



VALTIOVARAINMINISTERIÖ

**HALLITUKSEN  
KÄRKIHANKE**

# Hyödynnetään avointa, omaa ja yhteistä tietoa

Tunnus/tunnistekäytänteet julkisessa hallinnossa  
Valmisteleva työpaja 27.3.2017



Digitalisoidaan julkiset palvelut / Yhteinen tiedon hallinta (YTI) -hanke

# Työpajan ohjelma

- klo 8.30 Kahvit – yhteistyössä JHKA-työpajan kanssa
- klo 9.00 Tervetuloa työpajaan!
- Tausta – Digitalisoituva julkinen hallinto
  - hallinnollinen työkehys *Yhteinen tiedon hallinta* -kärkihanke
- Puheenvuorot
  - Tunnuspalvelun ylläpitäjän näkökulma – *Juha Hakala*, Kansalliskirjasto
  - Käyttäjänäkökulma – *Marko Latvanen*, Väestörekisterikeskus
  - ”Entä jos” – ruokaa ajatuksille keskusteluun – *Suvi Remes*, VM
- Mitä työllä tavoitellaan – hankesuunnitelman läpikäynti & osallistujien ehdotukset
- klo 11.30 Jatkoaskeleet
- klo 12 Tilaisuuden päätös



Tausta – Tavoitteena *Yhteinen tiedon  
hallinta* julkisessa hallinnossa

## Miksi tunnukset/tunnisteet ovat niin tärkeitä?

- *Tiedon yksilöinti on osatekijänä sekä tiedon laadussa että sen todistusvoimaisuudessa.*
- Yhteiskunnan ja sen osana julkisen hallinnon toiminta on yhä laajemmin ja syvällisemmin *tietointensiivistä ja toimintoja rakennetaan tietojen varaan* – monitahoiset, risteävät tietovirrat.
- Tunnusten käyttö mahdollistaa laadukkaamman *tiedon elinkaaren* – aina tiedon muodostamisesta sen prosessin aikaiseen välittämiseen ja jakeluun yhdestä paikasta senkin jälkeen, kun tietoa ylläpitävät järjestelmät ovat muuttuneet ja aineisto siirtynyt säilytettäväksi.



# Jo tehty työ – selvitykset ja JHS-suositukset



- JHS-193 Paikkatiedon yksilöivät tunnukset (2015) :<http://www.jhs-suositukset.fi/web/guest/jhs/recommendations/193>
- JHS-159 ISO-OID -yksilöintitunnuksen soveltaminen julkishallinnossa (2012): <http://www.jhs-suositukset.fi/suomi/jhs159>
- MDM-esiselvitys - Organisaatio- ja toimipaikkatiedot (valtiovarainministeriö, 2015): <https://www.avoindata.fi/data/dataset/5b480d9d-8a0f-4d77-9f5f-012c1a7b9653/resource/5e1b2af1-afac-4a08-9b9e-690facf9a2c9/download/mdmesiselvitysloppuraporttiluonnosv1-0.pdf>
- Julkisen hallinnon yhteisen metatietopalvelun esiselvitys (valtiovarainministeriö, 2013): <https://www.avoindata.fi/data/fi/dataset/julkisen-hallinnon-yhteisen-metatietopalvelun-esiselvitys>
- Julkisen hallinnon tietoarkkitehtuuri (JHKA, 2012): <https://www.avoindata.fi/data/dataset/julkisen-hallinnon-tietoarkkitehtuuri>
- ....

# Yhteinen tiedon hallinta – tieto, sisältö & käyttö



Sipilän hallitusohjelman mukaisesti toimintatavat uudistaen rakennetaan *julkiset palvelut käyttäjälähtöisiksi ja ensisijaisesti digitaalisiksi*, jotta julkisen talouden kannalta välttämätön tuottavuusloikka onnistuu. Julkinen hallinto sitoutuu *kysymään samaa tietoa kansalaisilta ja yrityksiltä vain kerran*.

**1** **Omadata julkisessa hallinnossa**, jossa sovelletaan omadata-periaatteita julkisessa hallinnossa oleviin kansalaisen tietoihin.

**2** **Yhteentoimivuuden menetelmä ja välineet**, joilla parannetaan ja yhtenäistetään tietosisältöjen määrittelyä.

**3** **Tiedon jakeluratkaisu**, jolla voidaan monipuolisesti tukea tiedon hyödyntämistä, myös suurten tietomassojen.

**4** **Case: Kuntien taloustiedon yhteentoimivuus**, jossa sovelletaan hankkeessa kehitettäviä tiedon hallinnan menetelmiä ja välineitä (yhteistyössä Kuntatieto-ohjelman kanssa).

