



Valtion virkamieseettisen neuvottelukunnan työjärjestys

1 §

Neuvottelukunnan tehtävät

Valtion virkamieslain (750/1994) 68 §:ssä tarkoitetun valtion virkamieseettisen neuvottelukunnan tehtävänä on käsitellä virkamieseetiikkaan liittyviä asioita ja antaa valtion virastojen pyynnöstä lausuntoja virkamieseettisistä kysymyksistä.

Neuvottelukunnan tehtävistä säädetään tarkemmin valtion virkamieseettisestä neuvottelukunnasta annetun valtioneuvoston asetuksen (353/2019, jäljempänä *valtioneuvoston asetus*) 1 §:ssä, jonka 1 momentin mukaan neuvottelukunnan tehtävänä on:

- 1) tehdä aloitteita ja antaa yleisiä suosituksia virkamieseetiikasta sekä toimia päätöksenteon tukena;
- 2) antaa valtion virastojen pyynnöstä lausuntoja virkamieseettisistä kysymyksistä;
- 3) edistää virkamieseetiikkaa koskevaa keskustelua;
- 4) suorittaa harkintansa perusteella valtiovarainministeriön sille esittämät virkamieseettisiä kysymyksiä koskevat tehtävät.

Valtioneuvoston asetuksen 1 §:n 2 momentin mukaan neuvottelukunnan antamat lausunnot ja suositukset ovat luonteeltaan neuvoa-antavia eivätkä ne ole oikeudellisesti sitovia. Neuvottelukunnan tehtävänä ei ole toimia riidanratkaisu- tai kanteluelimenä.

2 §

Kokoonpano

Neuvottelukunnan kokoonpanosta säädetään valtioneuvoston asetuksen 2 §:ssä, jonka 1 momentin mukaan neuvottelukunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä tarpeellinen määrä muita jäseniä, kuitenkin enintään kymmenen.

Valtioneuvoston asetuksen 2 §:n 3 momentin mukaan neuvottelukunnalla on kaksi sihteerä, joista yhden nimeää valtiovarainministeriö ja yhden valtioneuvoston kanslia.

3 §

Asiantuntijat

Valtioneuvoston asetuksen 3 §:n mukaan neuvottelukunta voi tarvittaessa kutsua ulkopuolisia asiantuntijoita avukseen toimikaudekseen tai rajoitetuksi ajaksi.

4 §

Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja johtaa neuvottelukunnan toimintaa, vastaa neuvottelukunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja kutsuu neuvottelukunnan jäsenet koolle.

Puheenjohtaja voi päättää, ettei neuvottelukunnalle esitettyä virkamieseettistä kysymystä tai asiaa oteta käsittelyyn. Ratkaisut on saatettava neuvottelukunnan tietoon.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja hoitaa hänen tehtävänsä.

5 §

Sihteerin tehtävät

Sihtööri hankkii asian käsittelyä varten tarvittavat selvitykset sekä valmistelee ja esittelee neuvottelukunnalle esitykset lausunnoiksi ja suosituksiksi.

6 §

Asian vireille tulo

Valtion virasto voi pyytää neuvottelukunnalta lausuntoa virkamieseettisestä kysymyksestä. Kirjallinen lausuntopyyntö tulee toimittaa puheenjohtajalle tai sihteerille.

Neuvottelukunta voi antaa erilliset ohjeet lausuntojen antamisessa sovellettavasta menettelystä.

Neuvottelukunta voi omasta tai puheenjohtajan aloitteesta ottaa tarkasteltavakseen ja lausuttavakseen myös muita valitsemiaan virkamieseettisiä kysymyksiä tai asioita.

7 §

Selvityksen hankkiminen

Neuvottelukunta voi kuulla asiantuntijoita ja hankkia kirjallisia selvityksiä. Kuuleminen voi tapahtua suullisesti tai kirjallisesti.

8 §

Päätösvaltaisuus

Neuvottelukunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet neuvottelukunnan muista jäsenistä ovat läsnä.

Neuvottelukunta voi pitää etäkokouksia erilaisten teknisten toteutusvälineiden avulla.

9 §

Äänestykset

Neuvottelukunnan päätökset tehdään, jollei yksimielisyyteen päästä, avoimella äänestyksellä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan ääni.

Puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja päättää siitä, milloin neuvottelukunnan käsittelemä asia on valmis päätettäväksi ja äänestettäväksi. Neuvottelukunnan jäsenen on otettava asiaan kantaa määräaikaan mennessä.

Äänestys voidaan tarvittaessa suorittaa sähköisesti erilaisten teknisten toteutusvälineiden avulla.

10 §

Lausunnot

Neuvottelukunnan lausunnot allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa.

Neuvottelukunnan lausuntoon on tehtävä merkintä äänestyksestä ja sen tuloksesta nimineen. Puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja jäsen voivat halutessaan merkittyä lausuntoon eriävän mielipiteensä ja sen perustelut.

11 §

Esteellisyys

Neuvottelukunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenen ja sihteerin esteellisyyteen sovelletaan hallintolain (434/2003) 27–30 §:ää.

12 §

Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2023.

Tällä työjärjestyksellä kumotaan 1 päivänä kesäkuuta 2015 vahvistettu työjärjestys (VM/956/00.01.00.00/2014).

Helsingissä 19.12.2022

Valtion virkamieseettisen neuvottelukunnan puheenjohtaja Pekka Vihervuori