

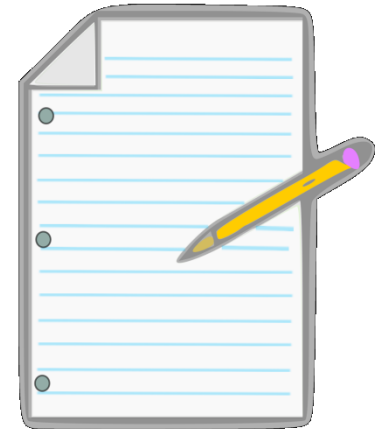


#tuki2018 #stöd2018

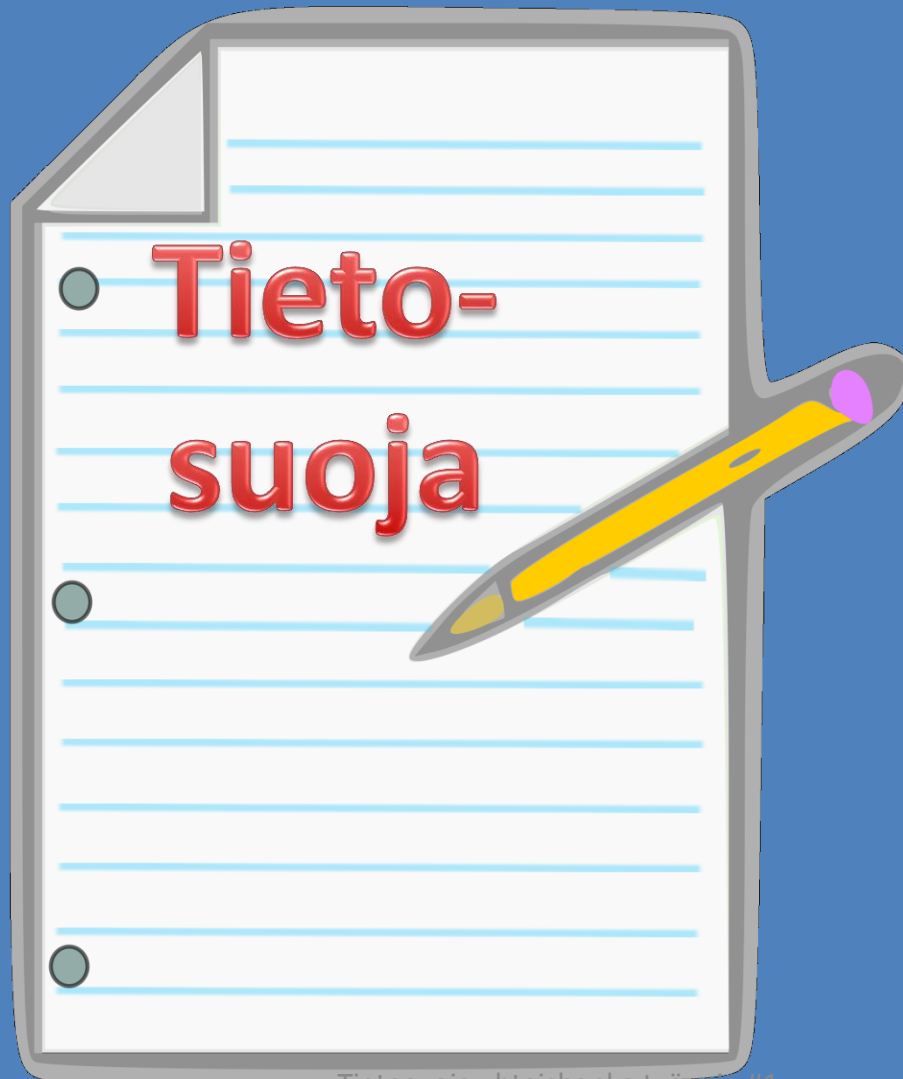
# Tietosuojaan osoitusvelvollisuutta edistävät työpajatilaisuudet

## Työpaja #1 – 12.6.2017

- **KOTITEHTÄVÄT**



# Kotitehtävä 12.6.2017





# Kotitehtävä tietosuoja – työpaja #1

- Tärkeänä osana nykytila-analyysia tulee selvittää organisaation keräämien ja käsittelemien henkilötietojen kokonaiskuva.
  - 1. Johdon sitoutuminen, onko johto tietoinen vastuustaan?**
    - miten tämä on toteutettu ja varmistettu?
  - 2. Onko tietosuojan kehittämisprojekti aloitettu?**
    - Ei | Kyllä – milloin ja mihin saakka?
  - 3. Onko olemassa tietosuojan johtamismalli (tietosuojavastaava, tietosuojaryhmä yms.)?**
    - Ei | Kyllä – ketkä (roolit) kuuluvat tähän ryhmään?
  - 4. Mitä tietovarantoja (henkilörekistereitä) on olemassa? Missä henkilötietoja käsitellään? Onko olemassa olevia rekisteriselosteita?**
    - onko organisaatiolla näistä ajan tasalla oleva listaus tai järjestelmä, joista löytyy tarvittavat perustiedot? Ei ole | On – mitä tietoja on kerätty?
    - löytyykö näistä rekisteriselosteet ajan tasalla?
      - Ei lainkaan | osin | laajasti | kaikista

