



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

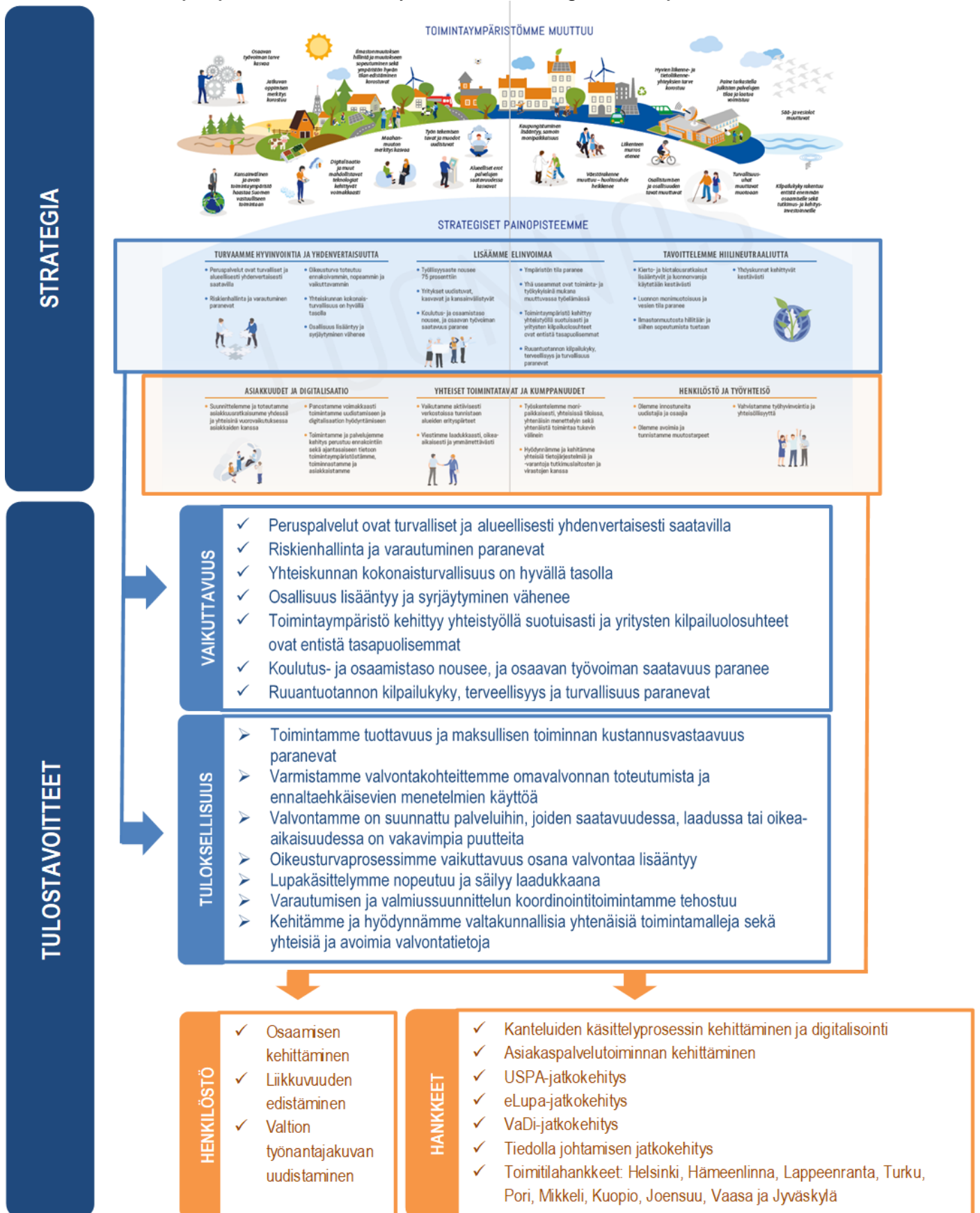
**Aluehallintovirastojen ja ohjaavien ministeriöiden välinen
tulossopimus vuodelle 2021**
sekä
ennakolliset tavoitteet
vuosille 2022 – 2024

Sisällys

1 STRATEGIA JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ	3
2 YHTEISKUNNALLINEN VAIKUTTAVUUS	6
3 TOIMINNALLINEN TULOKSELLISUUS	7
3.1 Toiminnallinen tehokkuus	7
3.2 Tuotokset ja laadunhallinta	7
4 HENKILÖSTÖVOIMAVAROJEN KEHITTÄMINEN JA HALLINTA	10
4.1 Osaamisen kehittäminen	11
4.2 Liikkuvuuden edistäminen	11
4.3 Valtion työnantajakuvan uudistaminen	11
5 TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEEN LIITTYVÄT HANKKEET	12
5.1 Tulossopimushankkeet	12
5.2 Muut toiminnan kehittämisen hankkeet	14
5.3 Toimitilahankkeet	15
6 RAHOITUS	16
7 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA SEURANTA	17
8 ALLEKIRJOITUKSET	18
LIITE: SEURANTAMITTARIT	19

1 Strategia ja toimintaympäristö

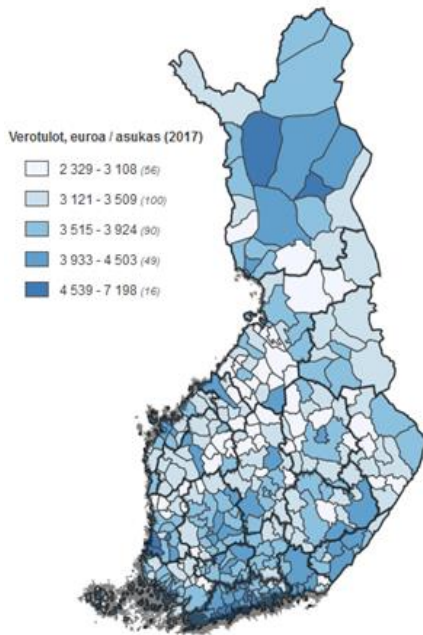
Aluehallintovirastojen strategia ja toimintaympäristö 2020-2023 on määritelty aluehallintovirastojen ja ELY-keskusten yhteisessä strategia-asiakirjassa.



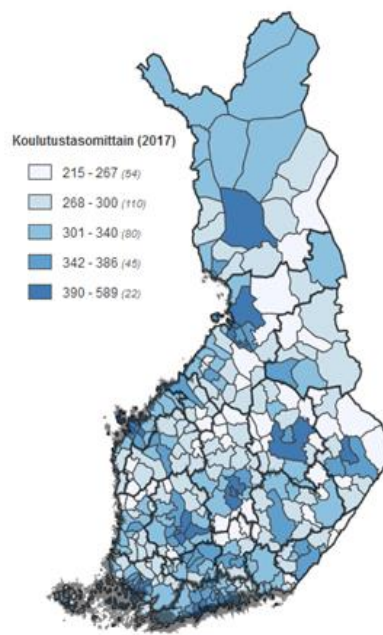
Toimintaympäristömme muuttuu:

