



VALTIOVARAINMINISTERIÖ

Vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman toimeenpano hallinnonalalla

Syksy 2012

VAIKUTTAVUUS- ja
TULOKESELLISUUS-
o h j e l m a

Tausta



- Hallinnonalojen tulee tehdä vuoden 2012 loppuun mennessä hallinnonalakohtainen vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelma, jolla vastataan hallitusohjelman mukaisen vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman tavoitteisiin
- Ohjelmat laaditaan VM-ohjeen 13.6.2012 (VM099:00/2011) mukaisten yhtenäisten aikataulujen ja tavoitteiden mukaisesti siten, että ne sisältävät
 - A) kaksi ohjelman yhteiseen seurantaan nostettavaa hanketta sekä niiden tasapainoisen tavoiteasetannan ja
 - B) Ydintoiminta-analyysit ja
 - C) Suunnitelmat inhimillisen pääoman kehittämiseksi

MITÄ TEEMME?

Vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman toimeenpano hallinnonaloilla, syksy 2012



O
H
J
E
I
S
T
U
S

09

10

11

12

1) VaTu-HANKKEET
nimeäminen 28.9.

Hankkeille tasapainoinen tavoiteasettelu,
indikaattorit, mittarit, tavoitearvot 7.12.

2) INHIMILLISEN PÄÄOMAN KEHITTÄMISTOIMENPITEET
a) Hanketason tavoiteasetannassa (7.12.), b) virastotasolla (tujo-
prosessi) ja c) YTA:n jatkotoimenpiteissä (kevät 2013)

3) VIRASTOJEN YDINTOIMINTA-
ANALYYSIT, tiedonkeruu 15.10./31.10

Hallinnonalan kokoava analyysi,
ministeriöt → VM, 31.12.

Henkilöstökysely
analyysien tueksi 28.9.

Osiot 1 + 2 + 3 =
VATU-OHJELMAN
TOIMENPITEET
HALLINNONALOILLA

Miten teemme?



Yhdessä:

- Yhteinen tahto ja sitoutuminen, henkilöstön mukaanotto, poikkihallinnollisuus, muut hankkeet huomioiden (KEHU, JulkICT, Kuntatuottavuus ym)

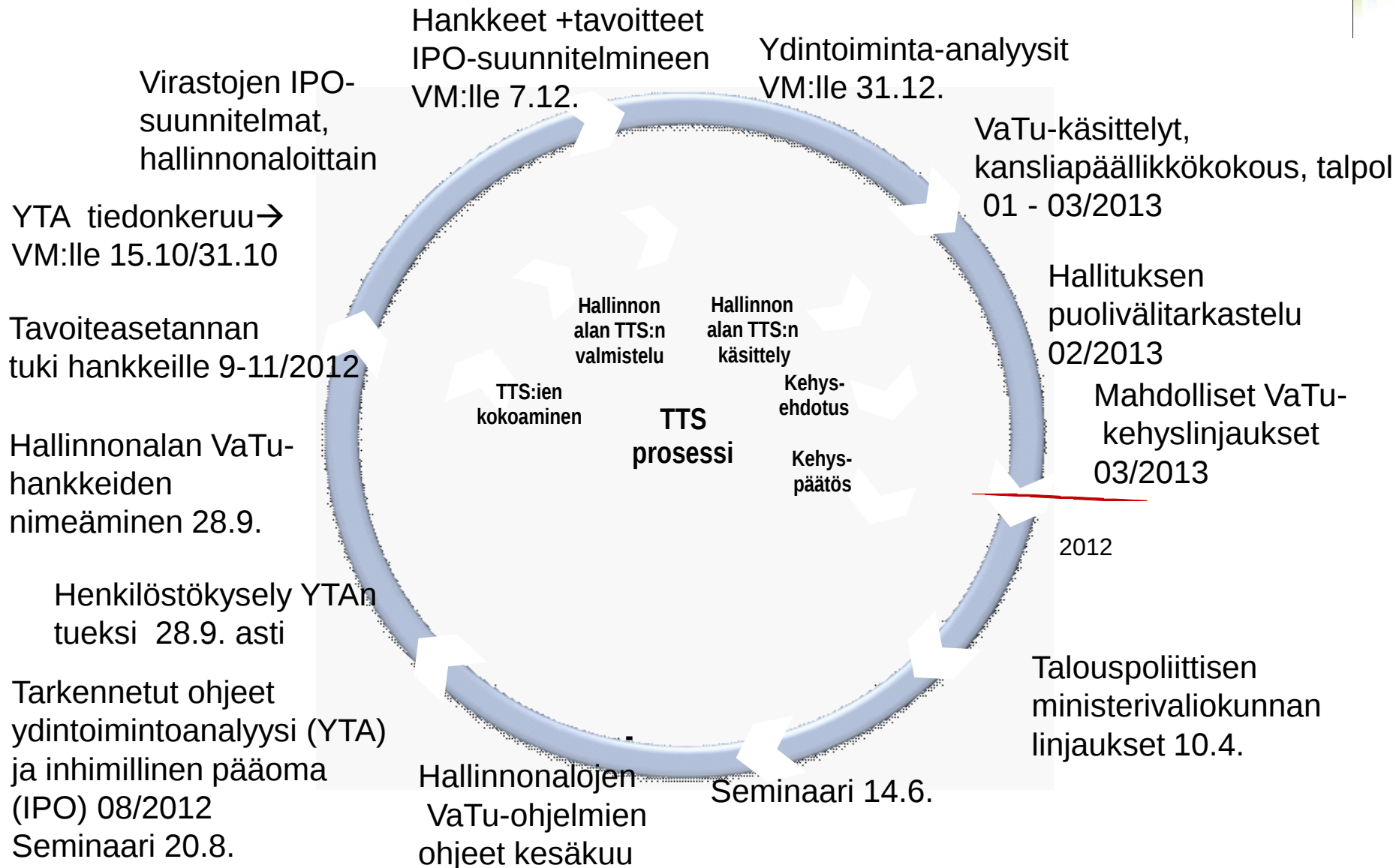
Tasapainoisesti:

