Digitalisaation kannustinjärjestelmä, hakulomakkeen kysymykset

Tällä lomakkeella haetaan kuntien digitalisaation kannustinjärjestelmästä annetun valtioneuvoston asetuksen (893/2019) mukaista valtionavustusta kuntien digitalisaation edistämiseen. Lomakkeen kysymykset voi tulostaa itselleen tutustumista varten, mutta varsinainen hakemus jätetään täyttämällä tämä lomake.

Ennen hakemista, tutustu

* valtioneuvoston asetukseen kuntien digitalisaation kannustinjärjestelmästä (893/2019)
* [hakukirjeeseen](https://vm.fi/kuntien-digitalisaation-kannustinjarjestelma), jossa on kuvattu rahoitusehdot ja hyväksyttävät ja ei-hyväksyttävät kustannukset
* [avustusta koskevaan valtiovarainministeriön internet-sivuun](https://vm.fi/kuntien-digitalisaation-kannustinjarjestelma) ja siellä julkaistuihin muiden kuntien hankeisiin
* [kunnan digitalisaation kypsyysmalliin](https://tietokayttoon.fi/artikkeli/-/asset_publisher/10616/selvitys-kuntien-digipotentiaali-loytyy-organisaatiorajat-ylittavista-asiakaslahtoisista-uusista-palveluista).

Avustusta voi hakea kuntien hankkeisiin, joilla edistetään digitalisaatiota ja sen edellyttämää toiminnan muutosta ja juurtumista pysyviksi ja entistä paremmiksi käytännöiksi seuraavissa kohteissa:

kunnan sähköinen päätöksenteko ja sitä tukevat prosessit

kunnan toimielinten sähköiset kokoukset ja sähköinen päätöksentekomenettely

kuntalaisten ja palveluiden käyttäjien osallistuminen ja vaikuttaminen

etätyö ja monipaikkainen työ tai

kunnan järjestämien palvelujen digitalisaatio, esimerkiksi kulttuuri-, nuoriso-, liikuntatoimen ja vapaa-ajan palvelujen digitalisaatio.

Tässä haussa valtionavustusta myönnetään vain hankkeisiin, jotka useammat kunnat toteuttavat yhdessä.

Avustusta ei tässä haussa voi hakea sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeisiin eikä rakennetun ympäristön toimialan hankkeisiin. Avustusta ei tänä vuonna voi hakea myöskään arkistoinnin kehittämiseen.

Hakiessaan kunnat sitoutuvat noudattamaan valtionavustuslakia (688/2001) sekä valtioneuvoston asetuksessa ja avustuksen hakukirjeessä mainittuja avustuksen käytön ehtoja. Lisäksi kunnat sitoutuvat osallistumaan valtiovarainministeriön verkostotyöhön ja raportoimaan edistymistä valtion Hankesalkku-välineellä avustuspäätöksessä määriteltävinä ajankohtina.

1. Hakijakunta (hankehallinnoija):
2. Muut työhön sitoutuneet kunnat, järjestöt, yritykset (ml. järjestelmätoimittajat), oppilaitokset ja muut toimijat
3. Hankkeen nimi
4. Hankkeen kuvaus
5. Hankkeen organisointi

***Toimintatapojen ja prosessien muutokset ja niiden seuranta***

Seuraavat kysymykset noudattavat kaavion logiikkaa. Konkreettisten toimenpiteiden ja tuotosten lisäksi erittäin tärkeässä asemassa ovat muutokset kunnan toimintatavoissa ja laajemmat vaikutukset.

1. Toimenpiteet, tuotokset, järjestelmät, tekniset ratkaisut ym./ Åtgärder, produktion, system, tekniska lösningar m.m.

2. Muutokset kunnan toimintatavoissa ja prosesseissa/ Ändringar i kommunens verksamhetssätt och processer

3. Laajemmat vaikutukset

(talouteen, hyvinvointiin, elinvoimaan, ympäristöön jne.)

/Mer omfattande konsekvenser

(ekonomin, välfärden, livskraften, miljön osv.)

kuvan alt-teksti: Konkreettisten toimenpiteiden ja tuotosten lisäksi erittäin tärkeässä asemassa ovat muutokset kunnan toimintatavoissa ja laajemmat vaikutukset.

1. Mitä tuotoksia hankkeessa luodaan ja millaisin toimenpitein niihin päästään?
2. Hankkeen toteutusaikataulu ja toimenpiteiden vaiheistus
3. Millaisen toiminnallisen parannuksen tuotokset saavat aikaan hakukohteessa?
4. Mikä muuttuu kunnan toimintatavoissa ja prosessissa?
5. Miten toimintatapojen ja prosessien muutos johdetaan ja viedään läpi? Miten sitä seurataan?
6. Miten hanke kytkeytyy siihen sitoutuneiden kuntien strategioihin?
7. Mihin laajempiin asioihin toiminnan muutoksella on vaikutuksia?

	1. Asukkaiden hyvinvointi paranee
	2. Alueen elinvoima vahvistuu
	3. Palveluiden järjestäminen taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla edistyy
	4. Kuntien talous vahvistuu
	5. Eriarvoisuus tai syrjäytyminen vähenee
	6. Osallisuus paranee
	7. Ympäristön tila paranee tai päästöt vähenevät
	8. Muu, mikä?
8. Perustelut vaikutuksista (kysymys 12)

***Taloudelliset vaikutukset ja riskit***

Hankkeella saavutettavat taloudelliset vaikutukset ja kustannussäästöt. Taloudelliset vaikutukset voivat myös tarkoittaa uusia pysyviä kustannuksia.