- **Muuttuvan väestörakenteen myötä huoltosuhde heikkenee.** Muutokset vaikuttavat mm. varhaiskasvatus-, opetus-, sosiaali- ja terveyspalvelujen tarpeisiin. Kuntien kyky vastata haasteisiin vaihtelee. Ohjauksen ja valvonnan merkitys lisääntyy.
- **Osaavan työvoiman tarve kasvaa.** Työvoimapula vaikeuttaa peruspalvelujen asianmukaista järjestämistä ja elinkeino- ja työelämän toimintaedellytyksiä. Ohjauksen ja valvonnan merkitys lisääntyy.
- **Jatkuvan oppimisen merkitys korostuu.** Sillä on vaikutusta mm. sivistystoimen järjestämään täydennyskoulutukseen ja valtionavustusten kohdentamiseen.
- **Maahanmuuton kasvun myötä monikulttuurisuus heijastuu lupa-, valvonta- ja ohjaustoimintaan.** Kotoutumisen onnistuminen on keskeistä TAI onnistumiseen voidaan vaikuttaa monialaisella yhteistyöllä ja valtionavustuksia kohdentamalla.
- **Yhteiskunnan turvallisuusuhkien muuttumisen myötä monialainen yhteistyö, varautumistietoisuuden lisääminen sekä harjoittelun ja yhteistoiminnan edistäminen tulevat entistä tärkeämmiksi.**
- **Paine tarkastella julkisten palvelujen tilaa ja laatua voimistuu.** Haasteet palvelujen tuottamiseksi lainsäädännön vaatimusten mukaisina lisääntyvät. Tietopyyntöjen määrä kasvaa. Peruspalvelujen asianmukaisuuden varmistaminen lisää ohjauksen ja valvonnan tarvetta.
- **Digitalisaation ja muiden mahdollistavien teknologioiden voimakkaan kehittymisen myötä** asiakkaiden sähköinen asiointi lisääntyy ja tarve automaattiseen tietojen vaihtoon kasvaa. Keskeistä on myös sähköisten palvelujen saavutettavuuden edistäminen ja valvonta.
- **Toimintaympäristön muuttuminen yhä kansainvälisemmäksi** näkyy lupa-, valvonta- ja ohjaustyössä monikulttuurisina toimintatapoina, uusina innovaatioina ja yritystoiminnan ketjuuntumisena. Harmaan talouden torjunta on entistä haastavampaa. Keskeistä on ohjata toimijoita suomalaiseen työkuultuuriin ja lakisäätteisiin velvoitteisiin. Ohjauksen ja valvonnan sisältö muuttuu ja niiden merkitys kasvaa
- **Työn tekemisen muotojen uudistumisen myötä** lupa- ja valvonta- ja ohjaustoimintaa kohtaa uudenlaista monipaikkaista ja verkostomaista yrittäjyyttä.
- **Sää- ja vesiolosuhteiden muutos** tulee ottaa huomioon eri toimijoiden häiriötilanteisiin varautumisessa ja muun muassa elintarviketuotannossa ja asumisen turvallisuudessa. Yhteistoiminnan edistäminen korostuu.
- **Lisääntyvä liikkuminen kasvattaa** varautumisen ja yhteistoiminnan merkitystä rajat ylittävien tarttuvien tautien ja eläinten laittoman maahantuonnin ehkäisemiseksi sekä elintarviketurvallisuuden varmistamiseksi. Toimivien liikenneyhteyksien merkitys korostuu myös palvelujen saavutettavuuden vuoksi.

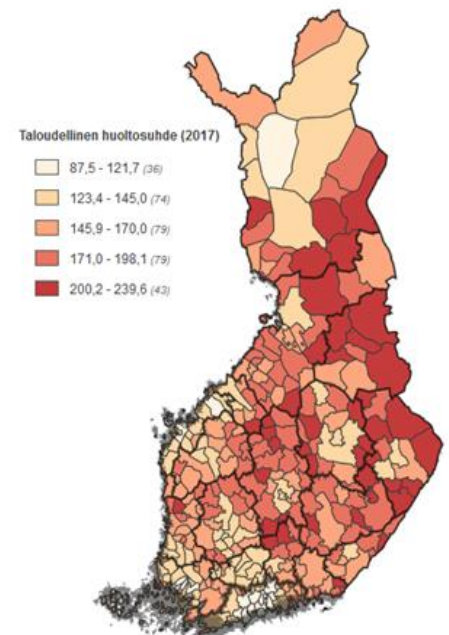
Huoltosuhde		Syntyneiden enemmitys		Ulkomaan kansalaiset		Nuorisotyöttömät		Verotulot	
AVI	Huoltosuhde, väestöllinen	AVI	Syntyneiden enemmitys	AVI	Ulkomaan kansalaiset,...	AVI	Nuorisotyöttömät, % 18 - 24...	AVI	Verotulot, euroa / asukas
ESAVI	56,0	ESAVI	422,0	ESAVI	7,0	ESAVI	10,7	ESAVI	4 586,0
ISAVI	67,7	ISAVI	-3 042,0	ISAVI	2,2	ISAVI	15,9	ISAVI	3 508,0
LAAVI	65,8	LAAVI	-771,0	LAAVI	2,3	LAAVI	14,9	LAAVI	3 882,0
LSAVI	63,9	LSAVI	-2 153,0	LSAVI	3,9	LSAVI	11,2	LSAVI	3 856,0
LSSAVI	63,7	LSSAVI	-1 591,0	LSSAVI	2,9	LSSAVI	12,8	LSSAVI	3 685,0
PSAVI	64,3	PSAVI	177,0	PSAVI	2,0	PSAVI	16,0	PSAVI	3 536,0



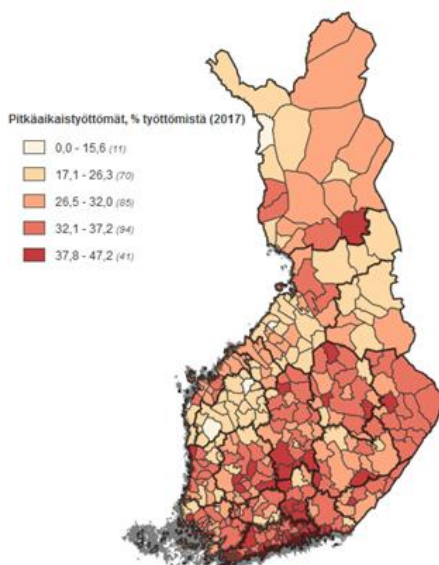
Kunnan verotulot asukasta kohti euroina.



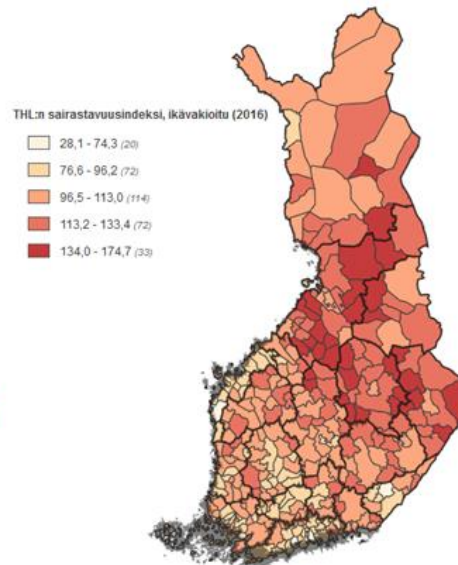
Perusasteen jälkeen suoritetun korkeimman koulutuksen keski-määräinen pituus henkeä kohti (Esim. 246=2,5 v.).



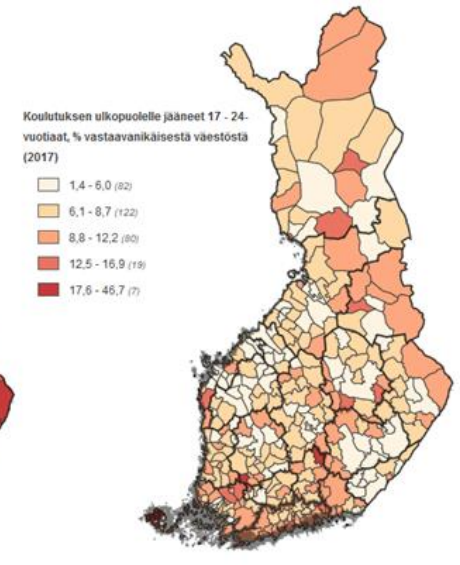
Työvoiman ulkopuolella olevat ja työttömät sataa työllistä kohti. Työttömiin ja työvoiman ulkopuolisiin lukeutuu koko ei-työllinen väestö, eli työttömät, eläkeläiset, lapset ja omaa kotitaloutta hoitavat.



Työttömään työvoimaan luetaan 15-64-vuotiaat työttömät.



Indeksissä on otettu huomioon seitsemän eri sairausryhmää. Indeksien arvo on sitä suurempi, mitä yleisempää sairastavuus alueella on. (Koko maa=100).



Koulutuksen ulkopuolelle jääneillä tarkoitetaan henkilöitä, jotka ko. vuonna eivät ole opiskelijoita tai joilla ei ole tutkintokoodia eli ei perusasteen jälkeistä koulutusta.

2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Aluehallintovirastoja ohjaavat ministeriöt asettavat aluehallintovirastoille seuraavat aluehallintovirastojen ja ELY-keskusten yhteistä strategia-asiakirjaa noudattavat vaikuttavuustavoitteet strategiakaudelle 2020-2023.