- Nostamme palvelukyvyn, vaikuttavuuden ja henkilöstön aikaansaannoskyvyn tuottavuuden ja tehokkuuden rinnalle (VATU-nelikenttäajattelu)

Uudistuen:

- Kyseenalaistamme, innovoimme, kokeilemme ja tarvittaessa luovumme. Tarkastelemme avoimesti toimintatapoja, tehtäviä, prosesseja ja rakenteita

Milloin teemme?



Ohjelman seurantaan nimettävä hallinnonalan hanke/ toimenpide - sisältövaatimukset



- Hankkeen toteutettava todennettavasti VaTu-ohjelmalle asetettuja tavoitteita
- Hanke on hallinnonalan tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden näkökulmasta erityisen merkittävä
- Poikkihallinnollinen vaikuttavuus; ministeriöiltä toivotaan esityksiä yhteisiksi hankkeiksi (ministeriöiden yhteisvalmistelu, selkeä vastuutus)
- Hanke voi olla uusi tai myös jo käynnissä oleva toimenpide, jonka tavoiteasetanta ja seuranta liitetään vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman yhteiseen seurantaan
- Toimenpiteitä, joiden hyötyjä realisoituu myös jo tällä hallituskaudella (= relevanttia seurata osana VaTua – raportointi ei voi olla suunnitelmien käsittelyä) - pitkän aikavälin tavoitteet voivat ulottua myös huomattavasti pidemmälle
- Hyviä, innostavia esimerkkejä – hyöty laajemmin muidenkin hankkeiden toimeenpanossa, nämä ”näyteikkunahankkeita tai -toimenpiteitä”

Seuranta & Arviointi



- Ministeriöt nimeävät hallinnonalojensa hankkeet ja toimittavat tiedot niistä ja hankkeiden päätavoitteista valtiovarainministeriölle 28.9.2012 - yksityiskohtaiset tiedot hankkeiden tavoitteista ja toteutuksesta toimitetaan valtiovarainministeriölle 7.12.2012 mennessä samanaikaisesti hankkeisiin liittyvien IPO-suunnitelmien kanssa
- Hallinnonalat määrittelevät (ministeriöt vastaavat) VaTu-ohjelmassa seurattavaksi tulevien hankkeidensa vaikuttavuutta, palvelukykyä, aikaansaannoskykyä ja tuottavuutta ja taloudellisuutta koskevat tavoitteet ja niiden saavuttamista kuvaavat indikaattorit, mittarit ja tavoitearvot
- VaTu-ohjelma tarjoaa (TAA-ryhmä) hallinnonaloille hankekohtaista valmistelutukea tasapainoisen tavoiteasettelun ja tulosindikaattorien ja –mittarien määrittämisessä
- Seuranta julkista ja läpinäkyvää koko ohjelman ajan, NETRA-raportointi – tulokset ja vaikutukset todennettavissa