# Kotitehtävä tietosuoja – työpaja #1

- **5. Onko olemassa ohjeistus siitä, miten erilaisia henkilötietojen luokkia käsitellään**
  - Esimerkiksi Ei sisällä henkilötietoja | sisältää henkilötietoja | sisältää arkaluonteisia henkilötietoja tms?
  - Ei ole | On olemassa – millainen luokittelu on käytössä?
- **6. Onko näistä olemassa ohjeistusta henkilötietojen käsittelyyn (oma henkilökunta, ulkopuoliset henkilöt, alihankkijat tai muut käsittelijät)**
  - Ei ole | On olemassa – oma henkilöstö | ulkopuoliset henkilöt | alihankkijat | muut käsittelijät
- **7. Koskeeko organisaatiota erityislainsäädäntöä, joka vaikuttaa sen toimintaan esimerkiksi henkilötietojen käsittelyosalta?**
  - Ei | Kyllä – mikä ja miten? Kuinka tämä on huomioitu?

# Kotitehtävä 12.6.2017





# Kotitehtävä riskienhallinta- työpaja #1

- 1) **Selvitä, onko organisaatiossa voimassa oleva riskienhallintapolitiikkaa tai muuta riskienhallintaa liittyvää, organisaation johdon vastuuttamaa linjausta?**
  - Ei ole | On – mikä asiakirja?
  - Ellei tällaista ole, työ sellaisen käynnistämiseksi kannattaa aloittaa. Löydät lisätietoa esimerkiksi: <http://vm.fi/riskienhallinta>
  - ”Valtionhallinnon riskienhallintapolitiikkamallilla tuetaan riskienhallinnan kehittämistä virastoissa. Mallin tavoitteena on selkeyttää ja yhtenäistää riskienhallinnan käsitteitä, periaatteita, tavoitteita, organisointia, vastuita ja toimintatapoja.”
  - Tätä voi mikä tahansa organisaatio käyttää mallina ja soveltaa omaan toimintaympäristöön.



# Kotitehtävä riskienhallinta- työpaja #1

## 2) Miten edellisessä kohdassa oleva politiikka tai linjaus toimii käytännössä:

2.1) Ketä se koskee - miten riskienhallintaa käytännössä toteutetaan ja onko se toimivaa?

2.2 Onko olemassa tarvittava käytännön ohjeistus?

Ei ole – on – millainen?

2.3) Onko tätä koulutettu riskienhallintaan osallistuville henkilöille?

Ei ole – on – miten tämä on toteutettu?

2.3) Löytyykö tekninen ratkaisu (Excel tms työkalu tai jokin palvelu), jolla riskienhallintaa toteutetaan?


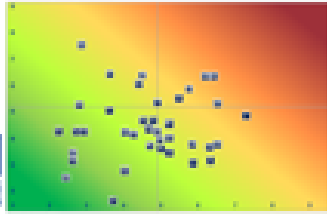
Ei ole – on – millainen?

Mikäli organisaatiolla ei ole omaa työkalua, yhtenä vaihtoehtona on hyödyntää VM 22/2017 Ohje riskienhallintaa yhteydessä luotua Excel-työkalua, joka on ladattavissa täältä ([www.vahtiohje.fi](http://www.vahtiohje.fi) ohjeen 22/2017 alapuolella)



Kotitehtävät seuraavaan työpajaan

**Emme toivo näihin seuraaviin vastausta vaan toteuta nämä omassa organisaatiossasi**



| Riski | Riskitaso | Riskitaso | Riskitaso |
|-------|-----------|-----------|-----------|
| ...   | ...       | ...       | ...       |
| ...   | ...       | ...       | ...       |
| ...   | ...       | ...       | ...       |
| ...   | ...       | ...       | ...       |
| ...   | ...       | ...       | ...       |

*Kotitehtävät seuraavaan työpajaan*

- 4) Tunnista, onko omalla vastualueellasi riskejä tietosuojaan liittyen
- 4.1) Tunnista riskeille alustavat hallintatoimenpiteet
- 4.2) Dokumentoi riskit ja niiden hallintatoimenpiteet mahdollisimman konkreettisella ja mitattavalla tasolla



# Vastauksenne

- Lähetämme teille sähköisen kyselyn tehtäviin liittyen elokuun alussa noin viikkoa ennen seuraavaa 18.8 työpajaa.