



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Tiedonhallintakartan hyödyntäminen

LIITE 1 VALTIOVARAINMINISTERIÖN OHJEESEEN
VN/14976/2019-VM-13
31.5.2024

Liitteen sisältö

• Ohjeen liitteen tavoitteet ja tarkoitus	3
• Julkisen hallinnon tiedonhallintakartta	4
• Julkisen hallinnon tiedonhallintakartan avulla tarkasteltavat tiedot	5
• Julkisen hallinnon tiedonhallintakartan hyödyntäminen muutosvaikutusten arvioinnissa, yhteenveto	6
• Suunnitellun muutoksen kohde ja sitä koskeva sääntely	7
• Viranomaisen tehtävät ja vastuut	8
• Tietojen luovutukset ja yhteentoimivuus	10
• Muiden viranomaisten tietojen hyödyntäminen	11
• Esimerkkejä Julkisen hallinnon tiedonhallintakartan hyödyntämisestä	12

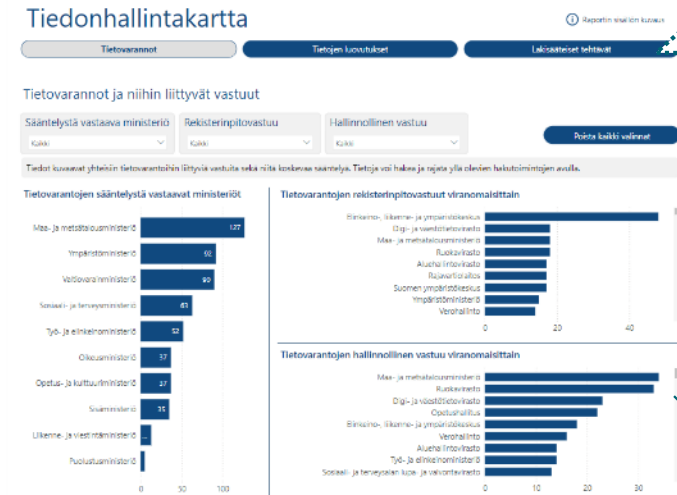
Julkisen hallinnon tiedonhallintakartan hyödyntäminen muutosvaikutusten arvioinnissa ja tiedonhallintalain lausuntomenettelyssä

- Tässä liitteessä kuvataan hyviä käytäntöjä Julkisen hallinnon tiedonhallintakartan hyödyntämiseksi tiedonhallintalain 5.3 §:ssä säädetyn muutosvaikutusten arvioinnin toteuttamisessa ja edelleen 9 §:n lausuntopyynnön valmistelussa. Tiedonhallintakartan tietoja on mahdollista hyödyntää muun muassa eri näkökulmien tunnistamiseksi arvioinnin toteuttamisessa ja toteutetun arvioinnin riittävyyden tarkastelussa.
- Tiedonhallintakartta voi tulla hyödynnetyksi muutosvaikutusten arvioinnissa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:
 - Tiedonhallintakartan tiedot yhteisten tietovarantojen sääntelystä auttavat virastoja ja laitoksia tunnistamaan omaan toimintaansa liittyvää sääntelyä sekä arvioimaan sääntelyn muutoksia ja muutosten vaikutuksia suhteessa viraston tai laitoksen omiin toimenpiteisiin, joilla sen lain vaatimuksia toteuttaa.
 - Tiedonhallintakartan tiedot yhteisistä tietovarannoista tukevat muutosvaikutusten arviointia tilanteissa, joissa kehittämisen kohteena on yhteinen tietovaranto tai valmisteltu kehittäminen sisältää tiedon luovutuksiin kohdistuvia muutoksia taikka toisten viranomaisten tietojen hyödyntämiseen kohdistuvia muutoksia.
- Myös valtiovarainministeriö hyödyntää tiedonhallintakarttaa tiedonhallintalain lausuntomenettelyn toteutuksessa arvioidessaan lausuntopyyntöaineistossa esitettyä muutosvaikutusten arviointia.
- Liitteeseen on koottu esimerkinomaisesti ohjeita ja tapauskuvauksia tiedonhallintakartan hyödyntämisestä. Tiedonhallintakartan hyödyntämisessä on huomioitava seuraavia seikkoja:
 - Tällä hetkellä tiedonhallintakartta sisältää tietoja yhteiseen käyttöön laintasolla säädettyistä tietovarannoista eri toimialoilta.
 - Tiedonhallintalain 2 §:n 7 kohdan mukaisesti yhteisellä tietovarannolla tarkoitetaan useiden toimijoiden käyttöön suunniteltua ja ylläpidettyä tietovarantoa, jonka tiedot ovat luovutettavissa ja hyödynnettävissä eri tarkoituksiin
 - Tiedonhallintakartta ei sisällä tietoja kaikista erikseen säädettyistä tietovarannoista, eikä tietoja tietovarannoista, joista ei ole kansallisesti säädetty.
 - Tiedonhallintakartalla on kuvattu tiedonsaantioikeudet ja velvoitteet yhteiseen käyttöön säädettyistä tietovarannoista. Tiedonhallintakartalla ei ole kuvattu viranomaiselle säädettyjä tiedonsaantioikeuksia tai velvoitteita silloin, kun ne eivät kohdennut yksiselitteisesti yhteiseen tietovarantoon, esimerkiksi julkisuuslaissa säädettyjä tiedonsaantioikeuksia.