1. Arvio hankkeen taloudellisista vaikutuksista ja kustannussäästöistä
2. Ovatko vaikutukset ja säästöt
	1. kertaluonteisia:\_\_\_\_
	2. pysyviä:\_
	3. sekä että\_\_
3. Millä mekanismilla vaikutukset ja säästöt syntyvät?
4. Millä aikataululla vaikutusten ja säästöjen odotetaan syntyvän?
5. Miten vaikutusten ja säästöjen syntymistä seurataan?
6. Millaiset päätökset hankkeen toteuttamisesta on tehty ja koska?
	1. Hakijakunta/hankehallinnoija:\_\_\_\_
	2. <kunta A>
	3. <kunta B>
	4. <kunta C>
	5. jne.
7. Mitkä ovat hankkeen toteuttamisen merkittävimmät riskit?
	1. Organisoitumiseen ja prosessiin liittyvät riskit, millaiset:
	2. Aikatauluun liittyvät riskit, millaiset:
	3. Kuntien päätöksentekoon ja toimintakulttuuriin liittyvä riskit, millaiset:
	4. Resursointiin, osaamiseen tai kustannusarvioon liittyvät riskit, millaiset:
	5. Tekniset riskit, millaiset:
	6. Toiminnan tehostumishyötyä ei saavuteta
	7. Hanke luo pysyvä kustannuksia, jotka eivät tehosta toimintaa
	8. Muut riskit, millaiset:

***Tulosten jakaminen ja aiempien kokemusten hyödyntäminen***

1. Onko hankkeen pohjana hyödynnetty muiden kuntien tekemää työtä?
	1. Kyllä, mitä?
	2. Ei, miksi?
2. Voidaanko hankkeen oppeja ja lopputuloksia voidaan hyödyntää ja monistaa muissa kunnissa? Miten?
3. Millainen suunnitelma hankkeeseen sisältyy näiden kokemusten ja tiedon jakamiseksi?
	1. Minkä hankkeella tavoiteltavien tulosten arvioitte olevan sellaisia, että ne tulisi ottaa käyttöön muissa kunnissa?
	2. Luoko hanke edellytyksiä kuntien väliselle yhteistyölle (esimerkiksi tiedon yhteiseen käyttöön)?
	3. Ketkä ovat tulosten hyödynsaajat ja miksi?
	4. Minkälaisia toimenpiteitä kunnat aikovat tehdä tulosten laajemmaksi levittämiseksi?
	5. Keiden tahojen tulisi olla mukana? Hyödynnettävät yhteistyöverkostot
	6. Minkälaisia resursseja se edellyttäisi?
	7. Mitä kanavia ja toimintatapoja levittämiselle tarvitaan
	8. Aikataulu

***Kansallisten palvelujen hyödyntäminen, yhteiskäyttöisyys, lainsäädännön vaatimukset***

1. Kuvaa hankkeen suhde ja riippuvuudet muihin samaan kokonaisuuteen liittyviin keskeisiin valtakunnallisiin tai alueellisiin hankkeisiin ja niiden toteutukseen
2. Hyödynnetäänkö hankkeessa kansallisia yhteisiä palveluja, kuten sähköisen asioinnin tukipalveluja ([Suomi.fi](https://www.suomi.fi/etusivu/)-palvelut)?
3. Syntyykö hankkeessa tietomäärityksiä, jotka tulisi kuvata Yhteentoimivuusalustalle (<http://yhteentoimiva.suomi.fi>)?
4. Kuinka varmistetaan digitaalisten palvelujen sisältöjen havaittavuus ja ymmärrettävyys sekä käyttöliittymien ja navigoinnin hallittavuus ja toimintavarmuus saavutettavuusvaatimusten mukaisesti? (Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019)

1. Onko hankkeessa tehty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) 35 artiklan mukainen tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi?
	1. Kyllä
	2. Ei, miksi?
2. liite

***Hankkeen talousarvio***

Kustannukset

1. Arvioikaa seuraavien hankkeessa mahdollisesti syntyvien kustannusten suuruus euroina ilman arvonlisäveroa
	1. henkilöstökustannukset;
	2. ostetun tai käyttöluvalla hankitun tutkimuksen, tietämyksen sekä konsultoinnin ja vastaavien palveluiden kustannukset, joita käytetään yksinomaan hanketta varten;
	3. matkakustannukset;
	4. toimitilojen vuokrat;
	5. muut toimintakustannukset, mukaan lukien suoraan hankkeesta aiheutuvat materiaalien, tarvikkeiden ja vastaavien tuotteiden kustannukset.
	6. Arvonlisäverottomat kokonaiskustannukset
2. Kuvatkaa tarkemmin, mistä asioista syntyvät kustannukset muodostuvat:

Rahoitus (hankkeen tulot)

1. Arvioikaa hankkeen rahoitus euroina arvonlisäverottomista kustannuksista euroina
2. Digitalisaation kannustinjärjestelmästä haettava (voi olla enintään 85 % arvonlisäverottomista kustannuksista)
3. Osallistujatahojen rahoitusosuudet
	* 1. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
		2. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
		3. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
4. Muu rahoitus, mikä
	* 1. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
		2. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
		3. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
5. Hankkeen kokonaisrahoitus arvonlisäverottomista kustannuksista
6. Hankkeen vastuuhenkilön yhteystiedot
	1. etunimi
	2. sukunimi
	3. sähköposti
	4. puhelinnumero