**Ibruktagande av tjänsten Suomi.fi-meddelanden**

**Mall för slutrapport**

*Den ansökande organisationens namn, lägg här till diarienumret för FM:s finansieringsbeslut*

**Version 0.1**

**26.6.2017**

Innehåll

[Innehåll 2](#_Toc489265233)

[Dokumentets versionshistorik 2](#_Toc489265234)

[1. Sammandrag 4](#_Toc489265235)

[1.1. Eftersträvad nytta och utfallet av ibruktagandet 4](#_Toc489265236)

[1.2. Rekommendationer för fortsatta åtgärder 4](#_Toc489265237)

[2. Genomförandet av ibruktagandet 4](#_Toc489265238)

[2.1. Uppgifter om ibruktagandet 4](#_Toc489265239)

[2.2. Finansiering av och kostnader för ibruktagandet 5](#_Toc489265240)

[2.3. Upphandlingspraxis 5](#_Toc489265241)

[2.4. Riskhantering 6](#_Toc489265242)

[3. Avslutande av projektet 6](#_Toc489265243)

[3.1. Dokumenthantering 6](#_Toc489265244)

[3.2. Övergång till administrationsfasen 6](#_Toc489265245)

Dokumentets versionshistorik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Version* | *Datum* | *Gjord av* | *Ändringsbeskrivning* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Anvisning för användningen av mallen:

**Ta bort hela den här sidan ur den färdiga rapporten.**

Mallen är avsedd för dem som erhållit statsunderstöd eller stöd från finansministeriet för ibruktagandet av tjänsten Suomi.fi-meddelanden.

Rapporten använder termen ibruktagande för vars genomförande FM har beviljat finansiering. Byt inte term även om arbetet enligt projekthanteringens terminologi var ett projekt.

**Ta bort kursiv text i blått från den färdiga rapporten.**

**Skicka slutrapporten till:** [**valtiovarainministerio@vm.fi**](mailto:valtiovarainministerio@vm.fi)**, skriv in diarienumret för FM:s finansieringsbeslut i meddelandets ämnesrad.**

Brödtexter *är färdiga texter, ta inte bort dem från rapporten.*

# Sammandrag

Det här dokumentet är *xxx:s* slutrapportöver ibruktagandet av Suomi.fi-meddelanden.

## Eftersträvad nytta och utfallet av ibruktagandet

Beskriv högst tre av de viktigaste eftersträvande nyttoaspekterna och hur de uppnåtts

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Eftersträvad nytta | Uppnådd nytta |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

## Rekommendationer för fortsatta åtgärder

Berätta vad som kommer att ske härnäst. Du kan också lägga fram förslag om hur tjänsten Suomi.fi-meddelanden kan utvecklas.

# Genomförandet av ibruktagandet

## Uppgifter om ibruktagandet

Beskriv i tabellen här under till vilka system eller tjänster tjänsten Suomi.fi-meddelanden har anslutits och på vilket sätt den anslöts till de olika systemen eller tjänsterna.

Anteckna iakttagelser i punkten i fråga (eller under tabellen) till exempel om det uppnådda resultatet inte var detsamma som det planerade resultatet. Lägg vid behov till rader.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **System eller tjänst som har anslutits** | **Planerad tidtabell** | **Faktisk tidtabell** | **Anslutningssätt** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Resultaten i projektet enligt beslutet om statsunderstöd eller finansiering har uppnåtts:

Ja  Nej

Om resultaten inte uppnåddes, berätta vilka delar i projektet som inte blev klara och varför:

Beskriv dessutom hur de delar som inte blev klara inverkade på de totala kostnaderna.

## Finansiering av och kostnader för ibruktagandet

Om ibruktagandet även fick annan finansiering är statsunderstöd eller stöd från finansministeriet, ange här den totala finansieringen. Beskriv finansieringen under hela livscykeln.

Ange de faktiska kostnaderna för ibruktagandet i förhållande till kalkylen som ett sammandrag över de olika faserna. Specificera finansieringen med statsunderstödsbeslutet eller finansieringsbeslutet i kostnaderna. Om det är endast ett belopp kan du skriva in det endast på raden för det sammanlagda beloppet. Uppge anledningen till att de faktiska kostnaderna avviker från de planerade.

Finansministeriet har beviljat projektet statsunderstöd eller stöd.

Specificering av planerade och faktiska kostnader för ibruktagandet:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **System eller tjänst som har anslutits** | **Planerade €** |  | **Faktiska €** | **Finansiering från FM €** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Sammanlagt** |  |  |  |  |

Att kostnaderna för ibruktagande överskreds/underskreds beror i huvudsak på följande faktorer

* <förklaring 1>
* <förklaring n>

## Upphandlingspraxis

Beskriv kort upphandlingspraxisen. Ange namnen på de företag som direkt eller som underleverantörer deltog i ibruktagandet. Om du vill kan du också kort berätta om deras respektive roller i genomförandet. Om inga företag deltog i genomförandet av projektet, lägg till uppgiften ”inga företag deltog i projektet”.

## Riskhantering

Beskriv den allmänna risknivån vid ibruktagandet.

Ange "slutlig" status för de fem mest kritiska riskerna: öppen, icke realiserad (gått över) eller realiserad. Berätta vilka åtgärder som vidtogs och vilka deras effekter blev. Om riskerna var många, ange riskerna med de största effekterna.

# Avslutande av projektet

## Dokumenthantering

Berätta var dokumentationen har sparats och vem som framöver ansvarar för dokumenthanteringen.

Som en del av slutresultatet har inom projektet producerats en dokumentförteckning där dokumentationen under projektets gång och den dokumentation som ska föras över till administrationen finns specificerad. Dokumentförteckning:

## Övergång till administrationsfasen

Berätta om resultaten har tagits i produktionsbruk, när och hur. Om resultaten väntar på att tas i produktionsbruk, berätta varför och berätta också när och hur produktionsbruket avses inledas.

Beskriv hur, när och till vem projektets resultat har överförts eller om de överförs till administrationen eller vidareutvecklingen. Berätta vem som svarar för administrationen av tjänsten eller informationen.