Strateginen painopiste	Vaikuttavuustavoite	Mittarit ja tavoiteltu kehitys 2021-2024
TURVAAMME YHDENVERTAISUUTTA	Peruspalvelut ovat turvalliset ja alueellisesti yhdenvertaisesti saatavilla	Perusterveydenhuollon avosairaanhoidon lääkärin kiireettömän käynnin odotusaika sekä lääkärin vastaanottopalveluita riittävästi saaneiden osuus kehittyvät valtion talousarviossa STM:n pääluokassa tavoitteeksi asetetun mukaisesti. Varhaiskasvatuksen saatavuus ja laatu paranevat. Oppilaan oikeusturva paranee.
	Riskienhallinta ja varautuminen paranevat	Alueilla toimivilla viranomaisilla ja muilla julkishallinnon toimijoilla, järjestöillä ja elinkeinoelämällä on yhteinen ymmärrys alueen riskeistä ja jaettu käsitys eri toimijoiden rooleista ja tehtävistä sekä kyvystä toimia häiriötilanteissa. (Alueellinen riskiarvio on ajantasainen ja sitä hyödynnetään valmiussuunnittelussa ja valmiusharjoituksissa.)
	Yhteiskunnan kokonaisturvallisuus on hyvällä tasolla	Alueen kunnilla ja viranomaisilla sekä muilla toimijoilla on ajantasaiset ja yhteensovitetut valmiussuunnitelmat. Alueen kunnilla on voimassaolevat, ajantasaiset ja kansallisia linjauksia noudattelevat turvallisuussuunnitelmat joita toimeenpannaan laajassa yhteistyössä. Kuntia koskevat turvallisuussuunnitelmat voivat olla kuntakohtaisia, seutukunnallisia tai maakunnallisia.
	Osallisuus lisääntyy ja syrjäytyminen vähenee	Syrjäytymisriskissä olevien 18–24-vuotaiden osuus vastaavan ikäisistä vähenee Kuntien kirjasto-, liikunta- ja nuorisotoiminnan valtionavustusten alueellinen kattavuus ja kohdentuminen paranevat. Yhä useampi nuori ohjautuu koulutukseen tai työhön suoraan palvelusta (mm. työpajat)
LISÄÄMME ELINVOIMAA	Koulutus- ja osaamistaso nousee, ja osaavan työvoiman saatavuus paranee	Täydennyskoulutuksen saatavuus, monimuotoisuus ja vaikuttavuus lisääntyvät
	Toimintaympäristö kehittyy yhteistyöllä suotuisasti ja yritysten kilpailuolosuhteet ovat entistä tasapuolisemmat	Monimuotoinen viranomaisyhteistyö on systemaattista ja tuottaa lisäarvoa yhdennetyissä lupamenettelyissä, ja asiakkaiden ja sidosryhmien palaute yhteistyöstä paranee.
	Ruuantuotannon kilpailukyky, terveellisyys ja turvallisuus paranevat	Toimintansa parantaneiden elintarvikealan toimijoiden osuus (Oivassa arvosanat C, D => A, B) kasvaa, todetut vastustettavat eläintautitapaukset eivät muutu pysyviksi ja vakavien eläinsuojelutapausten (EsL 44§) osuus vähenee

3 Toiminnallinen tuloksellisuus

Aluehallintovirastojen toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet 2021-2024 ovat

- Toimintamme tuottavuus ja maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus paranevat
- Varmistamme valvontakohteittemme omavalvonnan toteutumista ja ennaltaehkäisevien menetelmien käyttöä
- Valvontamme on suunnattu palveluihin, joiden saatavuudessa, laadussa tai oikea-aikaisuudessa on vakavimpia puutteita
- Oikeusturvaprosessimme vaikuttavuus osana valvontaa lisääntyy
- Lupakäsittelymme nopeutuu ja säilyy laadukkaana
- Varautumisen ja valmiussuunnittelun koordinoitumistamme tehostuu
- Kehitämme ja hyödynnämme valtakunnallisia yhtenäisiä toimintamalleja

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet edesauttavat strategian toteutumista ja vaikuttavuustavoitteiden saavuttamista. Tavoitteiden toteutumista arvioidaan valtionhallinnon tulosprisman jaottelun mukaisesti toiminnallisen tehokkuuden sekä tuotoksien ja laadunhallinnan näkökulmista määritellyillä mittareilla.

3.1 Toiminnallinen tehokkuus

Toimintamme tuottavuus ja maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus paranevat

Mittari	AVIt yhteensä toteuma 2019	AVI-kohtainen tavoite 2021-24	AVIt yhteensä tavoite 2021-24
Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus	66 %	60 % - 100 %	60 %
Ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaisten lupien maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus	36 %	50 %	50 %
Lupasuoritteiden kustannukset / lupasuorite, kolmen vuoden keskiarvon muutos (ympäristöluvat, alkoholiluvat, sote-luvat yhteensä)	-76,2 euroa/suorite -28,5 euroa/suorite (vain alkoholi- ja sote-luvat)	< 0	< 0
Lupasuoritteiden kpl / htv, kolmen vuoden keskiarvon muutos (ympäristöluvat, alkoholiluvat, sote-luvat yhteensä)	3,9 lupaa/htv 3,0 lupaa/htv (vain alkoholi- ja sote-luvat)	> 0	> 0

3.2 Tuotokset ja laadunhallinta

Varmistamme valvontakohteittemme omavalvonnan toteutumista ja ennaltaehkäisevien menetelmien käyttöä

Mittari	AVIt yhteensä toteuma 2019	AVI-kohtainen tavoite 2021-24	AVIen yhteinen tavoite 2021-24
Potilas- ja asiakasturvallisuusstrategian toimeenpanosuunnitelman AVIen vastuulla olevien toimenpiteiden toteuttaminen	-	Vuoden 2021 toimenpiteet toteutettu	Vuoden 2021 toimenpiteet toteutettu
Terveyshaittojen kokonaisvaltaisen arvioinnin ohjaus	-	Arvioinnin ohjausta on jatkettu yhdessä Valviran kanssa	Arvioinnin ohjausta on jatkettu yhdessä Valviran kanssa
Alkoholihallinnon valvontaohjelman AVIen vastuulla olevien toimenpiteiden toteuttaminen	-	Vuoden 2021 toimenpiteet toteutettu	Vuoden 2021 toimenpiteet toteutettu
Tupakkalain valvontaohjelman AVIen vastuulla olevien toimenpiteiden toteuttaminen	-	Vuoden 2021 toimenpiteet toteutettu	Vuoden 2021 toimenpiteet toteutettu

Mittari	AVIt yhteensä toteuma 2019	AVI-kohtainen tavoite 2021-24	AVIen yhteinen tavoite 2021-24
Opetustoimen ja varhaiskasvatuksen ennaltaehkäisevien toimenpiteiden suunnittelu ennakkollisen ohjauksen toteuttamiseksi	-	Vuoden 2021 aikana toimenpiteet suunniteltu	Vuoden 2021 aikana toimenpiteet suunniteltu
Eläinten hyvinvoinnin ja lääkitsemisen valvontasuunnitelman toteutumisaste	-	Vuoden 2021 toimenpiteet toteutettu	Vuoden 2021 toimenpiteet toteutettu

Valvontamme on suunnattu palveluihin, joiden saatavuudessa, laadussa tai oikea-aikaisuudessa on vakavimpia puutteita