Julkisen hallinnon tiedonhallintakartta

- Julkisen hallinnon tiedonhallintakartta on kuvaus julkisen hallinnon tiedonhallinnan järjestämisestä.
- Kartan tarkoituksena on tarjota eri toimijoille yleinen näkymä siihen, mitä ovat julkisen hallinnon keskeiset tietovarannot, mitä tietoja niissä ylläpidetään, miten tietoja luovutetaan tietovarantojen välillä ja miten tietovarantojen tietoja hyödynnetään.
- Lisäksi kartalla on kuvattu valtion, kuntien ja hyvinvointialueiden lakisääteisiä tehtäviä.
- Kartalla esitetään voimassa olevasta sääntelystä muodostettu kuva julkisen hallinnon tietovarannoista ja tietojenluovutuksista sekä tiedoista vastaavista ja niitä hyödyntävistä toimijoista.
 - Edellisellä sivulla kuvatut rajaukset siitä, mitä tiedonluovutuksia kartalle on kuvattu ja mitä ei.

- Tiedonhallintakartta Tutki hallintoa -palvelussa: <https://www.tutkihallintoa.fi/tiedonhallintakartta/>
- Lisätietoja tiedonhallintakartasta valtiovaraministeriön kotisivuilla: <https://vm.fi/julkisen-hallinnon-tiedonhallintakartta>
- Tiedonhallintakartta on kaksi kertaa vuodessa päivittyvä tietoaaineisto, joten tämän liitteen kuvat eivät välttämättä vastaa viimeisintä julkaisua.
- Tiedonhallintakartan tiedot voi ladata Exceliin, mikä helpottaa esim. erilaisten hakujen ja suodatusten tekemistä omiin käyttötarpeisiin.



Tietovarannot, Tietojen luovutukset ja Lakisääteiset tehtävät-sivut

Kaavioiden kokonaiskuva tietovarannoista ja vastuista

Tietovarannot-aineisto

Tietovarannon nimi 220 Tietovarannon osa 65 Tietosisällön ryhmittely 38 Sääntelystä vastaava ministerio 11

Tietovarannon nimi Tietovarannon osa Tietovarannon käyttötarkoitus Tietovarannon tiedot Tietovarannon rekisterintietovastuu Sääntelystä vastaava ministerio

Tietovarannon nimi Tietovarannon osa Tietovarannon käyttötarkoitus

Tietovarannon nimi	Tietovarannon osa	Tietovarannon käyttötarkoitus
Alkoholilainrekisteri	Rekisteri elinkeinonharjoittajista lupa-asioiden käsittelyä ja valvontaa sekä alkoholilaitostointia varten.	
Aluevalvonnasta lupa- ja valvontaa-	Aluevalvonnasta lupa- ja valvontaa-asioiden rekisteriä käytetään aluevalvonnassa (755/2000) tarkoitettua ma-	
Arpaisten valvontatiedosto	Lupa- ja valvontatehtävien suorittamiseksi poliisi pitää rekisteriä ilmoituksista, lupahakemuksista, luvista, lup-	
Arvonlisäverovelvollisten rekisteri	Arvonlisäverovelvollisten rekisteriä käytetään verojen ja maksujen seurantaan ja valvontaan.	
Arvo-osuuskirjeiden rekisteri	Arvo-osuuskirjeiden rekisteriä käytetään arvo-osuuskirjeiden ja niiden liitteiden seurantaan ja valvontaan.	
Asbestiputkityön pätevien henkilöiden rekisteri	Lupa- ja valvontatehtävien suorittamiseksi poliisi pitää rekisteriä ilmoituksista, lupahakemuksista, luvista, lup-	

Tiedot on mahdollista viedä Exceliin → hiiren osoitin taulukon päällä → "Enemmän vaihtoehtoja" → klikkaa "... ja valitse "Vie tiedot"

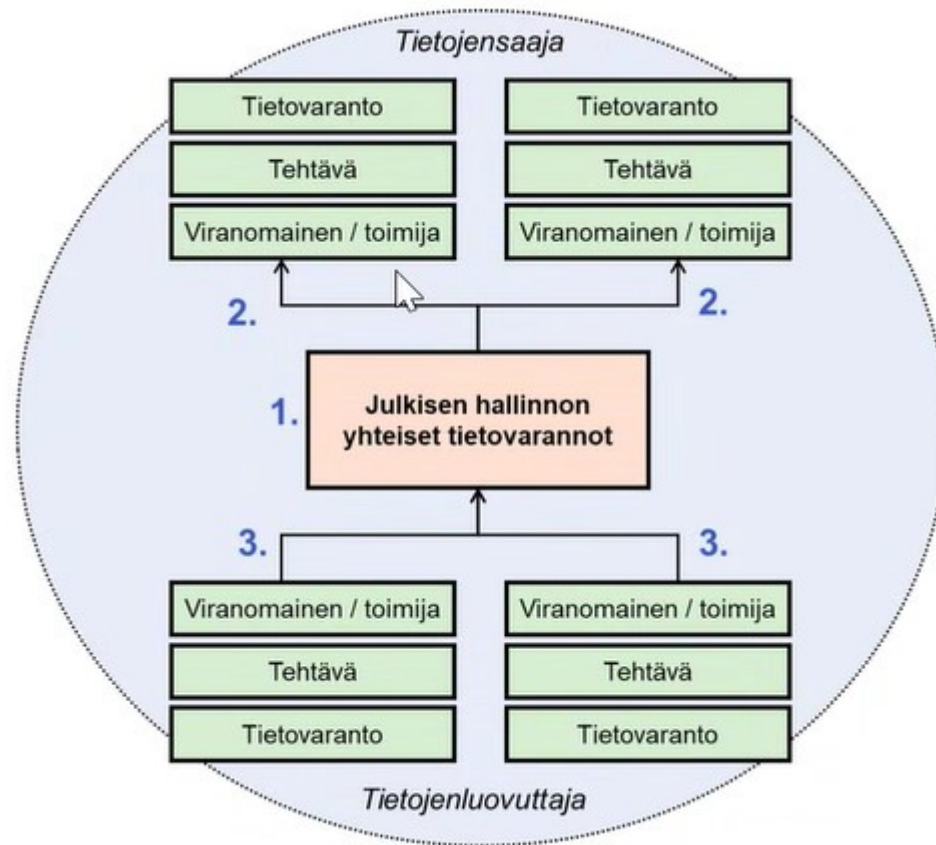
Taulukossa tarkempia tietoja tietovarannoista

Julkisen hallinnon tiedonhallintakartan avulla tarkasteltavat tiedot

Tiedonhallintakartan avulla on mahdollista tarkastella, mitä ovat julkisen hallinnon keskeiset tietovarannot, mitä tietoja niissä ylläpidetään, miten tietoja luovutetaan tietovarantojen välillä ja miten tietovarantojen tietoja hyödynnetään

Tiedonhallintakartan avulla on mahdollista tarkastella:

1. Mitä ovat julkisen hallinnon yhteiset tietovarannot
2. Missä julkisen hallinnon yhteisten tietovarantojen tietoja hyödynnetään
3. Miten julkisen hallinnon yhteisiä tietovarantoja ylläpidetään



Yhteisellä tietovarannolla tarkoitetaan useiden toimijoiden käyttöön suunniteltua ja ylläpidettyä tietovarantoa, jonka tiedot ovat luovutettavissa ja hyödynnettävissä eri tarkoituksiin (TiHL 2 §, kohta 7)

Tiedonhallintakartan hyödyntäminen muutosvaikutusten arvioinnissa, yhteenveto

Muutosvaikutusten arviointi 5.3 §

Arvioidaan muutoksen vaikutukset eri näkökulmista

- Tiedonhallinnan järjestäminen ja vastuut
- Tietoturvasuhteet ja toimenpiteet
- Tietoaineistot, tietojen käsittely ja niiden luovuttaminen
- Asianhallinta ja palvelujen tiedonhallinta
- Salassapito, julkisuus, tietosuoja ja tiedonsaantioikeudet
- Tietovarantojen yhteentoimivuus



Tiedonhallintakartan hyödyntäminen vaikutusten arvioinnissa

- 1. Suunnitellun muutoksen kohde ja sitä koskeva sääntely**
 - Miten tietovarannosta ja sen osista on säädetty nykytilassa?
 - Edellyttääkö suunniteltu kehittäminen säädösmuutoksia?
- 2. Viranomaisen tehtävät ja vastuut**
 - Miten viranomaisen tehtävistä ja vastuista on tällä hetkellä säädetty?
 - Edellyttääkö suunniteltu kehittäminen muutoksia tehtäväsääntelyyn?
- 3. Tietojen luovutukset ja yhteentoimivuus**
 - Vaikuttaako muutos yhteisiin tietovarantoihin ja niiden tietoihin?
 - Vaikuttaako muutos viranomaisten väliseen tietojen luovuttamiseen?
 - Vaikuttaako muutos tietojen luovuttamiseen muille toimijoille?
- 4. Muiden viranomaisten tietojen hyödyntäminen**
 - Vaikuttaako kehittäminen mahdollisuuksiin hyödyntää toisen viranomaisen tietoja?

Tiedonhallintakartta on virallislähteistä johdettu viitetietokanta, jonka antamien tunnisteiden (viranomaisen nimi, tietovarannon nimi, säädöksen numero) avulla on mahdollista löytää lisätietoja tiedonhallinnan järjestämisestä.

1. Suunnittelun muutoksen kohde ja sitä koskeva sääntely

Esimerkkejä tarkasteltavista kysymyksistä:

A. Mitä on uudistuksen kohteena olevien tietovarantojen voimassa oleva sääntely? Missä säädöksissä asiasta säännellään?

- Onko tietovarannosta ja sen mahdollisista osista säädetty erikseen?
- Mitä vaatimuksia voimassa oleva sääntely asettaa?
- Aiheuttaako suunniteltu kehittäminen tarpeen arvioida tietovarantoja koskevaa sääntelyä? Millaisia vaikutuksia suunnitellusta uudistuksesta muodostuu sääntelyn mukaiseen toimintaan ja toiminnan kuvauksiin, kuten tiedonhallintamalliin?
- Huom. Tietovarannoilla voi olla säädöksestä poikkeava muu vakiintunut nimi (käytetty esim. tiedonhallintamallissa); kuitenkin sääntely tulisi huomioida muutosvaikutusten arvioinnissa, koska se muodostaa perustan mm. tietojen luovutuksille.
 - Esim. Vaalilain mukaisesta *Ehdokasrekisteristä* käytetään nimitystä *Vaalitietojärjestelmä*.
 - Esim. Elintarvikelain mukaisesta *Hyväksytyt elintarvikehuoneistot* -tietovarannosta käytetään nimitystä *Elintarviketurvallisuuden tietovaranto*

B. Mitä muita yhteisiä tietovarantoja on olemassa; missä muissa tietovarannoissa vastaavia tietoja käsitellään?

- Muodostaako valmisteltu kehittäminen mahdollisia päällekkäisyyksiä?
- Olisiko kehittämisessä mahdollista hyödyntää toisen viranomaisen tietoja?

C. Lainvalmistelussa voidaan lisäksi arvioida, vastaako tietovarantoa koskeva sääntely (esim. käsitteet) yleislainsäädäntöä?

- Esim. ovatko käytetyt käsitteet (kuten asiakirja) yhdenmukaisia yleislainsäädännön kanssa tai esiintyykö mahdollista päällekkäistä sääntelyä (esim. tekninen käyttöyhteys) suhteessa yleislainsäädäntöön.

Tiedonhallintakartan Tietovarannot -sivulla Tietovarannot -aineistossa valitun hallinnonalan tietojen tarkastelu:

Tietovarannot-aineisto

Tietovarannon nimi 39 Tietovarannon osa 16 Tietosisällön ryhmittely 1 Sääntelystä vastaava ministeriö 2

Poista kaikki valinnat

Tietovarannon nimi: Arvonlisäverovelvollisten rekisteri, Arvo-osuusrekisteri, Arvopaperikeskuksen sisäpiirirekisteri, Autoveroilmoittajien rekisteri, Avioehtoasioiden rekisteri, Avoliittoasioiden rekisteri, Elpymis- ja palautumistukiväline...

Tietovarannon osa: Kaikki

Tietosisällön ryhmittely: Kaikki

Sääntelystä vastaava ministeriö: Valtiovarainministeriö

Tietovaranto lisätty (päivityskierros): Kaikki

Sääntelyn voimaantulovuosi: 1967 - 2023

Valitse haluamasi tiedot (sarakeet) taulukkoon

Tietovarannon osa, Tietovarannon käyttötarkoitus, Tietovarannon hallinnollinen vastuu, Tietovaranto lisätty tiedonhallintakartalle (...), Tietovarannon muu vakiintunut nimi, Tietovarannon tiedot, Tietovarannon rekisterinpitovastuu, Sääntelystä vastaava ministeriö, Tietovarannon säädös ja lainkohta, Tietovarannon tietosisällön ryhmittely

Tietovarannon nimi	Tietovarannon osa	Tietovarannon muu vakiintunut nimi	Tietovarannon säädös ja lainkohta
Arvonlisäverovelvollisten rekisteri			Arvonlisäverolaki (1501/1993) 172 a §
Arvo-osuusrekisteri			Laki arvo-osuusjärjestelmästä ja selvitystoiminnasta
Arvopaperikeskuksen sisäpiirirekisteri			Laki arvopaperikeskuksesta
Autoveroilmoittajien rekisteri			Autoveroilmoittajien rekisteri
Avioehtoasioiden rekisteri			Laki avioehtoasioiden rekisteristä
Avoliittoasioiden rekisteri			Laki avoliittoasioiden rekisteristä
Elpymis- ja palautumistukivälinevarojen rahoitettujen hankkeiden seurantaan koskeva keskitetty kansallinen tietojärjestelmä		RRP-järjestelmä	Laki elpymis- ja palautumistukivälinevarojen rahoitettujen hankkeiden seurantaan koskeva keskitetty kansallinen tietojärjestelmä
			Ennen vuotta 1993
			Laki valtiokonttorista (305/1991) 2 § 1 mom 4 k
			Laki Digi- ja väestötietoviraston eräistä henkilörekistereistä (1156/2019)
			Laki eräiden luotonantajien ja luotonvälittäjien rekisteröinnistä (186/2019)
			Suomi.fi -palvelutietovaranto
			Laki hallinnon yksiköistä rekisteröinnin ja tiedonhallinnasta (571/2016)

Tarkasteltavia tietoja esimerkiksi:

- Tietovarannon nimi
- Tietovarannon osa
- Tietovarannon muu vakiintunut nimi
- Tietovarannon säädös ja lain kohta

Tietovarantojen tietoja voi rajata tarkasteluun esimerkiksi:

1. Tietosisällön ryhmittelyllä
2. Sääntelystä vastaavalla ministeriöllä
3. Valitsemalla, mitä tietoja tietovarannoista esitetään

