



30.3.2026

Ministeriöt ja virastot

## Valtion virka-ansiomerkit

Valtion virka-ansiomerkki annetaan tunnustukseksi valtion hyväksi sen virassa suoritetusta pitkäaikaisesta palveluksesta. Virka-ansiomerkin myöntää tasavallan presidentti.

Valtion virka-ansiomerkistä annettuun asetukseen (166/1961) sisältyvät säännökset edellytyksistä, joiden mukaan virka-ansiomerkki voidaan myöntää.

### 1. Edellytykset virka-ansiomerkin saamiselle

Edellytyksenä virka-ansiomerkin saamiselle on, että asianomainen on ollut **valtion palveluksessa** vähintään 30 vuotta. Palvelusvuosiin lasketaan kaikki virkasuhteinen valtion palvelus. Työsuhteista **valtion palvelusta** voidaan lukea mukaan palvelusvuosiin korkeintaan viisi (5) vuotta ([asetus valtion virka-ansiomerkistä 4 §](#)).

Palvelusaikaa laskettaessa otetaan huomioon sekä osa-aikainen että kokopäivätoiminen valtion palvelus sekä sotatilan aikainen sotapalvelus. Palvelun ei kuitenkaan tarvitse olla yhdenjaksoista. Kestosta riippumatta asevelvollisuus- ja siviilipalvelusaikaa ei lueta mukaan valtion virka-ansiomerkkiin oikeuttavaan palvelusaikaan.

#### Palvelusaikaan luetaan mukaan samoin edellytyksin myös:

- Suomen Pankin ja Kansaneläkelaitoksen tehtävässä suoritettu palvelus
- Suomen hallituksen hyväksymissä rauhanturva- ja siviilikriisinhallintatehtävissä suoritettu palvelus.

#### Seuraavat poissaolot luetaan mukaan palvelusaikaa laskettaessa:

- Vuosiloma-aika
- Äitiys- ja vanhempainvapaa/raskausvapaa, erityisäitiysvapaa/erityisraskausvapaa, isyysvapaa
- Virkavapausaika, jos virkavapaus on johtunut virantoimituksessa saadusta sairaudesta tai vammasta (ammattitauti tai tapaturma)
- Virkavapaus, joka johtuu julkisen tehtävän hoitamisesta (esim. kansanedustajan tehtävän hoitaminen)
- Virkavapaus, joka on myönnetty EU:n toimielimissä tai kansainvälisten yhteistyöorganisaatioiden toimielimissä suoritettua palvelusta varten
- Virkamies on ollut ilman omaa syytään virasta pidätettynä tai estettynä hoitamasta virkaansa

Jos palvelus on yhtäjaksoisesti keskeytynyt 12 kuukautta pidemmäksi ajaksi, keskeytys on vähennettävä palvelusvuosista ([asetus valtion virka-ansiomerkestä 5 §](#)).

### Vähennettävät yli 12 kk keskeytystyypit:

Virkavapaudet ja poissaolot elleivät niitä erikseen asetuksen perusteella lueta mukaan palvelukseen (kts edellinen kohta). Keskeytyksiksi luetaan mm:

- Hoitovapaa
- Opintovapaa
- Sairauspoissaolo
- Vuorotteluvapaa
- Yksityisasiaa tai muuta syytä varten saatu virkavapaus

## 2. Virka-ansiomerkin hakeminen

Virka-ansiomerkki annetaan hakemuksesta. Esityksen virka-ansiomerkin antamisesta tekee se virasto, jossa tai jonka alaisena asianomainen palvelee tai viimeksi on palvellut ([asetus valtion virka-ansiomerkestä 8 §](#)). Virka-ansiomerkkiä voi hakea myös henkilö itse. Tällöin hakemukseen liitetään jäljennös viimeisestä palvelussuhteen päättyessä hakijalle toimitetusta nimikirjanotteesta tai palvelussuhteen yhä jatkuessa, jäljennös enintään kuukauden vanhasta nimikirjanotteesta. Nimikirjanotteesta tulee ilmetä hakijan henkilötunnus sekä mahdolliset keskeytys- ja rangaistustiedot.

Esitys virka-ansiomerkin saajista tehdään täyttämällä henkilöiden tiedot virka-ansiomerkkilomakkeella. Sähköinen hakemus ja tarvittavat liitteet jätetään valtiovarainministeriöön Valtion virka-ansiomerkkitoimikunnalle sähköisen hakemusportaalin kautta. Sähköinen lomake ja hakemusportaalit löytyvät [valtiovarainministeriön verkkosivuilta](#).

Virka-ansiomerkkiesityksessä olevien henkilöiden palvelusaikatiedot tarkistetaan Kevan rekisteritiedoista. **Viraston tulee pyytää suostumus palvelusaikatietojen rekisteritarkistukseen jokaiselta henkilöltä, jolle virka-ansiomerkkiä esitetään** (virka-ansiomerkkiesitystä ei voida käsitellä ilman henkilön suostumusta).

Hakemuksia laadittaessa viraston tulee tarkistaa hakemuksessa olevien henkilöiden palvelussuhteita koskevat tiedot kohdan 1 (*edellytykset virka-ansiomerkin saamiselle*) mukaisesti. Pyydämme kiinnittämään erityistä huomiota palvelusajan keskeytyksiin. Säädettyjen edellytysten tulee täytyä, jotta palvelusaika voidaan lukea ansiomerkkiin oikeuttavaksi ajaksi.

