| **Ansökningsmall** |  |
| --- | --- |
|  | SR/XXXX/XXXX |
|  | Bilaga X |
| [Välj datum] |  |

# 2021 Ansökningsmall för ansökan om finansiering för anslutning till AuroraAI-nätet

Vid ansökan om finansiering för anslutning till AuroraAI-nätet används denna ansökningsmall. Till ansökan ska utöver denna blankett också fogas en projektplan.

*<Anteckna uppgifterna i de vita textfälten och stryk anvisningstexten>*

| KONTAKTUPPGIFTER |  |
| --- | --- |
| **Ämbetsverk, inrättning, kommun eller samkommun** | <Organisationens namn> |
| **Andra eventuella deltagarorganisationer** | <Namn på andra organisationer som eventuellt deltar i pilotprojektet>  |
| **Kontaktperson(er)** | <Kontaktperson som ger ytterligare information, telefon/e-post><Övriga personer som deltar i pilotförsöket, e-post> |
| **Har sökanden deltagit i den servicedesignsparring som AuroraAI-programmet erbjuder?**  | <Ja, datum Nej> |

| GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTER OCH MÅLET MED PILOTFÖRSÖKET |
| --- |
| **Den totala finansieringen av pilotförsöket och det belopp som söks** |  <Total finansiering och belopp som söks, högst 30 000 euro. Kommunerna och samkommunerna ska beakta kravet på och rapporteringsskyldigheten i fråga om 20% av självfinansieringsandelen (t.ex. eget personarbete) i> |
| **Kortfattad beskrivning av finansieringsobjektet** | <Namn på och kort beskrivning av finansieringsobjektet> |
| **Vilken tjänst eller vilka tjänster gäller utvecklingen? Vad är syftet med tjänsten och vilka är de huvudsakliga användarna?** | <Beskrivning av den tjänst eller de tjänster som ansluts till AuroraAI-nätet och av användningsändamålet. Beskriv om tjänsten eller AuroraAI-pilotförsöket är en del av ett mer omfattande utvecklingsprogram eller en projekthelhet och hurdan finansiering det nuvarande projektet har> |
| **Vilka olika livssituationer eller evenemang svarar servicen mot?** |  |
| **Medverkar andra myndigheter eller aktörer i serviceprocessen?** | <Vilka eventuella andra aktörer och tjänster berör användningen av tjänsten? <Är tjänsten beroende av andra tjänster eller kan den utnyttjas som en del av andra tjänster?> |
| **Vilka fördelar söks preliminärt genom anslutningen till AuroraAI-nätet och vem gäller fördelarna?** | <Beskriv de förväntade fördelarna/konsekvenserna för tjänsten och användarna med anslutningen till AuroraAI-nätet och hur dessa kan mätas> |
| **Om tjänsten är digital: Vilka datalager eller datasystem utnyttjar tjänsten som ansluts till AuroraAI-nätet? Kräver anslutningen ändringar i de system som kan utnyttjas? Har tjänsten ett öppet gränssnitt?** | <Beskriv de datalager/datasystem som används och eventuella ändringsbehov i anslutning till dem samt uppgifter om ett eventuellt öppet gränssnitt> |
| **Med hurdana nyckeltal kan tjänsten beskrivas och dess kvalitet mätas?** | <Exempelvis nyckeltal som beskriver verksamhetens omfattning, såsom antalet klienter eller ärenden, antalet utlämnande av uppgifter, antalet beslut, nyckeltal som beskriver verksamhetens kvalitet, såsom andelen digitala tjänster, kundtillfredsställelsen, tjänsternas tillgänglighet> |
| **Vad är det konkreta slutresultat som eftersträvas?**  | <Beskrivning av utnyttjandet av AuroraAI-nätet i samband med servicen, t.ex. en ny verksamhetsmodell för servicen, en teknisk lösning, en ny tjänst eller en ändring av den nuvarande servicen> |

| Genomföring  |
| --- |
| **Uppskattad tidsplan** | **Genomförare**  |
| < Steg 1, mån/åååå – mån/åååå > | < ämbetsverk A, leverantör B> |
| **Vilka är de viktigaste kopplingarna i pilotförsöket?**  | <Beskriv de centralla kopplingarna med tanke på verksamhetsomgivningen, andra aktörer och eventuella andra projekt> |
| **Hur styrs pilotförsöket?** | <Beskriv hur styrningen av pilotförsöket ordnas i organisationen eller mellan organisationerna> |
| **Hur och vilka intressentgrupper ska eventuellt engageras i pilotförsöket?** | <Beskriv hur eventuella intressentgrupper eventuellt engageras i pilotförsöket.> |
| **Vilka betydande externa risker finns det med genomförandet?**  | <Med externa risker avses sådana risker som inte direkt kan påverkas och som inte är oberoende av den som genomför förändringen> |

# Underskrifter

Tid och ort

Godkännare

Föredragande