**5** **”Hallintamalli-spin-off”**: Selvitys ja linjaukset pysyvien tunnisteiden elinkaaren hallinnasta (”PID-politiikka” julkiseen hallintoon)



Kokonaiskustannukset:

**5,7**

miljoonaa euroa



Työpaketit otetaan käyttöön vuoden

**2018**

loppuun mennessä

Digitalisoitumisen kannalta on keskeistä, että palvelun tuottamiseksi käsiteltävät monimuotoiset **tietoaineistot voidaan yksilöidä** pysyvillä tunnuksilla ja että **liitetyt tunnukset säilyvät ja kohdentuvat luotettavasti.**

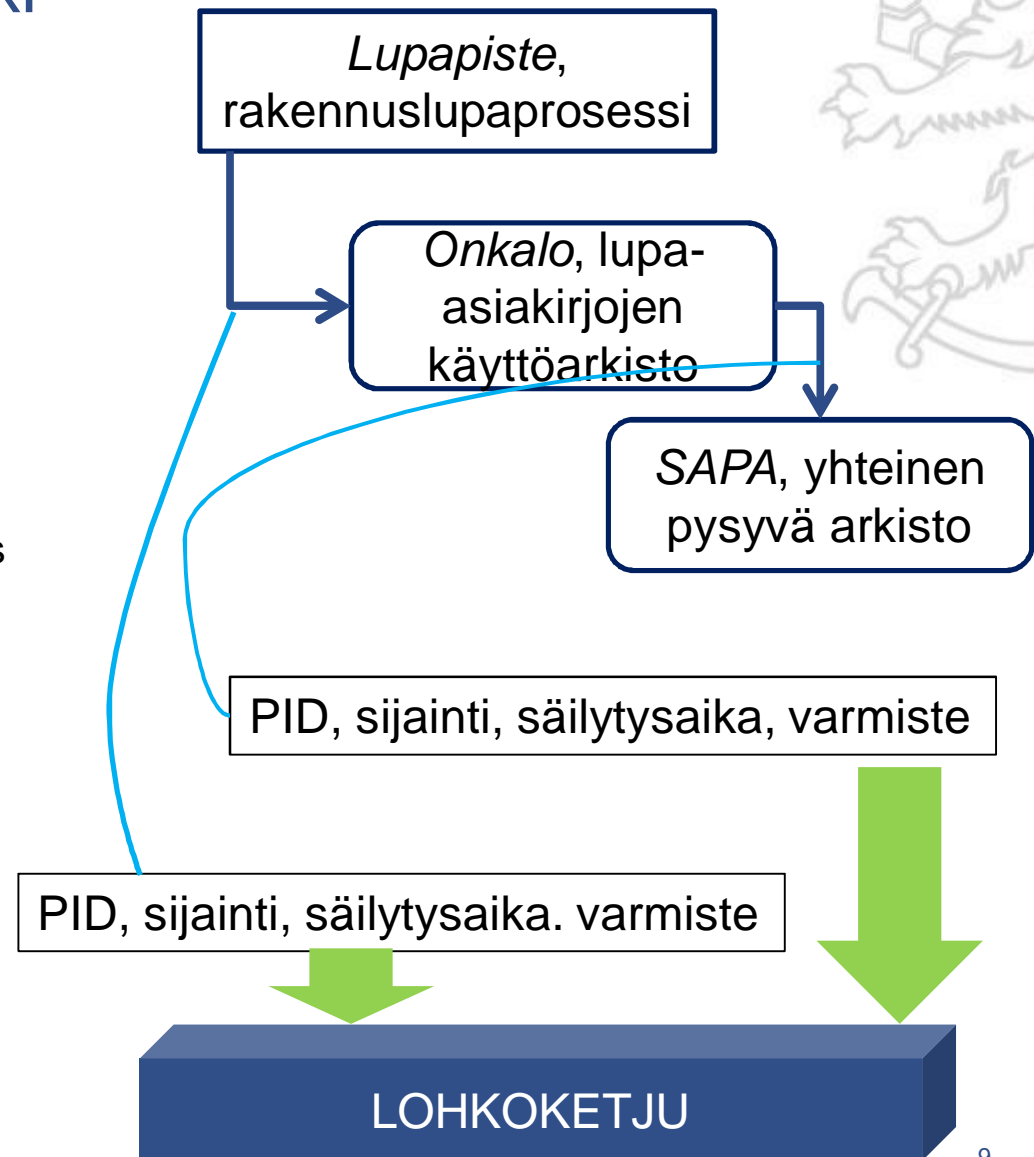
Puheenvuorot



# "Entä jos": Hajautettu pysyvä tunniste

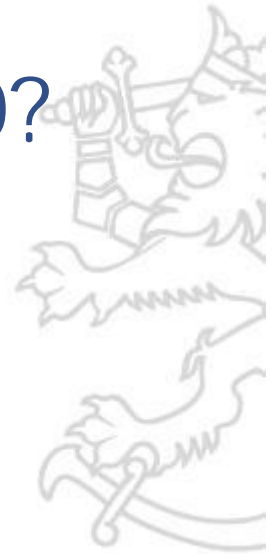
## – konsepti ja esimerkki

- Kun asia on käsitelty, se arkistoidaan Lupapisteestä Onkaloon. Samalla luodaan asialle yksilöivä tunniste.
- Tämä tunniste tallennetaan muutamien muiden tietojen kanssa lohkoketjuun.
- Jossain vaiheessa arkistoitu aineisto siirretään julkisen hallinnon yhteiseen pysyvään arkistoon – alias SAPA.
- Tällöin luodaan uusi "lohko" lohkoketjuun.
- Lohkoketju on avoin, sieltä löytyy tieto mistä tunnuksen arkistoaineisto löytyy, kuinka pitkään sekä hash, jolla voi varmistaa että tiedosto todella kuuluu tähän aineistoon.