Virka-ansiomerkkitoimikunta voi puoltaa virka-ansiomerkin myöntämistä vain sellaisten hakemusten perusteella, joissa 30 vuoden valtion palveluksen edellytykset täyttyvät.

## 3. Sähköisen hakemuslomakkeen täyttöohje

Hakemuslomakkeelle täydennetään seuraavat tiedot:

### 1. Hakemuksen yhteishenkilön yhteystiedot

- virasto
- etunimi

- sukunimi
- matkapuhelinnumero
- sähköposti

## 2. Virka-ansiomerkkien postitusosoite

- viraston osoite
- postinumero
- postitoimipaikka
- viitetiedot (esim. osasto/henkilö)
- postituksen yhteyshenkilön puhelinnumero

## 3. Virka-ansiomerkkilomakkeen (excel-tiedosto) täyttäminen ja liittäminen

- Tallenna sivuilta löytyvä virka-ansiomerkkilomakepohja omalle työasemallesi. On tärkeää, että lomakepohjaa ei muokata rakenteellisesti vaan hakijatiedot täytetään ohjeiden mukaisesti.
- Täydennä virka-ansiomerkkilomakkeelle jokaisen hakemuksessa olevan henkilön tiedot (yksi tieto/solu):
  - virasto
  - henkilötunnus
  - sukunimi
  - kaikki etunimet
  - nimike (sillä kielellä, jolla nimike halutaan omistuskirjalle painettavan)
  - omistuskirjan kielivalinta (merkitse ruksi (x), mikäli omistuskirja tulostetaan ruotsiksi. Oletusarvoisesti omistuskirja tulostetaan suomeksi, jolloin solu jätetään tyhjäksi.)

Lisäksi Exceliin merkitään ruksilla, mikäli henkilön työura pitää sisällään:

- **yli 12 kk mittaiset ammattitauti- tai työtapaturmapoissaolot**  
*Hakemuslomakkeelle liitetään virkavapauspäätös tai nimikirjanote, johon on merkittynä kyseinen jakso*
- **virkavapaus EU-/KV-palvelusta tai julkisen tehtävän hoitamista varten**  
*Hakemuslomakkeelle liitetään virkavapauspäätös tai nimikirjanote, josta ilmenee kyseinen virkavapausjakso*
- **yli 12 kk mittainen virasta pidättäminen ilman henkilön omaa syytä**  
*Hakemuslomakkeelle liitetään nimikirjanote, johon on merkitty kyseinen jakso*
- **rangaistustiedot**  
*Lähetä lisätiedot rangaistuksista liitteineen (rangaistustiedot sisältävä nimikirjanote ja esim. tuomioistuimen päätös) erillisenä suojattuna sähköpostina osoitteeseen [valtiovirka\\_ansiomerkitVM@gov.fi](mailto:valtiovirka_ansiomerkitVM@gov.fi)*
- **salassapito ja salassapidon perusteena oleva lakipykälä**  
*Mikäli hakijan tiedoissa on salassa pidettävää tietoa, merkitse salassapidon perusteena oleva lakipykälä*

#### 4. Hakemuksessa olevien esitysten lukumäärä

- Merkitse kuinka monelle henkilölle virka-ansiomerkkiä esitetään

#### 5. Liitteet

- Hakemuslomakkeen muut liitteet, eli ylempänä mainitut virkavapauspäätökset / nimikirjanotteet. Voit yhdistää useita liitteitä samaan tiedostoon (liitetiedostojen maksimilukumäärä on 10 kpl)
- Huom! Lähetä rangaistustietoihin liittyvät dokumentit suojatulla sähköpostilla ([valtionvirka\\_ansiomerkitVM@gov.fi](mailto:valtionvirka_ansiomerkitVM@gov.fi)), älä liitä niitä sähköiselle hakemuslomakkeelle

#### 6. Lisätiedot

- Ilmoita mikäli hakemuksen liitteitä toimitetaan erillisellä sähköpostilla (esim. rangaistustiedot)

#### 7. Suostumus rekisteritarkastusta varten

*Virasto vakuuttaa, että hakemuksessa olevat henkilöt ovat antaneet suostumuksen rekisteritarkastusta varten. Virka-ansiomerkkihakemusta ei voida käsitellä ilman henkilöiden suostumusta.*

#### 4. Hakemusten lähettäminen valtiovarainministeriölle

**Virka-ansiomerkkihakemukset tulee jättää valtiovarainministeriöön viimeistään 30.9. klo 23.59 mennessä.** Sähköinen hakemuslomake sulkeutuu määräajan päättyessä. **Myöhästyneitä hakemuksia ei voida ottaa huomioon.**

Virka-ansiomerkkitoimikunta tarkistaa hakemukset ja toimittaa ne oman lausuntonsa ohella 25.11. mennessä valtiovarainministeriölle tasavallan presidentille esiteltäväksi.

Sähköinen lomake ja hakemusportaali löytyvät [valtiovarainministeriön verkkosivuilta](#).

#### 5. Virka-ansiomerkin kustannukset

Valtiovarainministeriön maksullisista suoritteista annetun asetuksen 3 §:n mukaan virka-ansiomerkki ja omistuskirja annetaan maksutta.

Virka-ansiomerkkeihin liittyviin kysymyksiin vastaa Marianne Savinen, puh. 02955 30285 tai [valtionvirka\\_ansiomerkitVM@gov.fi](mailto:valtionvirka_ansiomerkitVM@gov.fi)

Valtiosihteeri kansliapäällikkönä

Juha Majanen

Neuvotteleva virkamies

Kaisa-Juulia Raita

**VN/10464/2026-VM-1**

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: