

Osasto
Laatija**Tunnuskäytänteet julkisessa hallinnossa -työryhmän aloituskokous**

Aika	25.8.2017 klo 12-14:30	
Paikka	Hki, Aleksanterinkatu 20 (Bockin talo), 3. krs, kokoomuksen ryhmähuone	
Osallistujat	Mikael Vakkari, Helsingin kaupunki Markus Rahkola, VM Sami Tikkanen, Vihdin kunta Juha Hakala, Kansalliskirjasto Markus Merenmies, Kansallisarkisto Satu Sorvali, Kansallisarkisto Torbjörn Lundkvist, Kansaneläkelaitos Janne Juhala, Trafi Päivi Karkkola, Trafi Veijo Pätynen, Maanmittauslaitos Tarja Myllymäki, Maanmittauslaitos Joonas Mäkinen, Opetushallitus Katarina Repo, Opetushallitus Jari Lehtonen, THL Saija Ylönen, Tilastokeskus Petri Roponen, VRK varalla Nina Wiiala, VRK Jouni Tuominen, Helsingin yliopisto Jessica Parland-von Essen, CSC Terja Ketola, VNK Pekka Nieminen, Netum Oy	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen varajäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen sihteeri

Valtiovarainministeriö on asettanut Tunnuskäytänteet julkisessa hallinnossa -työryhmän Yhteinen tiedon hallinta -hankkeeseen. Määräaikaisen asiantuntijatyöryhmän toimikausi on 1.6.2017 – 31.12.2017.

1 Kokouksen avaus

Työryhmän puheenjohtaja avaa kokouksen.

2 Asialistan hyväksyminen

Hyväksytään asialista / hyväksytään muutokset asialistaan.

3 Edellisen kokouksen muistion hyväksyminen

Käydään läpi edellisen kokouksen muistio.
Hyväksytään / seuraavilla muutoksilla.

4 Tavoitteet, linjaukset ja työtavat

Tavoitteiden esittely ja kertaus / VM.

Linjaustarpeet olemassa olevalle lainsäädännölle; nykyinen lainsäädäntö vs. valmisteilla oleva, yhteentoimivuuden kuvaukset.

Esitys: linjaukset perustuvat vain varmana pidettäviin muutoksiin.

Tässä työssä tavoiteltavat asiat sekä tarvittavat jatkotoimenpiteet.

Raportin sekä muun dokumentaation koostaminen.

Kyselyn läpikäynti.

Työpajan valmistelu, sisältö ja läpivienti.

5 Sisällöstä keskustelu

Tunnistettu dokumentaatio.

Nykytilan kartoitus, tunnistet (viralliset sekä yleisesti käytössä olevat tunnistet).

Nykytilan kartoitus, käytännöt ja palvelut.

Suunnitellusta esimerkkitapauksesta (asianhallinta) keskustelu:

- Elinkaariulottuvuuden huomioiminen tunnisteeissa
- Toimialariippumattomuus, onko mahdollista ja/tai välttämätöntä?
- Kenellä on vastuu palveluista, vastuu tiedoista (master)?

6 Työnjaon ja aikataulun suunnittelu

Sovitaan aikatauluista ja työnjaosta.

- Dokumentaation tuottaminen, casen rooli dokumentaatiossa
- Keskustelun aktivoiminen, näkemysten haastaminen

7 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Liitteet Työryhmän asettamispäätös

Jakelu Työryhmän varsinaiset jäsenet ja varajäsenet

Tiedoksi Suvi Remes, Anne Kauhanen-Simanainen, Pauliina Komulainen