Mittari	AVIt yhteensä toteuma 2019	AVI-kohtainen tavoite 2021-24	AVIen yhteinen tavoite 2021-24
Aluehallintovirastot ovat yhteistyössä Valviran kanssa analysoineet sosiaali- ja terveydenhuollon valvontatoiminnan nykytilan (1), kartoittaneet tietopohjan tarpeet (2) ja suunnitelleet toimenpiteet kohdentamisen tarkistamiseksi (3)	-	Määritellyt toimenpiteet 1-3 on toteutettu	Määritellyt toimenpiteet 1-3 on toteutettu
Hybridistrategian toteutuminen päätöksillä, ohjauksella ja valvonnalla	-	Epidemiatilanteen edellyttämät päätökset on tehty ja on osallistuttu alueellisten epidemiaryhmien toimintaan	Epidemiatilanteen edellyttämät päätökset on tehty ja on osallistuttu alueellisten epidemiaryhmien toimintaan
Sote-valvontaohjelman AVIen vastuulla olevien toimenpiteiden toteuttaminen	-	Vuoden 2021 toimenpiteet toteutettu	Vuoden 2021 toimenpiteet toteutettu
Varhaiskasvatuksen valvontaohjelman AVIen vastuulla olevien toimenpiteiden toteuttaminen	-	Vuoden 2021 toimenpiteet toteutettu	Vuoden 2021 toimenpiteet toteutettu
Valviran antamaa varhaiskasvatuksen omavalvontamääräystä toimeenpannaan yhteistyössä Valviran kanssa	-	Vuoden 2021 toimenpiteet toteutettu	Vuoden 2021 toimenpiteet toteutettu
Pelastuslaitosten laatimien pelastustoimen suunnitelmien tilanteen valvonta ml. toimintavalmiuteen liittyvä valvonta	-	Palvelutason riittävyttä on valvottu erityisesti toimintavalmiuden ja varallaolon osalta. On selvitetty yhteisellä kyselyllä väestönsuojelusuunnitelmien tilanne.	Palvelutason riittävyttä on valvottu erityisesti toimintavalmiuden ja varallaolon osalta. On selvitetty yhteisellä kyselyllä väestönsuojelusuunnitelmien tilanne.
Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisen valvojakohtainen riskiarvio päivitetään, kehitetään ja tehostetaan riskiperusteista valvontaa ja lisätään tiedonvaihtoa viranomaisten ja valvottavien kanssa (ESAVI):			
Riskiarvion päivittäminen		Riskiarvio on päivitetty	
Riskiperusteista valvontaa tukevan sanktioprosessin kehittäminen ja käyttöönotto		Käyttöönotto on toteutunut	

Mittari	AVIt yhteensä toteuma 2019	AVI-kohtainen tavoite 2021-24	AVIt yhteensä tavoite 2021-24
Valvottavien rekisteröintihakemusten käsittelyaika		< 2 viikkoa	
Ohjeet ja koulutukset valvottaville, kpl/vuosi		5	

Oikeusturvaprosessimme vaikuttavuus osana valvontaa lisäänty

Mittari	AVIt yhteensä toteuma 2019	AVI-kohtainen tavoite 2021-24	AVIt yhteensä tavoite 2021-24
Kantelujen käsittelyn mediaaniaika	3,7 kk	<6 kk	<6 kk
Yli vuoden vireillä olleiden kantelujen osuus kaikista vireillä olevista kanteluista	-	<15 %	<15 %
Todettujen tai epäiltyjen eläintautitapausten edellyttämistä hallintopäätöksistä ja selvityksistä on tehty yhden viikon kuluessa	-	100 %	100 %

Lupakäsittelymme nopeutuu ja säilyy laadukkaana

Mittari	AVIt yhteensä toteuma 2019	AVI-kohtainen tavoite 2021-24	AVIt yhteensä tavoite 2021-24
Uutta toimintaa ja toiminnan muutoksia koskevat YSL:n mukaiset lupa-asiat, mediaanikäsittelyaika, (hakemuksen vireille tulosta päätöksenantoon),	10,5 kk	10 kk	10 kk
YSL:n mukaiset kaikki lupa-asiat, mediaanikäsittelyaika, kk (hakemuksen vireille tulosta päätöksenantoon)	9,2 kk	12 kk	12 kk
Vesilain mukaiset asiat, mediaanikäsittelyaika, (hakemuksen vireille tulosta päätöksenantoon)	7,8 kk	8 kk	8kk
Ympäristölupien BAT-tarkistukset, enintään 10 kk:ssa käsiteltyjen osuus kaikista käsitellyistä	-	100 %	100 %

Varautumisen, valmiussuunnittelun ja turvallisuussuunnittelun koordinoitointoimintamme tehostuu

Mittari	AVIt yhteensä toteuma 2019	AVI-kohtainen tavoite 2021-24	AVIt yhteensä tavoite 2021-24
Asetetut valmiustoimikunnat ja yhteensovittamisrakenteet / pelastustoimen alue	-	On edistetty ja yhteen sovitettu yhteisellä ohjeistuksella maakuntatasoisten varautumisen yhteensovittamisrakenteiden muodostamista ja toimintaa	On edistetty ja yhteen sovitettu yhteisellä ohjeistuksella maakuntatasoisten varautumisen yhteensovittamisrakenteiden muodostamista ja toimintaa
Aluehallintovirastojen johdolla yhteen sovitetaan valmiutta kohottavien harjoitusten yhteisiä tavoitteita ja aikatauluja	-	Harjoitusten järjestämisen suunnitelmallisuutta on seurattu	Harjoitusten järjestämisen suunnitelmallisuutta on seurattu
Tilannekuva arjen turvallisuuden kehityksestä kuntien ja muiden toimijoiden käyttöön	-	1 kpl	6 kpl

Mittari	AVIt yhteensä toteuma 2019	AVI-kohtainen tavoite 2021-24	AVIt yhteensä tavoite 2021-24
Aluehallintovirastojen yhteinen valmiusharjoitusten kehittämishanke	-	Alueelliset valmiusharjoitukset on toimeenpantu huomioiden kansalliset ja alueelliset riskiarviot sekä kansallinen valmiussuunnitelma	Alueelliset valmiusharjoitukset on toimeenpantu huomioiden kansalliset ja alueelliset riskiarviot sekä kansallinen valmiussuunnitelma
VALHA 2021 harjoitukseen osallistuminen	-	Osallistuttu harjoitukseen	Osallistuttu harjoitukseen
Alueellisista eläintautien valmiussuunnitelmista on ajan tasalla	-	100 %	100 %

Kehitämme ja hyödynnämme valtakunnallisia yhtenäisiä toimintamalleja sekä yhteisiä ja avoimia valvontatietoja

Mittari	AVIt yhteensä toteuma 2019	AVI-kohtainen tavoite 2021-24	AVIt yhteensä tavoite 2021-24
Uusien valtakunnallisten toimintamallien, työtapojen ja prosessien käyttöönotto osaksi perustoimintaa	-	-	Vastuualueittain vähintään yksi AVI:n tulosohejaryhmälle raportoitu uusi valtakunnallinen toimintamalli, työtapo tai prosessi
Avoimuuden edistäminen ja valvontatoiminnassa kertyvän tiedon hyödyntäminen	-	Olemassa olevaa tietoa on jaettu monitoimijaisesti ja monikanavaisesti (itsearviointi) ja on tuotettu AVI.fi - sivuille >5 ratkaisulyhennelmää tai vakioraporttia	Olemassa olevaa tietoa on jaettu monitoimijaisesti ja monikanavaisesti (itsearviointi) ja on tuotettu AVI.fi - sivuille >30 ratkaisulyhennelmää tai vakioraporttia
Palveluiden ja prosessien digitalisointi kattavasti ja saavutettavasti	39 % kasvu sähköisen asiointikanavan kautta vireille tulleiden asioiden määrässä v. 2018 nähden	> 10 % kasvu sähköisen asiointikanavan kautta vireille tulleiden asioiden määrässä v. 2019 nähden	> 10 % kasvu sähköisen asiointikanavan kautta vireille tulleiden asioiden määrässä v. 2019 nähden

4 Henkilöstövoimavarojen kehittäminen ja hallinta

Henkilöstövoimavarojen kehittämisen ja hallinnan ohjaamiseksi laaditaan aluehallintovirastojen henkilöstöstrategiset linjaukset, jotka pohjautuvat valtiolla yhteiseksi sovittuihin linjauksiin ja AVI-ELY -strategiaan. Henkilöstöjohtamisella luodaan edellytyksiä uudistumiselle, poikkihallinnollisuudelle, innovatiivisuudelle ja asiakaslähtöisten palvelujen tuottamiselle.

Aluehallintovirastot tunnistavat toimintaympäristön muutokset, haasteet ja ristiriitaiset vaatimukset virkamiestoiminnalle ja työhyvinvoinnille. Työn tekemisen muuttuvat vaatimukset otetaan huomioon, osaamisen kehittämistä tuetaan ja osaamisen liikkuvuudelle luodaan joustavat toimintatavat.

Aluehallintovirastot tekevät yhä enemmän yhteistyötä keskenään, mutta myös valtakunnallisesti ja organisaatio- ja sektorirajat ylittäen.

