



Statens tjänsteutmärkelsestecken

Statens tjänsteutmärkelsestecken förlänas som erkännelse för långvarig tjänstgöring staten till fromma i dess tjänst. Tjänsteutmärkelsestecknen beviljas av republikens president.

Bestämmelser om statens tjänsteutmärkelsestecken finns i förordningen om statens tjänsteutmärkelsestecken (166/1961). För granskning av ansökningar och framställningar samt avgivande av utlåtanden finns kommissionen för statens tjänsteutmärkelsestecken (8 § i förordningen om statens tjänsteutmärkelsestecken).

Innehållet i den här skrivelsen är i huvudsak identiskt med finansministeriets tidigare skrivelser om villkoren för erhållande av tjänsteutmärkelsestecken och ansökningsförfarandet 2009-2014 som ersätts av den här skrivelsen.

1. Förutsättning för erhållande av tjänsteutmärkelsestecken

En förutsättning för erhållande av tjänsteutmärkelsestecken är att vederbörande är eller har varit innehavare av ordinarie statlig tjänst som är att anse som huvudsyssla och att han eller hon tjänat staten minst trettio år. (förordning om statens tjänsteutmärkelsestecken 4 §)

I beräkningen av tiden för tjänstgöring beaktas endast tjänstgöring i statlig tjänst som huvudsyssla. Tjänstgöringen behöver inte ha varit fortlöpande.

I beräkningen av de 30 år som berättigar till tjänsteutmärkelsestecken beaktas även följande tider:

- Militärtjänst under krigstillstånd (inklusive värnplikt under denna tid)
- Tid på indragningsstat
- Tjänstgöring som innehavare av befattning vid Finlands Bank
- Tjänstgöring vid Folkpensionsanstalten till den del det gäller en befattning som kan likställas med tjänsteförhållande fram till den 31.12.2001.
- Befattning som kan likställas med tjänsteförhållande vid Postbanken fram till den 31.12.1987.
- Tid som medlem i rådstuvurätt eller magistrat (justitierådmän) eller som stadsfiskal i kommunal tjänstgöring, högst 10 år, för tiden före 1.4.1978. Tjänstgöring som till exempel kanslipersonal kan inte tillgodoräknas.

Eftersom tjänsteutmärkelsestecken kan beviljas enbart för tjänstgöring i ett tjänsteförhållande till staten där tjänsten är huvudsyssla beaktas i beräkningen av tiden för tjänstgöring inte:

- Tid i anställningsförhållande, oavsett personens uppgifter under anställningen.
- Den tid som personen har skött på deltid i tjänsteförhållande (t.ex. deltidspension, partiell vårdledighet, annat deltidsarbete). All tjänstgöring på deltid ska således dras av vid beräkningen av tiden som berättigar till tjänsteutmärkelsestecken.
- Beväringsstid beaktas inte.
- Tjänstledigheter ska dras av om tjänstgöringen under samma kalenderår eller fortlöpande under olika år har avbrutits för mer än sex (6) månader. Avbrottet ska dras av oavsett om det är fråga om avlönad eller oavlönad tjänstledighet.

Följande frånvaro dras emellertid inte av vid beräkningen av tiden för tjänstgöring, utan beaktas i beräkningen:

- Semester dras inte av. Semester inverkar heller inte på att tjänstgöringen anses vara fortlöpande.
- Moderskaps- och föräldraledighet dras inte av
- Tjänstledighet dras inte av då avbrottet beror på en skada eller sjukdom som personen ådragit sig vid tjänsteutövning.
- Tjänstledigheten dras inte av om den följer av att personen har skött ett offentligt uppdrag (t.ex. riksdagsledamot)
- Om en tjänsteman utan egen förskyllan varit anhållen eller förhindrad att sköta sin tjänst ska denna tid inte dras av.

Kommissionen för statens tjänsteutmärkelseecken kan förorda förlänande av utmärkelseecken endast utifrån sådana ansökningar där villkoret för 30 år i statlig tjänst som huvudsyssla uppfylls.