VATU-hankkeen nimeämispohja



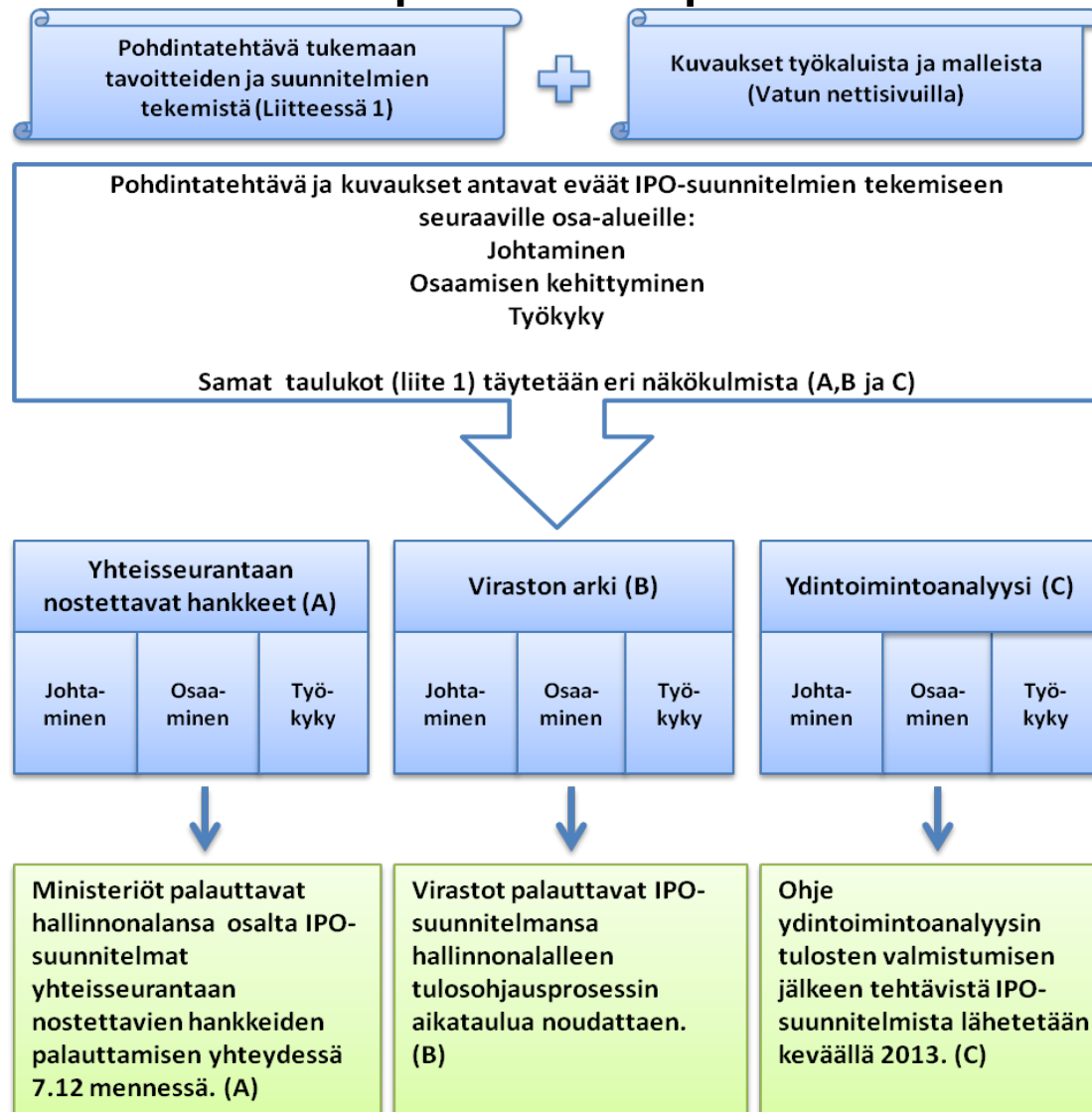
Hallinnonala:	Yhteyshenkilö:	Yhteystiedot:
---------------	----------------	---------------

Hankkeen nimi:	Hankkeen tavoite (miksi toteutetaan):	Hankkeen toteuttamisen aikataulu:	Hankkeen vastuutahot:	Yhteistyöhallinnon -ala tai – alat/virastot
Hanke 1:	Vaikuttavuustavoite: Palvelukykytavoite: Aikaansaannoskyky- tavoite: Tuottavuus- ja taloudellisuustavoite			
Hanke 2:				
Mahdolliset lisätiedot (www-sivu tms.)				