4.1 Osaamisen kehittäminen

Aluehallintovirastojen osaamisen johtamista kehitetään.

Esimiesten johtamisosaamista kehitetään suunnitelmallisesti. Henkilöstön osaamista kehitetään monipuolisin menetelmin ja hyödynnetään aktiivisesti digitaalisia koulutussisältöjä eOppivassa. Aluehallintovirastot siirtyvät johtamisessa kohti valmentavaa työtettä, jossa esimies ja työntekijä käyvät jatkuvaa dialogia tavoitteista, työssä onnistumisesta, osaamisesta ja kehittymisestä.

Aluehallintovirastot ottavat Osaava-järjestelmän käyttöön ja hyödyntävät sitä mahdollisimman monipuolisesti.

4.2 Liikkuvuuden edistäminen

Liikkuvuus on yksi osaamisen kehittämisen keinoista aluehallintovirastoissa.

Aluehallintovirastot tukevat osaamisen, työn, tiedon ja henkilöstön liikkuvuutta.

Aluehallintovirastot edistävät aktiivisesti virastorajat ylittävää yhteistyötä ja yhteiskehittämistä sekä toteuttavat yhteishankkeita. Asiakasosaamista vahvistetaan. Modernit työntekevien tavat tukevat liikkuvuutta.

4.3 Valtion työnantajakuvan uudistaminen

Aluehallintovirastot ovat kilpailukykyinen ja jatkuvasti kehittyvä työpaikka, jossa noudatetaan hyvää henkilöstöpolitiikkaa.

Aluehallintovirastot tuovat viestinnän keinoin aktiivisesti esiin työtään ja asiantuntijoitaan ja hyödyntävät tässä eri viestintäkanavia monipuolisesti.

Hyvä julkikuva muodostuu yhdessä tekemällä ja arjen tekemisestä. Jokainen aluehallintoviraston työntekijä luo omalla toiminnallaan työnantajakuvaa.

Konsernitason teemat	Tot. 2019	Tot. 2020	Tavoite 2021	Tavoite 2022	Tavoite 2023	Tavoite 2024
Osaamisen kehittäminen						
Strateginen henkilöstösuunnittelu, itsearviointi (1-5)	-	-	4	4	4	4
VMBaro kohta 4: Osaaminen, oppiminen ja uudistuminen	3,63	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7
eOppiva: Vuosittain sovittavien kurssien suorittaminen, % (2021: Kaikille yhteinen kurssi Teams perusteet sekä kurssitarjottimelta valittava kurssi; kurssit julkaistaan AVI-intrassa)		100	100	100	100	100
Ylijohtajien, vastuualueiden johtajien ja yksiköiden päälliköiden osallistuminen valtion uuteen digitaaliseen esimieskoulutukseen, % (AVIt vaiheistavat osallistumisen 3-5 vuoden aikavälille)			20	20	20	20
Liikkuvuuden edistäminen						
Virka/tehtävä muualla valtion virastossa, lkm Seurattava, ei tavoite	41 hlöä (2,4 %)	-	-	-	-	-
Henkilökiertoon työaika kohdentaneet, lkm Seurattava, ei tavoite	6	-	-	-	-	-

Konsernitason teemat	Tot. 2019	Tot. 2020	Tavoite 2021	Tavoite 2022	Tavoite 2023	Tavoite 2024
<i>Valtion työnantajakuva uudistaminen</i>						
VMBaro, kohta 8: Työnantajakuva ja arvot	3,84	3,92	3,9	3,9	3,9	3,9

Mittarit	Tot. 2019	Tot. 2020	Tavoite 2021	Tavoite 2022	Tavoite 2023	Tavoite 2024
Työtyytyväisyys (VMBaron kokonaisindeksi, asteikko 1-5)	3,68	3,73	3,7	3,7	3,7	3,7
Johtajuusindeksi, VMBaro	3,48	3,52	3,6	3,6	3,6	3,6
Sairauspoissaolot (työpäivää / htv)	9	-	9	9	9	9
Henkilötyövuodet	1193	-	-	-	-	-

Aluehallintovirastot parantavat monipaikkaisen työn edellytyksiä	Tavoite 2021
Aluehallintovirastot ovat toimittaneet 1.6.2021 mennessä valtiovarainministeriölle yhteisen analyysin monipaikkaisen työn potentiaalista aluehallintovirastojen työssä	Analyysi on toimitettu

5 Tavoitteiden saavuttamiseen liittyvät hankkeet

5.1 Tulossopimushankkeet

Tässä määritellyt hankkeet ovat tulossopimustasolla seurattavia ja arvioitavia hankkeita. Niiden toteutumisesta raportoidaan aluehallintovirastojen toimintakertomuksessa ja onnistumista arvioidaan ministeriön tilinpäätöskannanotossa.

Hankkeille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta niille asetetun aikataulun ja budjetin rajoissa vastaavat hankkeiden omistajat. Kaikki virastot tukevat yhteisten tulossopimushankkeiden onnistumista.

Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut tarjoavat hankkeiden omistajien käyttöön tarvittavat työvälineet ja muun teknisen tuen. Seurantatietoa hankkeista pidetään yllä keskitetysti ja koordinoitusti hallinto- ja kehittämispalveluiden ylläpitämässä aluehallintovirastojen hankesalkussa. Seurantatiedon tuottamisesta vastaavat hankkeiden omistajat.

HANKE	OMISTAJA	VUODEN 2021 KESKEISET TAVOITTEET JA TUOTOKSET	BUDJETTI 2021	TAVOITETILA 2023
KANTELUIDEN KÄSITTELY-PROSESSIN KEHITTÄMINEN JA DIGITALISOINTI	ESAVI/POL, vastuuhenkilö: Jarkko Yliruka	<ul style="list-style-type: none"> Kantelujen sähköisen käsittelyn jatkokehittäminen Opas kantelujen sähköiseen käsittelyyn Asiakaspalvelun kehittäminen kanteluasioissa Kantelujen käsittelyn yhdenmukaistaminen aluehallintovirastoissa ja viranomaisyhteistyön edistäminen 	150 000 € + 1 HTV	<p>Kaikilla toimialoilla yhteinen toimintatapa kantelujen käsittelyssä.</p> <p>Kokonaisvaltainen sähköinen ratkaisu kantelujen käsittelyssä käytössä ja mahdolliset jatkokehitystoimet.</p>
ASIAKASPAVELU-TOIMINNAN KEHITTÄMINEN	HAKE vastuuhenkilö: Virva Hakamäki	<ul style="list-style-type: none"> Yhteinen asiointialusta Asiakaspalvelukonseptin pilotointi <ul style="list-style-type: none"> varhaiskasvatus 1H/2021 sosiaalipalvelut 2H/2021 Palvelukonseptin rakentaminen 	500 000 € + 2 HTV (pilottien toteuttamiseen)	AVI:illa on yhteinen asiakaspalvelu-toiminto ja sitä tukevat järjestelmät (asiakaspalvelun ja asiakastiedon