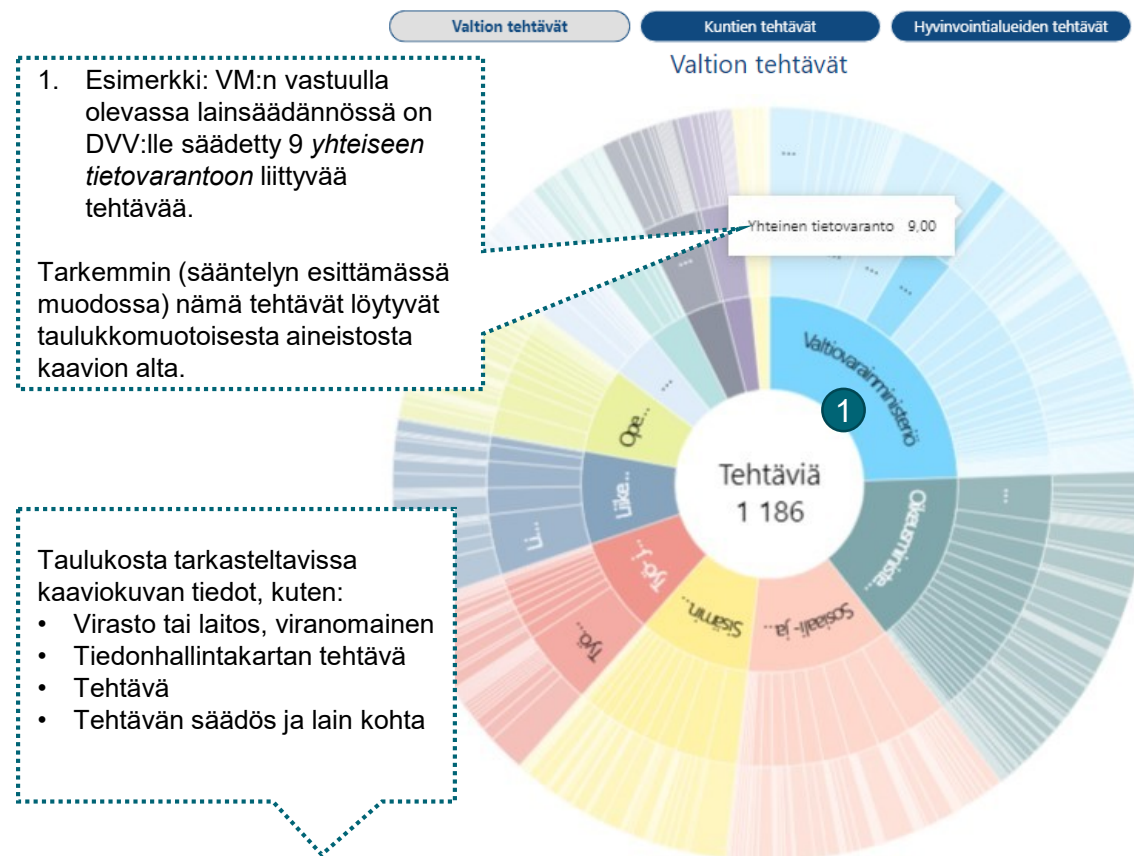
2. Viranomaisen tehtävät ja vastuut 2/2

Esimerkkejä tarkasteltavista kysymyksistä:

B. Tiedonhallintakartan Lakisääteiset tehtävät –sivun avulla tarkasteltavia kysymyksiä, kun kiinnostuksen kohteena on viranomaisen tehtävät ja niiden linkittyminen tiedonhallintakartalla käytettyyn tehtävien ryhmittelyyn?

- Mitä säädettyjä tehtäviä valtion virastoilla, laitoksilla ja viranomaisilla tai hyvinvointialueilla viranomaisina tai kunnilla viranomaisina on?
 - Valtion, kuntien ja hyvinvointialueiden tehtävät on esitetty omina kaavioina ja taulukkoina
 - Hyvinvointialueiden ja kuntien osalta tehtävät kohdentuvat hyvinvointialueisiin tai kuntiin viranomaisina. Aineistot eivät toistaiseksi sisällä tarkemmin hyvinvointialueilla ja kunnissa toimivia viranomaisia.
- Miten tehtävistä on tiedonhallinnan näkökulmasta säädetty, esim. onko viranomaiselle säädetty yhteisiin tietovarantoihin liittyviä tehtäviä?
- Viranomaisille säädettyjä tehtäviä on ryhmitelty samankaltaisia tehtäviä sisältäviin laajempiin kokonaisuuksiin (Tiedonhallintakartan tehtävä), tiedoista voi hakea esim. ”yhteinen tietovaranto” tai ”yhteinen tukipalvelu”.

Tiedonhallintakartan Lakisääteiset tehtävät -sivu:



- Taulukosta tarkasteltavissa kaaviokuvan tiedot, kuten:
- Virasto tai laitos, viranomainen
 - Tiedonhallintakartan tehtävä
 - Tehtävä
 - Tehtävän säädös ja lain kohta

Valtion virasto tai laitos	Viranomainen	Vakiintunut nimike	Tiedonhallintakartan tehtävä	Tehtävä	Tehtävän säädös ja lain kohta	Tehtävän sääntelystä vastaava ministeriö	Tehtävä lisätty tiedonhallinta kartalle
Digi- ja väestötietovirasto			Yhteinen tietovaranto	Lokirekisterinpito yhteisten sähköisen asioinnin tukipalvelujen käytöstä tallennettujen tietojen käsittelystä	Laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista (571/2016) 20 § 1 mom	Valtiovarainministeriö	2023/2
				Rekisterinpito luonnollisten henkilöiden antamista sekä	Laki hallinnon yhteisistä sähköisen	Valtiovarainministeriö	2023/2



3. Tietojen luovutukset ja yhteentoimivuus

Esimerkkejä tarkasteltavista kysymyksistä:

A. Vaikuttaako muutos yhteisiin tietovarantoihin ja niiden tietoihin?

- Esim. onko tarkoituksena laajentaa tietovarannon tietosisältöjä? Tarkasta tarvittaessa tietovarannon yksityiskohtainen tietosisältö ao. säädöksestä – kartalta löydät tunnisteena säädöksen numeron.
- Esim. onko kehittämisessä mahdollista parantaa eri tietovarantojen tietomäärittysten yhteentoimivuutta?
- Mihin viranomaisen tehtäviin tietoja luovutetaan; mihin toimijoihin kehittämisellä voi olla vaikutuksia?

B. Vaikuttaako muutos viranomaisten väliseen tietojen luovuttamiseen?

- Keneltä tietoja vastaanotetaan nykytilassa? Entä muutoksen jälkeen?
- Kenelle tietoja luovutetaan nykytilassa? Entä muutoksen jälkeen?

C. Vaikuttaako muutos tietojen luovuttamiseen muille toimijoille, kuin viranomaisille?

D. Edellyttävätkö suunnitellut tietojen luovutuksiin tai yhteentoimivuuteen kohdistuvat kehittämistoimenpiteet säädösmuutoksia?

Tiedonhallintakartan Tietojen luovutukset -sivu:

Tietojen luovutukset, näkymä 1

Tietojen luovutukset, näkymä 2

Mistä tietovarannoista tietoja luovutetaan, mihin tietovarantoon, mille tahoille ja mihin tehtäviin?