Ydintoimintoanalyysi

- Keskeiset kysymykset: **"Mitkä ovat valtionhallinnon tehtävät tulevaisuudessa? Miten kehitämme prosesseja ja toimintatapojamme?"**
- Ydintoimintoanalyysissä etsitään kehittämispotentiaalia ja listataan ainoastaan ne **toiminnot (tehtävät, suoritteet/palvelut, prosessit, organisointi), joihin esitetään muutoksia.**
 - mitä voidaan uudelleen kehittää ja uudelleen järjestellä?
 - mistä voidaan kokonaan luopua?
 - mitä voidaan tehdä yhteistyössä?
- Osana ydintoimintoanalyysiä laaditaan **henkilöstövaikutusten arviointi sekä kuvaus (ministeriö) toiminnan muutoksista.**
- Aikajänne: Arvioidaan valtionhallinnon tehtävät vuoteen 2020 , sekä toimenpiteet jotka toteutettavissa 2015 mennessä
- Analyysin kohteet: ministeriöt, virastot, aluehallinto, paikallishallinto ja valtionosuuksia tai –avustuksia saavat organisaatiot
- Strategisuus, tulevaisuusnäkökulma ja vuorovaikutteisuus keskeistä – itse prosessi tärkeä
- Toteutustapa:
 - Sähköinen kyselylomake
 - Henkilöstön sähköinen palautekanava

Inhimillinen pääoma prosessikaavio



Seuranta ohjelman yhteisillä VM-baroindikaattoreilla

Taulukkopohja inhimillisen pääoman suunnitelmille

(Taulukko täytetään erikseen johtamisen, osaamisen ja hyvinvoinnin osalta.
Lisäksi toimitetaan 1-3 sivua kuvaustekstiä)

Taulukko. Hallinnonalan/viraston inhimillisen pääoman suunnitelma: Innostava johtaminen ja esimiestyö

Osa-alue	Tavoitteet	Toimenpiteet ja käytettävät työvälineet tavoitteiden saavuttamiseksi	Kustannukset	Resurssit	Aikataulu	Toteuma	Vastuut	Seuranta (lisää nykyinen ja tavoitearvo)
Innostava johtaminen ja esimiestyö								<u>VMBaro:</u> Johdon toiminta esimerkkinä ja suunnannäyttäjänä Nykyinen arvo: Tavoite: Töiden yleinen organisointi työyhteisössä Nykyinen arvo: Tavoite: <u>Muu seuranta:</u>

VaTu-ohjelman tuki hallinnonaloille, syksy 2012



- Ohjelmakokonaisuus: Tuire Santamäki-Vuori, Teuvo Metsäpelto, Seija Petrow, VM
Heidi Nummela, TEM
- Ydintoimintoanalyysi: Hallinnonalojen omat vastuuhenkilöt sekä
 - Iiris Patosalmi, puh. 0295 3 30250, gsm: 040-7549317, email: iiris.patosalmi@minedu.fi
 - Tommi Oikarinen, puh. 0295 5 30146, gsm: 050-4560025, email: tommi.oikarinen@vm.fi
 - Asko Valta, puh. 0295 1 40338, gsm: 050-3229870, email: asko.valta@defmin.fi
- Tuloksellisuusajattelu ja arviointi: hankkeiden nimeäminen ja tavoiteasetannan tuki
 - ❑ TAA-ryhmä: kommentit/palaute hallinnonalakohtaisten hankkeiden tavoiteasetteluun 30.10.2012 mennessä
 - ❑ Seminaarialustuksia ja konsultointia ministeriöiden tai hankejohdon pyynnöstä resurssien rajoissa
 - Silja Hiironniemi, puh. 0295 5 30220, silja.hiironniemi@vm.fi
 - Olli Ahonen, puh. 09 7725 8716, 050 591 63 49, olli.ahonen@valtiokonttori.fi
- Inhimillinen pääoma:
 - Helena Tammi, puh. 050 387 6229, email: helena.tammi@valtiokonttori.fi
 - Seija Petrow, puh. 0400 711 761, email: seija.petrow@vm.fi