HANKE	OMISTAJA	VUODEN 2021 KESKEISET TAVOITTEET JA TUOTOKSET	BUDJETTI 2021	TAVOITETILA 2023
		<ul style="list-style-type: none"> o Yleistason neuvonta ja palvelun eri tasot • Asiointiportaali, vuorovaikutteinen asiointi <ul style="list-style-type: none"> o Työsuojelupilotteina: "Työturvallisuuskartalla" ja "Älykäs asiointi" sekä mahdollisesti "Työpaikan omakanta" o POL: koe-eläinlupaprosessi • Yleistason neuvonta, asiointin ohjaus ja asiointi (mm. kantelut) • Asiakaspalautejärjestelmän hankita päätetään pilotoinnin jälkeen (siirto 2020 tavoitteesta) • Asiakaspalvelujärjestelmän pilotointi ja hankintapäätökset • Asiakaspalvelutoiminnon organisointi 		hallinnan tekniset ratkaisut)
USPA-JATKOKEHITYS	HAKE vastuuhenkilö: Yleishallintoyksikkö (Teijo Mustonen)	<ul style="list-style-type: none"> • Suomi.fi Viestit laajempi käyttöönotto aluehallintovirastoissa • Asiakasrekisterin jatkokehittäminen • Kehitysehdotuskyselyyn tuomat ideat. • Käsittelyn automatisointi (robotiikan ja tekoälyn hyödyntäminen/skannaus) • Tiedonohjausjärjestelmän ja -suunnitelman kehittäminen • Y-vastuualueen TOS:n päivitys 	400 000 € + 2 HTV	<p>Asianhallinta-järjestelmän ja asiakasrekisterin rajapintaa, tietoturva ja suorituskykyä sekä käytettävyyttä on parannettu vastamaan AVLen vaatimuksia ja tarpeita.</p> <p>Järjestelmään on rakennettu tarvittavat rajapinnat kansallisiin ja AVLen palveluihin ja järjestelmä tukee tiedolla johtamista.</p>
ELUPA-JATKOKEHITYS	ISAVI/Y vastuuhenkilö: Elina Lavikainen	<ul style="list-style-type: none"> • Käsittelyjärjestelmän käyttöönotto ja MVP:n täydentäminen • Kaikkien vireille tulevien asioiden ratkaisun mahdollistaminen käsittelyjärjestelmässä • Palvelun saavutettavuuden parantaminen • Pdf-tulosteiden saavutettavuuden parannukset • Automaattisten järjestelmätestien kehittäminen ja käyttöönotto • Integraatiot YLVAan, kiinteistötietojärjestelmään ja SYKE paikkatietojärjestelmiin sisältäen tietojen yhteensovittamisen YLVAan • Vanhojen lupapäätösten siirtäminen lupatietopalveluun 	640 000 € + 1 HTV	<p>Vesi- ja ympäristölupien hakemiseen ja käsittelyyn liittyvä prosessi on kokoaan sähköistetty.</p> <p>Järjestelmään on rakennettu tarvittavat integraatiot muihin järjestelmiin ja sekä asiointissa että käsittelyssä hyödynnetään viranomaisilla olemassa olevaa tietoa "yksi tieto yhden kerran" -periaatteen mukaisesti.</p> <p>Julkinen osa vastaa saavutettavuus-direktiivin vaatimuksiin.</p>
VADI-JATKOKEHITYS	LSSAVI/OKT vastuuhenkilö: Simo Luukkainen	<ul style="list-style-type: none"> • Maksatusjärjestelmän kehittäminen (OKM:n tarpeet TAKP-tilien osalta) • Tarvittavat muutokset hakemus-, päätös- ja selvityslomakkeisiin • Valmistaudutaan koronan tuomiin uusiin hakuihin • Parannetaan käsittelyjärjestelmän toiminnallisuuksia: raportointimahdollisuuksien kehittäminen, taloustarkastustoiminnon 	120 000 € + 1 HTV	Valtionavustus-prosessi on sähköistetty kokonaan hakemisesta päätökseen, maksatukseen ja arkistointiin.

HANKE	OMISTAJA	VUODEN 2021 KESKEISET TAVOITTEET JA TUOTOKSET	BUDJETTI 2021	TAVOITETILA 2023
		luominen, käsittelijöiden lisääminen esim. 4000 asialle ilman yksittäisistä USPA:n kautta, parannetaan loppuselvitysten käsittelyä jne. <ul style="list-style-type: none"> Vähennetään ylläpidon tarvetta useilla toimenpiteillä, jotta voidaan itse ratkoa tilanteita ja jotta ostopalvelulla tehtävä ylläpito on jatkossa halvempaa 		
TIEDOLLA JOHTAMISEN JATKOKEHITYS	LSSAVI/OKT vastuuhenkilö: Roope Tahvanainen	<ul style="list-style-type: none"> MVP-version jatkokehittämisen pohjalta Tietopalvelusivuston julkaiseminen ja käyttöönotto Tietopalvelusivuston jatkokehitys Tietoalustan ja tietopalvelusivuston käyttöönotto aluehallintovirastoissa (koulutus, tietolähteiden lisääminen) Rahanpesun valvonta pilottina (AVlen yhteisen valvontaratkaisun pilotti) Johdon tietopalveluiden kehittäminen Saavutettavuusvalvonnan tietopalvelut PePa 2.0 	400 000 € + 0,5 HTV	<p>Tieto on integroitu tiedolla johtamiseen ja johdon raportointiin.</p> <p>Tietopalvelusivusto on keskeinen työkalu ja se hyödyntää AVlen yhteistä tietovarantoa. Eri tahot hyödyntävät sivustoa laajasti omassa tietojohdamsessaan.</p> <p>Koulutuksen osallistujatiedot saadaan helposti raportointiin.</p> <p>Perusopetuksen ja toisen asteen saavutettavuuslaskennassa tarvittavat toimipistetiedot ovat helposti saatavilla.</p>
Yhteensä			2 210 000 €	

5.2 Muut toiminnan kehittämisen hankkeet

Tässä määritellyt hankkeet ovat HAKEn ylläpitämien hankesalkun mukaisia aluehallintovirastojen muita kuin tulossopimushankkeita. Kyseisiä hankkeita ei seurata tai arvioida tulossopimustasolla, vaan niiden toteutus tapahtuu aluehallintovirastojen yhdessä sopimalla tavalla ja aikataulussa sekä aluehallintovirastoille ja aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämissivustoille budjetoitujen määrärahojen puitteissa.

Seurantatietoa hankkeista ylläpidetään keskitetysti ja koordinoitusti hallinto- ja kehittämissivustojen ylläpitämässä aluehallintovirastojen hankesalkussa. Hankesalkku voi täydentyä tulossopimuskauden aikana myös uusilla hankkeilla ilman erillistä asiasta tulossopimustasolla tapahtuvaa sopimista. Määrärahaesitys muille toiminnan kehittämisen hankkeille vuodelle 2021 on 1 075 000 €.

HANKE	Huom
1. Rahanpesun ja perintätoimen valvontarekisterit	jatkuva
2. Luvat- ja valvonta kärkihanke- alkoholihallinnon luvat ja ilmoitukset	jatkuva
3. Wirta SOTE mobiilitarkastus -MVP täydentäminen	jatkuva
4. Chatpot -kokeilu asiakaspalvelussa	jatkuva
5. Wirta alkoholihallinnon päivitys Allu2 ja uudet lomakkeet	jatkuva
6. Pankki- ja maksutilien valvonta	uusi
7. Robotiikan edistäminen AVI-toiminnassa vuonna 2020 tehtävän potentiaalikartoituksen pohjalta	uusi

HANKE	Huom
8. Valtori O365 (UVP, Office 365, Teams)	Valtorin tuotteistetun pilvipohjaisen työryhmäratkaisun käyttöönotto
9. Saavutettavuusprojekti (lomakkeiden ja asiointin uudistaminen)	Uusi, AVIn eri palvelukanavien/lomakkeiden saavutettavuuden varmistaminen.
10. Alueellisten valmiusharjoitusten kehittämishanke	Uusi PeVa tehnyt rahoitusesitys SM:öön
<i>Seuraavat hankkeet jäävät tässä vaiheessa kehittämissalkkuun ja niitä ryhdytään toteuttamaan, mikäli vuoden aikana vapautuu resursseja käyttöön muista edellä määritellyistä hankkeista suunniteltua nopeammin:</i>	
• Dokumenttienhallinnan kokeilu	
• Taloussuunnittelujärjestelmä	
• Tiedonhallintalain vaatimat kehittämis- ja muutostarpeet	
• Saavutettavuusrekisteri (esitys projektiksi 10/2020)	

5.3 Toimitilahankkeet

Aluehallintovirastojen työympäristöjä kehitetään valtion uusiutuvan toimitilastrategian ja AVIn päivittyvän työympäristökonseptin linjausten mukaisesti, niin että työtilat tukevat työntöön ja modernin tietotyön tehokkuuden tarpeita ja samalla toimistotilat ovat turvallisia, terveellisiä, toiminnallisia ja viihtyisiä. Kaikissa merkittävämmissä työympäristöjen kehittämishankkeissa lähtökohdiana on monitilaratkaisu, joka perustuu yhteiskäyttöisyyteen, nimeämättömien työpisteiden ratkaisuun, muuntojoustavuuteen sekä tarkoituksenmukaisuuteen toiminnan näkökulmasta.