1. Valitse luovuttava tietovaranto

Viestitietojärjestelmä

2. Valitse vastaanottava tietovaranto

Kaikki

3. Valitse tiedonsaaja

Kaikki

4. Valitse tiedonluovutuksen perusteena oleva tehtävä

Kaikki

Poista kaikki valinnat

1. Luovuttava tietovaranto

2. Vastaanottava tietovaranto

3. Tiedonsaaja

4. Tehtävä tiedonluovutukseen

Tietojen luovutukset

Viestitietojärjestelmä

Valtakunnallinen asiakastietojärjestelmä

Kansaneläkelaitos

Sosiaalihuollon asiakaspalvelu

Terveydenhuollon asiakaspalvelu

Arvo-osuuskirjasto

Asevelvollisuuskirjasto

Asiakas- tai markkinointikirjasto

Kaupparekisteri

Oroskeen perustuu henkilökirjasto

Sotilas henkilökirjasto

Rahapöytäkirja

Sotilaslausunnot

Sotilastiedustelu

Tullin henkilökirjasto

Tulotietojärjestelmä

Tietovaranto, josta tiedot pääosin luovutetaan

Viestitietojärjestelmä

1

Tiedon vastaanottava tietovaranto

Kaikki

16

Tietosisältö

Kaikki

12

Tiedot luovutettu

Kaikki

1

Poista kaikki valinnat

Valitse haluamasi tiedot (sarakeet) taulukkoon

Tietovaranto, josta tiedot pääosin luovutetaan

Luovutettavat tiedot

Tietojen luovutusvelvoitteen sääntely ja tiedon vastaanottava tietovaranto

Tiedonsaaja

Tietojen luovuttaja

Luovutettavan tietosisällön ryhmittely

Tietojen luovutusvelvoitteen sääntely ja tiedon vastaanottava tietovaranto

Tiedon vastaanottava tietovaranto

Tehtävä, jossa luovutettavat tiedot muoto

Tiedonluovutus tiedonhallintakartalle

Tehtävä, johon tieto luovutetaan

Tietovarannon nimi	Tietovarannon osa	Luovutettavat tiedot	Tietojen luovutusvelvoite
Asevelvollisuuskirjasto	Asevelvollisuuskirjasto	Asevelvollisuuskirjaston tiedot	Laki henkilötietojen käsittelystä
Asevelvollisuuskirjasto	Asevelvollisuuskirjaston tiedot	Tarpeellisia tietoja asevelvolliseen kohdistetuista, epäillyistä rikoksista johtavista virastoista ja asevelvolliseen kohdistetuista seurauksista	Laki henkilötietojen käsittelystä
Asevelvollisuuskirjasto	Asevelvollisuuskirjasto	Tietoja, jotka ovat tarpeen palvelukseen määräämistä, sotilastiedustelutietojen suorittamista tai rikosten ennalta estämiseksi ja paljastamiseksi suorittamista varten.	Laki henkilötietojen käsittelystä
Kaupparekisteri		Elinkeinoharjoittajaa ja tämän elinkeinotoimintaa koskevat perustiedot	Kaupparekisterilaki (129/1979)
Oroskeen perustuu henkilökirjasto		etuuksien osittain oleviin tietoihin	Tartuntatautilaki (1227/2016)
Sotilaslausunnot	Sotilaslausunnot	henkilötietoja	Laki vapaaehtoisesta maanpuolustuksesta
Sotilastiedustelu	Sotilastiedustelu	Ajoneuvon omistajaa tai haltijaa koskevia tietoja	Laki henkilötietojen käsittelystä
Sotilastiedustelu	Sotilastiedustelu	Ajoneuvon omistajaa tai haltijaa koskevia tietoja	Laki henkilötietojen käsittelystä
Turvallisuustietojärjestelmä	Turvallisuustietojärjestelmä	Ajoneuvon omistajaa tai haltijaa koskevia tietoja	Laki henkilötietojen käsittelystä
Valtakunnallinen asiakastietojärjestelmä	Valtakunnallinen asiakastietojärjestelmä	potilasta ja asiakasta koskevat tiedot hoitoon liittyvien infektioiden diagnosoimisesta ja aiheuttajasta sekä tartunnan kulkua vaikuttavista tekijöistä	Tartuntatautilaki (1227/2016)
Viestitietojärjestelmä	Viestitietojärjestelmä	Adoptiopäätökset	Kansalaisuuslaki (159/2003) 41
Äänioikeusrekisteri	Äänioikeusrekisteri	Jokaisesta äänioikeutetusta otetaan äänioikeusrekisteriin seuraavat	Vaalilaki (714/1998) 18 § 2 m

1. Esimerkki Tietojen luovutukset, näkymä 1: Tietojen luovutusten tarkastelu yhden valitun tietoja luovuttavan tietovarannon näkökulmasta

2. Esimerkki: Tarkasteltavien tietojen valinta, mm.:

- Tiedonsaaja & Tiedon vastaanottava tietovaranto
- Luovutettavat tiedot
- Tehtävä, johon tieto luovutetaan
- Tietojen luovutusvelvoitteen säädös ja lainkohta

 VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

10

4. Muiden viranomaisten tietojen hyödyntäminen

Esimerkkejä tarkasteltavista kysymyksistä:

A. Vaikuttaako kehittäminen mahdollisuuksiin hyödyntää toisen viranomaisen tietoja?

- Voidaanko kehittämisen yhteydessä muuttaa tietojen hyödyntämisen tapaa siten, että oman tietojen keruun sijasta hyödynnetään toisten viranomaisten tietoa-aineistoja? (TiHL 20 §)
- Mitä yhteisiä tietovarantoja on olemassa, mitä tietoja niissä on? Miten tietojen luovutuksista on säädetty?