2. Ansökan om tjänsteutmärkelseecken

Tjänsteutmärkelseecken förlänas på ansökan. Framställan om förlänande av tjänsteutmärkelseecken kan även göras av det ämbetsverk där eller under vilket personen tjänstgör eller senast har tjänstgjort (förordning om statens tjänsteutmärkelseecken 8 §).

I beräkningen av tjänstetiden på 30 år som berättigar till tjänsteutmärkelseecken används matrikelutdrag som utredning. När ansökan utarbetas ska uppgifterna om tjänstgöring kontrolleras så att endast tjänstgöring i huvudsyssla i tjänstförehållande räknas och att detta framgår så tydligt som möjligt av ansökningsmaterialet..

Särskilt ska uppmärksammas att endast tjänstgöring i tjänsteförhållande har beaktats på det sätt som beskrivs ovan när tjänsteåren beräknades. Finansministeriet har endast synnerligen begränsade möjligheter att utreda arten av tjänstgöring. Detta gäller särskilt äldre perioder som ligger rentav decennier tillbaka i tiden. Därför finns det anledning att då ansökan utarbetas kontrollera uppgifterna om tjänstgöringen så att endast tjänst som berättigar till tjänsteutmärkelseecken beaktas och att detta också framgår så tydligt som möjligt. Även övriga villkor i lagar och bestämmelser ska uppfyllas för att tiden ska kunna beaktas som tid som berättigar till utmärkelseecken. Då undviker man att ansökan måste förkastas.

Följande uppgifter ska bifogas ansökan och framställning om tjänsteutmärkelseecken:

- **Matrikelutdrag** med personbeteckning och personens alla namn.
Vänligen ange om personen har avgått med pension eller avgått, om tjänstgöringen avslutas före 30.9. Denna information införs i registret över tjänsteutmärkelseecken och används enbart vid bedömningen av förutsättningarna för förlänning av utmärkelseecken.
- **Specificerat samtycke undertecknat av tjänstemannen** om att arbetskarriäruppgifterna i registret över tjänsteförhållanden får kontrolleras, när tiden som ska beaktas utreds.
Detta kan bli aktuellt till exempel då ett ämbetsverk där arbetet skett tidigare inte längre finns, eller då tjänstemannen själv inte har någon utredning av det, eller då det är oklart om det varit fråga om ett tjänste- eller ett anställningsförhållande.
- **Språket i diplom**et. Utmärkelseecknet som åtföljes av diplom ges på svenska om ämbetsverket begär det. Om diplom ska utfärdas på svenska, ombeds sökande uppge tjänstebefattningen på svenska för den som ska få tjänsteutmärkelseecknet.

3. Inlämning av ansökningar till finansministeriet

Ansökningar om tjänsteutmärkelsetecken ska skickas till finansministeriet senast 30.9. för att de ska kunna behandlas under hösten. Framställningarna bör emellertid skickas så snabbt som möjligt, så att kontrollen och annan beredning av framställan kan inledas genast inför höstens behandling. **Ansökningar som kommer för sent kan inte beaktas.**

Adress: Kommissionen för statens tjänsteutmärkelsetecken
Finansministeriet
Avdelningen för utveckling av statsförvaltningen
PB 28
00023 STATSRÅDET

Kommissionen för statens kontrollerar ansökningarna och lämnar dem jämte sitt eget utlåtande före 25.11. till finansministeriet för föredragning för republikens president.

4. Kostnaderna för tjänsteutmärkelsetecken

Enligt 3 § i Finansministeriets förordning om finansministeriets avgiftsbelagda prestationer (852/2017) ges tjänsteutmärkelsetecken och diplom avgiftsfritt. Förordningen trädde i kraft 1.1.2018 och gäller till utgången av 2019.

Frågor om tjänsteutmärkelsetecken besvaras av Marianne Savinen, tfn 029553 0285 eller fornamn.efternamn(at)vm.fi. Frågor kan även sändas till e-postadressen virkamiesoi-keus@vm.fi.

Avdelningschef, överdirektör

Juha Sarkio

Regeringsråd

Kirsi Äijälä

För kännedom

Medlemmarna och suppleanterna i kommissionen för statens tjänsteutmärkelsetecken