Työympäristöhankkeilla tavoitellaan myös taloudellisesti kestäviä ratkaisuja, joilla pyritään turvaamaan aluehallintovirastojen ydintoimintaa myös pidemmällä ajanjaksolla tarkasteltuna. Taloudellisuus tarkoittaa myös potentiaalisia tehostamisen mukanaan tuomia toimitilakulujen säästöjä. Henkilöstön ja ICT-ratkaisujen ohella toimitilamenot ovat kolmas suuri virastojen toimintamenoerä.

Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut ja aluehallintovirastot toteuttavat yhteistyössä Senaattikiinteistöjen kanssa vuosina 2020-2023 seuraavan taulukon mukaiset toimitilojen uudistamishankkeet. Hankkeilla tavoitellaan taulukossa täsmennettyjen hankekohtaisten tavoitteiden lisäksi yhteensä 0,9 miljoonan euron vuotuisia toimitilavuokrien säästöjä vuosien 2018 ja 2023 välisessä normaalilla kustannustason nousulla korjatussa vertailussa.

Aluehallinto- virasto	Paikkakunta	Työympäristöhanke, alku ja valmistuminen	Toimistotilatehokkuus lähtökohta 8/2019 (Tavoite kaikissa hankkeissa alle 15-18 m ² /hlö)	Työ- ja toimintaympäristö v. 2018 (VMBaro)	Työ- ja toimintaympäristö, tavoite 2023 (VMBaro)
ESAVI	Helsinki	Uusiin tiloihin muutettu 6/2020	20 m ² /hlö		
ESAVI	Hämeenlinna	Muutto tapahtuu 1/2021	32 m ² /hlö		
ESAVI	Lappeenranta	Suunnittelussa, rakentaminen alkaisi vuoden 2021 alussa ja AVIn osalta valmista olisi 12/2021	49 m ² /hlö	3,84	>=3,5
LSAVI	Turku	Väistömuutot käynnistyneet 9/2020 ja muutto uusiin tiloihin 6/2021	21 m ² /hlö	4,02	>=3,5
LSAVI	Pori	Yhteisvirastohanke, tavoitteena alkuvuonna 2024 valmista muuttoon	29 m ² /hlö		
ISAVI	Mikkeli	Muutto uusiin tiloihin 1.3.2021	36 m ² /hlö		
ISAVI	Kuopio	Hallituskatu valmiina, kun uusi sopimus alkaa 1.1.2023	54 m ² /hlö	3,84	>=3,5

Aluehallinto- virasto	Paikkakunta	Työympäristöhanke, alku ja valmistuminen	Toimistotilatehokkuus lähtökohta 8/2019 (Tavoite kaikissa hankkeissa alle 15-18 m ² /hlö)	Työ- ja toimintaympäristö v. 2018 (VMBaro)	Työ- ja toimintaympäristö, tavoite 2023 (VMBaro)
ISAVI	Joensuu	Yhteisvirasto, tavoite 1. vuokrasopimuskierröksellä tilankäyttö alkaisi 1.1.2023	37 m ² /hlö		
LSSAVI	Vaasa	Wolffintien virastotalon muutokset valmis syksyllä 2022, AVille 3.kerros + yhteistiloja	19 m ² /hlö	3,77	>=3,5
LSSAVI	Jyväskylä	Uusiin tiloihin muutettu 6/2020	25 m ² /hlö		

6 Rahoitus

Aluehallintovirastokohtaiset vuoden 2021 määräraha-kehitykset sekä alustavat vuosien 2022-2024 määräraha-kehitykset ovat seuraavan taulukon mukaiset:

Aluehallinto- virastot	Toteuma 2018	Toteuma 2019	Ennuste 2020	Määräraha 2020	Määräraha 2021 Uusi määräraha Ennuste siirtävästä määrärahasta	Alustava määräraha 2022	Alustava määräraha 2023	Alustava määräraha 2024
Mom. 28.40.01								
Etelä-Suomen aluehallintovirasto	8 300 249	9 326 000	11 641 000	12 742 000	12 299 000 1 135 000	8 207 000	8 147 000	8 147 000
Lounais-Suomen aluehallintovirasto	3 144 556	3 347 000	4 375 000	4 861 000	4 515 000 488 000	3 019 000	2 997 000	2 997 000
Itä-Suomen aluehallintovirasto	4 793 014	5 000 000	5 414 000	5 936 000	5 388 000 648 000	3 690 000	3 663 000	3 663 000
Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto	6 553 510	7 165 000	8 130 000	9 648 000	9 002 000 1 625 000	6 123 000	6 079 000	6 079 000
Pohjois-Suomen aluehallintovirasto	3 975 966	4 552 000	4 930 000	6 018 000	5 068 000 1 017 000	3 346 000	3 322 000	3 322 000
Lapin aluehallintovirasto	2 082 062	2 308 000	2 703 000	3 182 000	2 963 000 480 000	1 845 000	1 832 000	1 832 000
HAKE	21 514 538	22 838 000	23 955 000	27 903 000	26 583 000	26 500 000	26 500 000	26 500 000
Jakamatta, ylijohdajat	-	-	-	-	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Yhteensä	50 363 895	54 536 000	61 148 000	70 290 000	72 211 000	53 730 000	53 540 000	53 540 000

Kukin aluehallintovirasto vastaa sille osoitetun määrärahan riittävydestä toimintaansa vuotta 2021 koskien. Kukin aluehallintoviraston tulee suunnitella toimintaa ja taloutta ottaen huomioon myös vuosien 2022-2024 alustavat määräraha-kehitykset. Vuoden 2021 määrärahan kohdalla on eritelty erikseen uutena virastolle osoitettava määräraha sekä marraskuun 2020 toteumiin perustuva ennuste vuodelta 2020 seuraavalle vuodelle siirtävästä määrärahasta. Aluehallintoviraston tulee informoida valtiovarainministeriötä, mikäli se suunnittelee hoidettavanaan oleviin valtakunnallisiin erikoistumistehtäviin resursointimuutoksia.

Lisäksi aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut vastuualueelle asetetaan vuodelle 2021 seuraava henkilötyövuosikehys ja vuosiksi 2022-2024 seuraavat alustavat henkilötyövuosikehykset. Kehyksiin eivät sisälly koronavirustilanteen hallintaan tarvittavat resurssit.

Henkilötyövuosi-kehys	2019 Toteuma	2020 Arvio	2021 Kehys	2022 Alustava kehys	2023 Alustava kehys	2024 Alustava kehys
Perustoiminta	105	105	109	102	102	102
Hankkeet	5	6	11	13	13	4

Alla olevassa taulukossa kuvataan aluehallintovirastojen toimintamenomomentin rahoitusaseman kehittyminen kokonaisuutena. Aluehallintovirastojen toimintamenomomentilta rahoitetaan aluehallintovirastojen ja Ahvenanmaan valtionviraston toiminta. Ahvenanmaan valtionviraston kanssa laaditaan oma erillinen tulossopimuksensa.

Momentti 28.40.01 (1000 euroa)	2019 Toteuma	2020 Arvio	2021 Tavoite	2022 Alustava tavoite	2023 Alustava tavoite	2024 Alustava tavoite
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	15 316	14 400	11 452	13 478	8 135	2 600
Talousarvio ja lisätalousarviot	54 604	59 585	64 552	57 183	56 992	56 992
/ kehyspäättös *						
Käytettävissä oleva rahoitus	69 920	73 985	76 004	70 661	65 127	59 592
Menot	71 180	73 326	73 326	73 326	73 326	70 392
Tulot	15 660	10 793	10 800	10 800	10 800	10 800
Nettomenot	55 520	62 533	62 526	62 526	62 526	59 592
Siirtyvä seuraavalle vuodelle	14 400	11 452	13 478	8 135	2 600	0

* vuosien n+1, n+2 ja n+3 osalta voimassa oleva kehyspäättös

7 Sopimuksen voimassaolo ja seuranta

Sopimus on voimassa vuoden 2021 loppuun. Sopimusta voidaan tarvittaessa tarkistaa.

Koko vuoden raporttina toimiva tilinpäätösasiakirja, joka sisältää toimintakertomuksen, toimitetaan valtiovarainministeriölle välittömästi sen valmistuttua. Tilinpäätöksen tulee sisältää aluehallintovirastokohtaiset toteumat tässä sopimuksessa asetetuille tavoitteille. Seurantamittareista voidaan raportoida AVI:n oman harkinnan mukaan. Tilinpäätösten tulee valmistua helmikuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen valmistelusta sekä raportoinnin kehittämisestä ja ohjeistuksesta vastaa aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut - vastuualue. Aluehallintovirastot osallistuvat tilinpäätöksen valmisteluun tiedon ja analyysien tuottajina.