B. Voidaanko kehittämisellä vähentää hallinnon asiakkailta kysyttävien tietojen määrää (TiHL 20.2 §)

C. Voidaanko kehittämisellä tukea tietovarannon tietojen hyödynnettävyyttä muiden viranomaisten toiminnassa?

- Voidaanko muiden viranomaisten tiedonsaantia helpottaa?

Kartalta löydät tunnisteena säädöksen numeron tarkempaa tarkastelua varten.

Tiedonhallintakartan Tietovarannot -sivu:

Tietovarannot-aineisto

Poista kaikki valinnat

Tietovarannon nimi 220 Tietovarannon osa 65 Tietosisällön ryhmittely 38 Sääntelystä vastaava ministeriö 11

1 Alkoholielinkeinorekisteri
Aluevalvonnan lupa- ja valvonta-...
Arpajaisten valvontatiedosto
Arvonlisäverovelvoitteen rekisteri
Arvo-osuusrekisteri
Arvopaperikeskuksen sisäpiirineki...
Asbestipunkutyöhön pätevien he...

Tietoa voi hakea ja rajata yllä olevien hakutoimintojen avulla. Taulukkoon sisältyvien tietojen laajuuden (sarakkeiden määrän) voit halutessasi valita alla olevilla valintapainikkeilla. Taulukon oikean yläkulman valikon (...) kautta voit ladata aineiston valitsemalla "Vie tiedot".

Sääntelyn voimaantulovuosi
1967 2023

Tietovaranto lisätty (2023)

Valitse haluamasi tiedot (sarakkeet) taulukkoon

Tietovarannon osa Tietovarannon käyttötarkoitus Tietovarannon hallinnollinen vastuu
Tietovarannon muu vakintunut nimi Tietovarannon tiedot Tietovarannon rekisteripäivä
Tietovarannon säädös ja lainkohta Tietovarannon tietosisällön ryhmittely

Tietovarannon nimi	Tietovarannon tiedot
Alkoholielinkeinorekisteri	Diari, henkilötunnus, syntymäaika, yhteystiedot, nimi, kunta, osakkeiden määrä, rooli yhtiössä, lausuntoihin sisältyvät henkilötiedot, verovelkatiedot, alkoholi-lupatiedot, päätökset, järjestelmän käyttäjien organisaatio, nimi, virkanimike ja sähköpostiosoite.
Aluevalvonnan lupa- ja valvonta-asioiden rekisteri	Aluevalvonnan lupa- ja valvonta-asioiden rekisteriin saadaan tallettaa Suomen alueelle tulevasta, suoja-alueella tai muussa lupaa edellyttävän luvasta toimintaa harjoittavasta henkilöstä: 1) henkilötunnus tai syntymäaika; 2) muut tunnistetiedot; 3) yhteystiedot; 4) kotipaikka- ja kansalaisuustiedot; 5) matkustusasikirjojen tiedot aluevalvontatehtävään, -toimenpiteeseen tai -tapahtumaan liittyvistä tarpeellisista kuvauksista, olosuhteista ja yksilöineistä. ilmoituksista, lupahakemuksista, luvista, lupien peruuttamisista, tilityksistä, ilmoitusten tekijöistä, luvan hakijoista ja saajista, arpajaisten tarkastustoimenpiteistä sekä kieltoihin ja uhkasakkomenettelyyn liittyvistä toimenpiteistä.
Arpajaisten valvontatiedosto	161 §: yrityksen ja yhteisötiloissa (244/2001 10 § ja 4 §) tarkoitetun perustamisilmoituksen tiedot
Arvonlisäverovelvoitteen rekisteri	Arvo-osuustilille on merkittävä tieto: 1) tilinhaltijasta sekä muista tilille kirjattuihin arvo-osuuksiin kohdistuvien oikeuksien haltijoista, 2) tilin määrästä; 3) tilin ja sille kirjattuihin arvo-osuuksiin kohdistuvista oikeuksista ja rajoituksista. Arvo-osuustilillä on käytävä ilmi, minkä tilinl. Sisäpiiriläisen, 18 §:n 2 momentin 1 kohdassa tarkoitetun vajaanlaisen ja 2 kohdassa tarkoitetun yhteisön tai säätiön omistamat sanotut
Arvo-osuusrekisteri	
Arvopaperikeskuksen sisäpiirineki...	
Asbestipunkutyöhön pätevien he...	

1. Tietovarantoja voi rajata tarkasteluun esimerkiksi:

- Tietosisällön ryhmittelyllä
- Tietovarannon nimellä
- Tietovarannon osalla

2. Tietoina tietovarannoista voi tarkastella esimerkiksi

- Tietovarannon käyttötarkoitus
- Tietovarannon tiedot
- Tietovarannon säädös ja lainkohta
- Lisäksi Tietojen luovutukset –sivulla mm. Tietojen luovutusvelvoitteen säädös ja lainkohta (ks. edellinen sivu)

The background features several thick, dark teal lines that curve and intersect across the slide, creating a modern, abstract design.

Esimerkkejä Tiedonhallintakartan hyödyntämisestä

Esimerkki: Missä yhteisissä tietovarannoissa on kiinteistötietoja ja mitä tiedonluovutuksia niihin liittyy?

