohjeestamme poiketen käytäntö on muuttunut ja maksatus tapahtuu maksatuspäätöstä vastaan ilman erillistä laskutusta.

Q: Minkälaiset liitteet, esim. kopiot maksetuista laskuista, tarvitaan koontilaskun liitteenä?

A: Jatkossa maksatus tapahtuu maksatuspäätöstä vastaan ilman erillistä laskutusta. Maksatushakemuksen liitteenä on oltava loppuraportti, kirjanpidon raportti tai muu selvitys kustannuksista ja muut dokumentoidut liitteet tuotoksista. Laskukopioita pyydetään tarvittaessa erikseen. Avustuksen saajan on säilytettävä kaikki materiaalit niin, että ne ovat helposti saatavilla esimerkiksi tarkastusta varten.

Q: Missä vaiheessa maksatus tapahtuu? Yhdessä vai useammassa erässä?

A: Maksatus tapahtuu syyskuussa loppuraportin yhteydessä. Jos avustuspäätöksessä ei erikseen edellytetä maksatusta erissä, niin maksatus tapahtuu kerralla hankkeen päättymisen jälkeen. Maksatusta tulee hakea viimeistään 2 kuukautta kokeilun päättymisen jälkeen.

Q: Voimmeko ostaa valtionavustuksella laitteita (esimerkiksi tabletti tai tietokone) kokeilun käyttöön?

A: Emme salli laitteiden hankintaa valtionavustuksella. Mikäli valtionavustuksella ostetaan laitteita, tulee laitteen käytöstä raportoida seuraavat 5 vuotta, jotta voimme varmistua, että laitetta käytetään vain kokeiluun liittyvissä tilanteissa. Tämä on turhan raskas raportointi- ja seurantavelvollisuus.

Q: Jos osa omarahoitusosuudesta tulee työpanoksen siirtona kunnista, tarvitseeko tämä olla sisällä kirjanpidossa vai riittääkö kunnan kirjanpito?

A: Kunnan kirjanpito riittää, mutta tulee osoittaa, että omarahoitusosuus tulee täyteen muiden tekemillä tunneilla.

Q: Jos työhön osallistuu ulkopuolinen konsultti, niin millainen erittely kustannuksista tarvitaan?

A: Ulkopuolisten toimittajien hankinnassa tulee noudattaa hankintalakia. Toimittajan tulee laskuttaa työt toteuttajalta ja laskun liitteenä on oltava riittävä erittely tehdyistä tunneista/ töistä ja saavutetuista tuotoksista.

Q: Jos kustannukset ylittävät avustuspäätöksessä mainitun tason, niin tarvitseeko niistä raportoida?

A: Suosittelemme raportoimaan kokeilun kokonaiskustannukset myös ylityksen osalta. Valtiovarainministeriön avustuksen osuus ei kuitenkaan voi ylittää päätöksessä mainittua enimmäismäärää.

Q: Kuinka laaja kokeilun loppuraportin tulisi olla? Onko sitä varten olemassa jotain pohjaa tai ohjetta?

A: Järjestämme loppuraportointia varten samanlaisen infotilaisuuden maanantaina 28.8.2017. Ennen sitä luomme kysymysrungon raportointipohjaa varten. Loppuraportoinnissa tulee kuvailla maksatuspäätöksen

avustamia tuotoksia. Raportoinnissa on hyvä peilata kokeilun tuloksia ja huomioida kokeiluun mukaan hyväksymisen kriteerit.

Q: Mitä valtiovarainministeriö tekee raporteilla ja niistä saatavalla tiedolla?

A: Tietoa hyödynnetään valtakunnallisen digituen konseptin luomisessa. Raportit avaavat ymmärrystä siitä, missä digituen tarve on, millä keinoilla digitukea voidaan antaa ja mitä haasteita (mm. lainsäädännöllisiä) kokeilut kohtaavat. Nämä huomioidaan konseptin luomisessa.

Lisätietoja voi pyytää ja kysymyksiä voi esittää kesällä (kesäkuu-elokuu) sihteerin Pauliina Komulaiselle osoitteeseen pauliina.komulainen@vm.fi.