Ministeriöt ja keskushallinnon virastot ohjaavat aluehallintovirastoja tämän sopimuksen mukaisen tavoiteasetannan ja resurssikehyksen puitteissa. Ohjauksen muotoja ovat esimerkiksi yhteistyötapaamiset sekä yhdessä ohjaavan tahon ja aluehallintovirastojen kesken sovitut toimintatapa- tai tulkintaohjeet.

Tulossopimuksessa asetettujen tavoitteiden saavuttaminen ja hankkeiden toteuttaminen edellyttävät myös ohjaavien ministeriöiden ja keskushallinnon virastojen vahvaa tukea. Ohjaavat tahot sovittavat kesken sopimusvuoden annettavat lisätehtävät olemassa olevien resurssien puitteisiin, edistävät valtionhallinnon tietojärjestelmien yhteiskäyttöä ja sähköistä raportointia, tukevat hankkeiden edellyttämien toimintatapamuutosten toteuttamista, mahdollistavat riskiperusteiseen ja ennakoivaan valvontaan siirtymisen sekä edistävät uuden toimintakulttuurin kehittämistä.

Tavoitteiden toteutumista tarkastellaan aluehallintovirastojen tulosohtauksen ryhmien kokouksissa, jotka pidetään valtiovarainministeriön koolle kutumina hallinnonalan suunnittelun ja seurannan aikataulujen mukaisesti. Seuraavan vuoden resursseista ja tavoitteista sovitaan tulosneuvotteluissa.

Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut -vastuualue vie tulostavoite- ja toteumatiedot valtion raportointipalvelu Netraan. Tavoitteiden toteutumista arvioidaan Netran asteikon 1-5.

8 Allekirjoitukset

Helsingissä 28. päivänä tammikuuta 2021

VALTIOVARAINMINISTERIÖ

ALUEHALLINTOVIRASTOT

Sirpa Paatero
Kuntaministeri

Merja Ekqvist
Ylijohtaja
Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Päivi Nerg
Alivaltiosihteeri

Mikael Luukanen
Ylijohtaja
Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Soile Lahti
Ylijohtaja
Itä-Suomen aluehallintovirasto

Marko Pukkinen
Ylijohtaja
Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Terttu Savolainen
Ylijohtaja
Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Kaisa Ainasoja
Ylijohtaja
Lapin aluehallintovirasto

LIITE: Seurantamittarit

Aluehallintovirastot seuraavat lisäksi seuraavien tulossopimuksen tavoitteisiin kytkeytyvien seurantakohteiden / indikaattorien kehitystä. Tiedot ovat virastojen ja ohjauvien tahojen saatavissa Tableau-järjestelmän kautta. Tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa tässä listatuista seurantakohteista / indikaattoreista raportoidaan aluehallintovirastojen oman harkinnan mukaan.

Toimintamme tuottavuus ja maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus paranevat
Alkoholiluvat, kustannusvastaavuus, % (TAE2020)
Sosiaali- ja terveydenhuollon maksulliset suoritteet, kustannusvastaavuus, % (TAE2020)
Elinkeinovalvonnan maksulliset suoritteet, kustannusvastaavuus, %
Yksityisen varhaiskasvatustoiminnan rekisteröinti, % kustannusvastaavuus
Ympäristö- ja vesiluvat: vuoden aikana ratkaistuihin hakemusasioihin sitoutunut työ määrä/käytössä oleva henkilömäärä vuodessa (htp/htv)
Valvontamme on suunnattu palveluihin joiden saatavuudessa, laadussa tai oikea-aikaisuudessa on vakavimpia puutteita
Lastensuojelun valvonta-, ohjaus- ja arviointikäyntien sekä lupakäyntien lukumäärä
Lasten määrä, joiden kanssa on keskusteltu lastensuojelun valvonta-, ohjaus- ja arviointikäynneillä
Yksityisten ja julkisten varhaiskasvatuksen yksiköiden ennakkollisen ohjauksen ja neuvontakertojen lkm
Sote-valvontaohjelman painopisteiden/kohteiden mukaiset ohjaus- ja arviointikäynnit, käyntien määrä
Kunnallisen ympäristöterveydenhuollon arviointi- ja ohjauksikäyntien käynnistäminen ja vakiinnuttaminen, toteutuneet arviointikäynnit, käyntimäärät/ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueet, %
Kilpailu- ja kuluttaja- sekä elinkeino-oikeudellisten tehtävien toimintasuunnitelman toteutumisaste, %
Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisen valvontatoimien lkm: tarkastukset (koko toimintaa koskevat)
Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisen valvontatoimien lkm: muut valvontatoimenpiteet
Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisen valvonnan hallinnollisten seuraamusten lkm
Lupakäsittelymme nopeutuu ja säilyy laadukkaana
Alkoholiluvat, keskimääräinen käsittelyaika
Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien luvat, keskimääräinen käsittelyaika (keskiarvo), kk
Yksityisen varhaiskasvatuksen rekisteröinnit ja ilmoitukset, keskimääräinen käsittelyaika (keskiarvo), kk
Alkoholilupien, sosiaali- ja terveydenhuollon lupien ja ympäristö- sekä vesilupien AVI-kohtaisesti yhteenlaskettujen mediaanikäsittelyaikaisten keskihajonta
Ympäristö- ja vesilupahakemukset, keskimääräinen käsittelyaika (keskiarvo), kk, hakemuksen vireille tulosta päätöksen antoon
YSL:n mukaiset kaikki lupa-asiat (mediaanikäsittelyaika, kk, hakemuksen kuuluttamisesta/lausuntopyynnöstä päätöksen antoon)
Vesilain mukaiset asiat (mediaanikäsittelyaika, kk, hakemuksen kuuluttamisesta/lausuntopyynnöstä päätöksen antoon)
YVA-hankkeille tehtyjen lupapäätösten määrä, kpl
Luvitetut hankkeet, joiden taustalla on YVA-lain (252/2017, 13 §) YVA-päätös siitä, että hankkeeseen ei sovelleta YVA-menettelyä, kpl
Espoon sopimuksen mukaiset (kansainvälinen kuuleminen) luvitetut hankkeet, kpl
Ympäristölupien BAT-tarkistukset, 10 kk:n käsittelyaikatavoitteen ylittäneet, kpl
eLuvan kautta vireille tulleiden asioiden osuus kaikista vireille tulleista asioista, %
Yli kaksi vuotta käsiteltävänä olleiden YSL ja vesilain mukaisten asioiden kappalemäärä
Ympäristölupien yhden luukun periaatteen soveltaminen (1.9.2020 alkaen), kpl-määrä kuinka moneen asiaan sovellettu
Oikeusturvaprosessimme vaikuttavuus osana valvontaa lisääntyy
Kantelut, keskimääräinen käsittelyaika (keskiarvo), kk
Opetustoimen kantelut, keskimääräinen käsittelyaika (keskiarvo), kk
Varhaiskasvatuksen kantelut, keskimääräinen käsittelyaika (keskiarvo), kk
Opetustoimen oikaisuvaatimukset, keskimääräinen käsittelyaika (keskiarvo), kk
Vireille tulleiden kantelujen määrä, kolmen vuoden liukuva keskiarvo
Muistutusmenettelyyn siirrettyjen kantelujen osuus kaikista vireille tulleista kanteluista
(Soten suunnitelmallinen valvonta, työaika) / (soten reaktiivinen valvonta + kantelut, työaika)
Varautumisen ja valmiussuunnittelun koordinoitua toimintamme tehostuu
Maanpuolustuskurssien laatu, kurssipalautteen keskiarvo (asteikolla 1-5)
Kehitämme ja hyödynnämme valtakunnallisia yhtenäisiä toimintamalleja sekä yhteisiä ja avoimia valvontatietoja
AVI on ollut mukana valvontatyössä hyödynnettävien THL:n tiedonkeruiden kehittämisessä ja suunnittelemisessa (itsearviointi: kattavasti, hyvin, kohtalaisesti, heikosti, ei lainkaan)