

Ilmoitus sidonnaisuuksista 1/2 (Julkiset / julkaistavat tiedot)

Valtion ylimmän virkamiesjohdon ja ministerien erityisavustajien on annettava ennen nimeämistä selvitys sidonnaisuuksista (valtion virkamieslain 8 a §). Sidonnaisuusilmoituslomake on kaksiosainen. Lomakkeella 1/2 ilmoitetaan sidonnaisuusilmoituksen julkiset/julkaistavat tiedot ja lomakkeella 2/2 salassa pidettävät tiedot.

Asianomainen ministeriö täyttää lomakkeet viranomaisista, ilmoituksen antajaa sekä virkaa tai virkasuhdetta koskevat tiedot ennen lomakkeen toimittamista sidonnaisuusilmoituksen antajalle (valtion virkamieslain 26 §:ssä tarkoitettuun virkaan tai virkasuhteeseen nimitettäväksi esitetyt henkilöt).

Lomakkeen 1/2, osa B, ”**Sidonnaisuustiedot kotimaassa ja ulkomailla**” (mukaan lukien seuraavat tiedot: hallinnonala, ilmoittajan nimi, virka tai määräaikainen virkasuhde sekä virasto) julkaistaan valtiovarainministeriön nettisivuilla osoitteessa <https://vm.fi/julkinen-johtaminen/ylimman-johdon-sidonnaisuudet>

Jos sidonnaisuustiedoissa tapahtuu muutoksia, tulee VAHVA-asianhallintajärjestelmässä oleva lomake päivittää. Kun sidonnaisuusilmoitusvelvollisen palvelussuhde päättyy, henkilön sidonnaisuustiedot poistetaan yleisestä tietoverkosta.

Valtion virkamieslain 8 d §:n 2 momentin mukaan asianomainen viranomainen eli kukin ministeriö vastaa yleisessä tietoverkossa julkaistavien omaa hallinnonalaansa koskevien tietojen ajantasaisuudesta.

Lomakkeen 1/2 (julkinen / julkaistavat tiedot) sisältö ja toimittaminen

A. Viranomaisista, ilmoituksen antajaa sekä virkaa tai virkasuhdetta koskevat tiedot

Viranomainen täyttää ennen lomakkeen toimittamista virkaan tai virkasuhteeseen nimitettäväksi esitettävälle henkilölle.

B. Sidonnaisuustiedot kotimaassa ja ulkomailla (kohdat 1–7), julkaistaan yleisessä tietoverkossa

Virkaan tai virkasuhteeseen nimitettäväksi esitetty henkilö täyttää.

Virkamiehellä on velvollisuus ilmoittaa ao. viranomaiselle tiedoissa tapahtuneet muutokset.

C. Ennen virkaan tai virkasuhteeseen nimeämistä annettava sitoumus

Virkaan tai virkasuhteeseen nimitettäväksi esitetty henkilö täyttää.

Ao. henkilö palauttaa täyttämänsä ja allekirjoittamansa lomakkeen asianomaiselle ministeriölle kunkin ministeriön toimintatapojen mukaisesti. Ministeriö tallentaa lopuksi lomakkeen 1/2 VAHVA-asianhallintajärjestelmään ja lähettää lomakkeen VAHVAn kautta valtiovarainministeriön kirjaimoon.

Lomakkeen 2/2 (salassa pidettävä tieto) sisältö ja toimittaminen

D. Taloudellisia sidonnaisuuksia koskevat tiedot (kohdat 8–14), salassa pidettävä

Virkaan tai virkasuhteeseen nimitettäväksi esitetty henkilö täyttää.

Virkamiehellä on velvollisuus ilmoittaa ao. viranomaiselle tiedoissa tapahtuneet muutokset.

Ao. henkilö palauttaa täyttämänsä ja allekirjoittamansa lomakkeen asianomaiselle ministeriölle kunkin ministeriön toimintatapojen mukaisesti. Ministeriö tallentaa lopuksi lomakkeen 2/2 VAHVAn asialle VN/15879/2024 erillisen [VAHVA-ohjeen](#) mukaisesti.

Ilmoituslomakkeen lopussa on tarkempi täyttöohje, johon pyydetään tutustumaan ennen lomakkeen täyttämistä.

Valtion ylimpiä virkamiehiä koskeva ilmoitus sidonnaisuuksista**A. Viranomaista, ilmoituksen antajaa sekä virkaa tai virkasuhdetta koskevat tiedot**

Viranomaisen täyttää alla olevat viranomaista, ilmoituksen antajaa sekä virkaa tai virkasuhdetta koskevat tiedot ennen lomakkeen toimittamista ilmoitusvelvolliselle henkilölle.

Lomakkeessa on eritelty otsikoittain seikkoja, jotka sisältyvät valtion virkamieslain 8 a §:ssä tarkoitettujen sidonnaisuuksien piiriin.

Henkilön lomakkeen kohdissa 1–7 ilmoittamat sidonnaisuustiedot julkaistaan yleisessä tietoverkossa (valtion virkamieslaki 8 d §).

Virkamiehen on ilmoitettava ao. viranomaiselle viipymättä tiedoissa tapahtuneet muutokset (valtion virkamieslaki 8 a § 3 momentti).

Ilmoituksen antaja palauttaa täytetyn ja allekirjoitetun lomakkeen sekä sitoumuksen ilmoituksen vastaanottavalle ministeriölle erikseen sovittavalla tavalla.

Hallinnonala	Valtioneuvosto
Ilmoituksen antaja	Alexis Petter Valentin Vartiainen
Ilmoituksen vastaanottava ministeriö	Valtioneuvoston kanslia
Virka tai määräaikainen virkasuhde	määräaikainen virkasuhde
Virasto	Valtioneuvoston kanslia
Viran tai virkasuhteen keskeiset tehtävät	Ministerin erityisavustaja

Virkaan tai tehtävään liittyvät si- dosryhmät	julkinen ja yksityinen sektori, kv. yhteydet jne
--	--

B. Sidonnaisuustiedot kotimaassa ja ulkomailla

Hallinnonala	Valtioneuvosto
Nimi	Ministerin erityisavustaja
Virka tai määräaikainen virkasuhde	Määräaikainen virkasuhde
Virasto	Valtioneuvoston kanslia

1. Elinkeinon ja ammatin harjoittaminen – yrityksen nimi ja toimiala

- Ei ole

2. Luottamus- ja hallintotehtävät yrityksissä ja yhteisöissä

- Ei ole

3. Kuntien, hyvinvointialueiden ja muiden julkisyhteisöjen luottamustehtävät

- Ei ole

4. Valtion virkamieslain 18 §:ssä tarkoitetut sivutoimiluvan edellyttävät sivutoimet

- Ei ole

5. Valtion virkamieslain 18 §:ssä tarkoitetut sivutoimi-ilmoituksen edellyttävät sivutoimet

- Ei ole

6. Muut virkaan kuulumattomat tehtävät

- Ei ole

7. Muut sidonnaisuudet

- Ei ole

Paikka ja aika

Helsinki 16.6.2025

Allekirjoitus