Tiedonhallintakartan Tietovarannot -sivu:

Tietovarannot-aineisto

Poista kaikki valinnat

Tietovarannon nimi 11

Tietovarannon osa 4

Tietosisällön ryhmittely 1

Säätelystä vastaava ministeriö 5

Tietojen voi hakea ja rajata yllä olevien hakutoimintojen avulla. Taulukkoon sisältyvien tietojen laajuuden (sarakeiden määrän) voit halutessasi valita alla olevilla valintapainikkeilla. Taulukon oikean yläkulman valikon (...) kautta voit ladata aineiston valitsemalla "Vie tiedot".

Säätelyn voimaantulo vuosi

Tietovaranto lisätty (päivityskierros)

Valitse haluamasi tiedot (sarakeet) taulukkoon

Tietovarannon nimi	Tietovarannon hallinnollinen vastuu	Tietovarannon muu vakiintunut nimi	Tietovarannon rekisterinpitovuus
Huoneistotietojärjestelmä	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos
Kauppahintarekisteri (kiinteistöt)	Maanmittauslaitos	Kiinteistöjen luovutustiedot	Maanmittauslaitos
Kiinteistörekisteri	Maanmittauslaitos	Kiinteistöjen luovutustiedot	Kunnan kiinteistöinsinööri
Kiinteistötietojärjestelmä	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos
Lainhuuto- ja kiinnitysrekisteri	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos
Metsätietojärjestelmä	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos
Rekisteri jätteen kuljetuksesta	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos
Valvontarekisteri	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos
Varautumistehtävien rekisteri	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos
Väestötietojärjestelmä	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos
Yksityistietojärjestelmä	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos	Maanmittauslaitos

1. Tietovarannon tietosisällön ryhmittelyllä haettavissa tarkasteluun, missä tietovarannoissa ko. tietoja on.
2. Tietovarannoista voidaan tarkastella tietoina mm.:
 - Tietovarantojen nimet ja mahdolliset osat
 - Vastuut (hallinnollinen, rekisterinpito, säätelystä vastaava ministeriö)
 - Tietovarantojen käyttötarkoitukset

Tiedonhallintakartan Tietojen luovutukset -sivu:

Tietovaranto, josta tiedot pääosin luovutetaan 5

Tiedon vastaanottava tietovaranto 7

Tietosisältö 1

Luovutusvelvoitteen säätelyn vastuuministeriö

Tietoja voi hakea ja rajata yllä olevien hakutoimintojen avulla. Taulukkoon sisältyvien tietojen laajuuden (sarakeiden määrän) voit halutessasi valita alla olevilla valintapainikkeilla. Taulukon oikean yläkulman valikon (...) kautta voit ladata aineiston valitsemalla "Vie tiedot".

Tiedot lisätty (päivityskierros)

Poista kaikki valinnat

Valitse haluamasi tiedot (sarakeet) taulukkoon

Tietojen luovutusvelvoitteen säädös ja lainkohta	Tiedonsaaja	Tietojen luovuttaja	Luovutettavan tietosisällön ryhmittely
Tietojen luovutusvelvoitteen säätelyn vastuu	Tiedon vastaanottava tietovaranto	Tehtävä, jossa luovutettavat tiedot muodostuvat	Tiedonluovutus lisätty tiedonhallintakartalle
Tehtävä, johon tieto luovutetaan			

Tietovarannon nimi	Tiedonsaaja	Tiedon vastaanottava tietovaranto	Tehtävä, johon tieto luovutetaan
Kiinteistöjen luovutustiedot	Aluehallintovirasto	Tyhjä (ei säädelty)	Lain 1 §in 2 momentissa n kansallisen turvallisuuden
Kiinteistötiedot	Aluehallintovirasto	Tyhjä (ei säädelty)	Yhdyskuntasuunnittelua, k näihin verrattavaa kiinteis varten
Kiinteistötietojärjestelmä	Pelastustoimintaa johtava viranomais	Tyhjä (ei säädelty)	Pelastustoiminnan suunni
Metsätietojen tietovaranto	Mielipide- ja markkinatutkimus	Tyhjä (ei säädelty)	Ruokavirastolle laissa sääc
Sotilastiedustelurekisteri	Kansainvälinen järjestö	Sotilastiedustelurekisteri	Palvelukseen määräämistä paljastamistehtävien suori
Turvallisuustietorekisteri	Kybernetinen turvallisuuskeskus (KTT)	Tiedustelurekisteri	Tiedustelurekisteri
Väestötietojärjestelmä	Alue		
Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä	Joka		

1. Tietovarannon tietosisällöllä haettavissa tarkasteluun, mistä ja mihin ko. tietoja luovutetaan
2. Tietovarannoista voidaan tarkastella tietoina mm.:
 - Tietojen luovutusvelvoitteen säädös ja lainkohta (tarvittaessa Finlexistä voi hakea ao. säädöksen perehtymistä varten).
 - Tiedon saajat ja tehtävät, johon tieto luovutetaan
 - Tiedon vastaanottava tietovaranto



Tiedonhallintakartan Tietovarannot -sivu:

- Tietovarannon käyttötarkoitus
- Tietovarannon säädös ja lainkohta → Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista → Finlexista haettavissa laki ja esim. "14 § Kiinteistöstä järjestelmään talletettavat tiedot" yksityiskohtaisen tietosisällön tarkastelemiseksi

- Luovutettavien tietojen tietosisällöt (ryhmittely)
- Tiedot vastaanottava tietovaranto
- Tietojen luovutusveloitteen säädös ja lainkohta → esim. Tulotietojärjestelmään tietojen luovutus → Laki tulotietojärjestelmästä (53/2018) 9 § ” Tulotietojärjestelmään talletettavat muut tiedot”

15



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

TIEDONHALLINTAKARTTA(A)GOV.FI
TIEDONHALLINTALAKI.LAUSUNTOMENETTELY.VM(A)GOV.FI