Incitamentsystemet för digitalisering, ansökningsblankettens frågor

Med denna blankett ansöks om understöd för främjande av digitalisering i kommunerna i enlighet med statsrådets förordning (893/2019) om incitamentsystemet för digitalisering i kommunerna. Blankettens frågor kan skrivas ut, men själva ansökan lämnas in genom att fylla i denna blankett.

Innan ansökan lämnas, bekanta er med

* statsrådets förordning om incitamentsystemet för digitalisering i kommunerna (893/2019)
* [ansökningsbrevet](https://vm.fi/sv/incitamentsystem-for-digitalisering-i-kommunerna), där finansieringsvillkoren och de godtagbara och icke-godtagbara kostnaderna beskrivs
* [finansministeriets webbsida om understödet](https://vm.fi/sv/incitamentsystem-for-digitalisering-i-kommunerna) och om andra kommunprojekt
* [kommunens mognadsmodell för digitalisering](https://tietokayttoon.fi/artikkeli/-/asset_publisher/10616/selvitys-kuntien-digipotentiaali-loytyy-organisaatiorajat-ylittavista-asiakaslahtoisista-uusista-palveluista?_101_INSTANCE_QKnBiC19Bd4C_languageId=sv_SE)

Understödet kan sökas för sådana kommunprojekt som främjar digitaliseringen och de ändringar i verksamheten som krävs på grund av den i syfte att förankra förfaranden som är permanenta och bättre än tidigare på följande målområden:

kommuners elektroniska beslutsfattande och processer som stöd för detta

kommunala organs elektroniska möten och elektroniska beslutsförfarande

kommuninvånares och serviceanvändares delaktighet och möjligheter att påverka

distansarbete och arbete på flera olika ställen eller

digitalisering av tjänster som ordnas av kommunen, till exempel / främst digitalisering av tjänster inom kultur, ungdomsväsende, idrottsväsende och fritidsverksamhet

Denna ansökan gäller statsunderstöd som beviljas endast för projekt som genomförs i samarbete av flera kommuner.

Ansökan gäller inte understöd för utvecklingsprojekt inom social- och hälsovård eller projekt för den byggda miljön. I år kan understöd inte heller sökas för utveckling av arkivering.

Vid ansökan förbinder sig kommunerna att iaktta statsunderstödslagen (688/2011) och de villkor för användning av understöd som nämns i statsrådets förordning och i ansökningsbrevet. Vidare förbinder sig kommunerna att delta i statsrådets nätverksarbete och att rapportera om hur projektet framskrider genom den statliga tjänsten Projektportföljen vid tidpunkter som anges i understödsbeslutet.

1. Ansökande kommun (projektadministratör):
2. Övriga kommuner, organisationer, företag (inkl. systemleverantörer), läroanstalter och andra aktörer som är engagerade i arbetet
3. Projektets namn
4. Projektbeskrivning
5. Organisering

***Ändrade arbetssätt och processer samt uppföljning***

Följande frågor följer logiken i figuren. Utöver de konkreta åtgärderna och resultaten är det också ytterst viktigt hur kommunen ändrar sina arbetssätt och vilka konsekvenserna är ur ett bredare perspektiv.

1. Åtgärder, resultat, system, tekniska lösningar m.m.

2. Ändringar i kommunens arbetssätt och processer

3. Konsekvenserna ur ett bredare perspektiv

(Ekonomi, välbefinnande, livskraft, miljö m.m.)

bildtext: Utöver de konkreta åtgärderna och resultaten är det också ytterst viktigt hur kommunen ändrar sina arbetssätt och vilka konsekvenserna är ur ett bredare perspektiv.

1. Vilka är de resultat och åtgärder man strävar efter med projektet?
2. Tidsplan för genomförande av projektet och de olika åtgärdsfaserna
3. Vilken funktionell förbättring medför resultatet för ansökningsmålet?
4. Vad förändras i fråga om kommunens arbetssätt och processer?
5. Hur styrs och verkställs ändringarna i arbetssätten och processerna? Hur följs de upp?
6. På vilket sätt anknyter projektet till strategierna i kommunerna som förbundit sig till det?
7. Vilka effekter har ändringarna i verksamheten ur ett bredare perspektiv?

Kommuninvånarnas välbefinnande förbättras

Den lokala livskraften stärks

Organiseringen av tjänster på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt framskrider

Kommunernas ekonomi stärks

Ojämställdhet eller marginalisering minskas

Delaktigheten förbättras

Miljöns tillstånd förbättras eller utsläppen minskas

* 1. Annat, vad?

1. Motiveringar till effekterna (fråga 12)

***Ekonomiska konsekvenser och risker***

Projektets ekonomiska konsekvenser och kostnadsbesparingar. Ekonomiska konsekvenser kan också innebära nya permanenta kostnader.