# Kirjava joukko, mistä valita.. Ja mikä olikaan PID?

- UUID (Universal Unique Identifier),
- URI (Uniform Resource Identifier),
- URL (Uniform Resource Locators),
- URN (Uniform Resource Names),
- DOI (Digital Object Identifier),
- ISO OID (International Standardization Organization Object Identifier),
- ELI (European Legislation Identifier),
- Handle,
- LSID (Life Science Identifier),
- ...



Työn tavoitteet – Pysyvien tunnusten käytännön kehittäminen edellyttää sekä yhteistä sopimista että tarvittavien tunnuspalveluiden tuottamista.

# Tavoite 1: "PID-politiikka" julkiseen hallintoon

- yhteisen tunnuskäytännön määrittäminen – "yhteinen tapa millä yksilöidä"
  - siten, että se tukee ja voi toimia nykyisten eri hallinnonaloilla vakiintuneiden tunnusjärjestelmien rinnalla.
  - siten, että tunnusten tuottamisen, hallinnan ja tulkinnan edellyttämät vastuutaho/t on määritelty ja hallintakäytänteet kehitetty.
- "Pysyvät tunnukset selkosuomella", erityisesti ei-tekniselle projektijohdolle – *Hyvä viestinnällinen nimi?*
- Julkishallinnon toimijoiden tulee voida yksilöidä tietoaaineistot jo syntyvaiheessa.



## Tavoite 2: Tunnistettu nykyiset tunnuspalvelut ja kuvattu kehitystarpeet

- kokoava selvitys tunnusten muodostamiseen sekä hyödyntämiseen liittyvistä nykyisistä tietojärjestelmäpalveluista sekä mahdollisten kehitystarpeiden kuvaaminen uusien palveluiden tuottamisesta.
  - siten, että tunnuspalveluina (jo) toimivat tietojärjestelmäpalvelut on määritelty lisättäväksi osaksi julkisen hallinnon tietojärjestelmäsalkkua.
  - siten, että huomioidaan sekä kriittiset tarpeet että pitkäaikainen ja paljon käyttäjiä sitouttava palvelukehitys.



Tavoite kysyä samaa tietoa vain kerran niin kansalaiselta, yrityksiltä kuin muilta viranomaisilta vaatii tehokkaita yhteisiä *tiedon hallinnan toimintatapoja, joista yksi on pysyvien tunnusten käyttö ja hallinta.*

# Sidosryhmät

- Ketä tulisi kuulla ja pitää informoituna?



Jatkoaskeleet



# Työn toteutus

- Työ toteutetaan osana *Yhteinen tiedon hallinta* -kärkihanketta, jota koordinoi valtiovarainministeriö.
- Työ toteuttamiseen organisoidaan ja **asetetaan työryhmä** julkisen hallinnon ja muistiorganisaatioiden tiedon hallinnan asiantuntijoista.
  - Työryhmän työtä koordinoi sen puheenjohtaja yhdessä Yhteinen tiedon hallinta -hankkeen vastuutahon kanssa.
  - Työryhmän työhön osallistutaan osana oman organisaation työtä.
  - Työn toteuttamiseen tarvittavaan selvitystyöhön ja työryhmän työssä tuotettavien ohjeiden ja linjausten dokumentointiin palkataan YTI-hankkeen hankintana editori.
  - Työryhmä ja editori raportoivat Yhteinen tiedon hallinta -hankkeelle (YTI-projektiryhmä).
- Hankkeen ohjaustahona valtiovarainministeriön JulkICT hyväksyy työn ja voi osaltaan päättää jatkokehitysehdotuksena annettujen projektiaihioiden edistämisestä.
- Tuotetuista linjauksista voidaan pyytää lausunnot ja/tai käyttää muita julkisen hallinnon yhteisiä hyväksymismenettelyitä, esimerkiksi JHS-suosituspolkua.
- **Tavoiteaikataulu: 10/2017**



# Jatkoaskeleet



- Työpajan jälkeen..
  - pyynnöt työryhmän jäsenistä ja asettaminen (vk 13 – )
  - editorin kilpailutus (valmistelussa)
  - työn esittely JHKA-ryhmälle
- Aloituskokous asettamisen jälkeen 05/2017 (vk 19/20)
- **Tavoiteaikataulu: 10/2017**

Aikaa kysymyksille



VALTIOVARAINMINISTERIÖ

*Ota yhteyttä – osallistu, vaikuta!*

Suvi Remes  
erityisasiantuntija  
etunimi.sukunimi@vm.fi

Jari Kallela  
neuvotteleva virkamies  
etunimi.sukunimi@vm.fi

puh. 0295 16001 (vaihde)  
vm.fi / Hankkeet ja säädösvalmistelu