1. Bedömning av projektets ekonomiska konsekvenser och kostnadsbesparingar.
2. Är konsekvenserna och besparingarna
   1. av engångsnatur:\_\_\_
   2. permanenta:\_\_\_
   3. både och:\_\_\_
3. Med vilka mekanismer uppstår konsekvenserna och besparingarna?
4. Med vilken tidtabell förväntas konsekvenserna och besparingarna uppstå?
5. På vilka sätt följs konsekvenserna och besparingarna upp?
6. Hur och när har det beslutats att projektet ska genomföras?
   1. Ansökande kommun/projektadministratör:
   2. <kommun A>
   3. <kommun B>
   4. <kommun C>
   5. osv.
7. Vilka är de största riskerna för genomförandet av projektet?

Risker som gäller organisering och processer:

Risker i anslutning till tidtabellen, vilka?

Risker som gäller kommunernas beslutsfattande och verksamhetskultur, vilka?

Risker i anslutning till resurser, kompetens eller kostnadsberäkning, vilka?

Tekniska risker, vilka?

Verksamheten effektiviserades inte

Projektet skapar permanenta kostnader som inte effektiviserar verksamheten

Andra risker, vilka?

***Delning av information och utnyttjande av tidigare erfarenhet***

1. Har det arbete som övriga kommuner gjort utnyttjats för projektet?
   1. Ja, hur?
   2. Nej, varför?
2. Kan det man lär sig och de resultat man uppnår utnyttjas och vidareutvecklas av andra kommuner? I så fall hur?
3. Innefattar projektet en plan för delning av erfarenheter och information, hurudan?

Vilka av de resultat som eftersträvas med projektet bedömer ni att borde tas i bruk i andra kommuner?

Skapar projektet förutsättningar för samarbete mellan kommuner (t.ex. gemensam användning av information)?

Vem har nytta av resultaten och varför?

Vilka åtgärder tänker kommunerna vidta för att sprida nyttan av resultaten?

Vilka parter borde delta? Samarbetsnätverk som kan utnyttjas

Hurdana resurser skulle det förutsätta?

Vilka kanaler och verksamhetssätt behövs för spridningen?

**Tidsplan**

***Utnyttjandet av nationella tjänster, samutnyttjande, lagstiftningskrav***

1. Beskriv projektets förhållande och bundenheter till andra centrala riksomfattande eller regionala projekt inom samma helhet, och genomförandet av dem.
2. Utnyttjar man för projektet de nationella gemensamma tjänsterna så som stödtjänsterna för elektronisk ärendehantering? (t.ex.[Suomi.fi](https://www.suomi.fi/etusivu/)-tjänsterna)
3. Resulterar projektet i dataspecifikationer som borde beskrivas i interoperabilitetsplattformen (<http://yhteentoimiva.suomi.fi>)?
4. Hur säkerställs att innehållet i de digitala tjänsterna är möjligt att uppfatta och förstå och att användargränssnitt och navigering är hanterbara och driftsäkra, i enlighet med tillgänglighetskraven? (Lagen om tillhandahållande av digitala tjänster 306/2019)

1. Har projektet en konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt artikel 35 i EU:s allmänna dataskyddsförordning?
   1. Ja
   2. Nej, varför?
2. Bilaga

***Budget för projektet***

Kostnader

1. Uppskatta följande eventuella kostnader för projektet i euro utan mervärdesskatt:
   1. personalkostnader
   2. kostnader för forskning, expertis och konsultation samt motsvarande tjänster som köpts eller skaffats med användningstillstånd som används uteslutande för projektet
   3. resekostnader
   4. hyror för lokaler
   5. andra verksamhetskostnader, inklusive kostnader för material, utrustning och motsvarande produkter som direkt orsakas av projektet
   6. Totala kostnader utan mervärdesskatt
2. Beskriv närmare vad som har föranlett kostnaderna:

Finansiering (projektets inkomster)

1. Bedöm projektfinansieringens andel i euro av de mervärdesskattefria kostnaderna
2. Stöd ur incitamentsystemet för digitalisering (kan vara högst 85 % av de mervärdesskattefria kostnaderna)
3. Deltagarnas finansieringsandelar
   * 1. <tomma fält att fylla i>
     2. <tomma fält att fylla i>
     3. <tomma fält att fylla i>
4. Annan finansiering, vilken
   * 1. <tomma fält att fylla i>
     2. <tomma fält att fylla i>
     3. <tomma fält att fylla i>
5. Projektets totala finansiering av de mervärdesskattefria kostnaderna
6. Den projektansvariges kontaktuppgifter
   1. förnamn
   2. efternamn
   3. e-post
   4. telefonnummer