|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Asiakirja (taulukkorakenne) ei ole saavutettava

Liite 2 valtiovarainministeriön ohjeeseen tiedonhallintalain 9 §:n lausuntomenettelystä (VN/149676/2019)

Mallipohja tiedonhallinnan muutoksen, vaikutusten ja alustavan toteutussuunnitelman kuvaamiseen  
[Muokkaa otsikointia ja ylätunnistetta vastaamaan lausuntokohdetta ja lausuntopyyntöä]

|  |
| --- |
| Valtion viraston tai laitoksen on ennen lausuntopyynnön toimittamista tehtävä tiedonhallinnan muutoksen vaikutusten arviointi, josta säädetään tiedonhallintalain 5 §:n 3 momentissa ja 8 §:n 1 momentissa.  Lausuntomenettelyssä muutoksen vaikutusten arviointia ja sen perusteluja voi esittää tämän mallipohjan ja kustannus-hyötyanalyysin mallipohjan avulla. Mallipohjan sisällössä on huomioitu valtioneuvoston asetuksen (1301/2019) 3 §:ssä lausuntopyynnön yhteydessä toimitettavaksi edellytetty alustava suunnitelma muutoksen toteuttamisesta sekä mm. lausuntokohteesta tarvittavat perus- ja taustatiedot.  Lausuntopyynnön voi toimittaa myös hyödyntäen viraston kehittämisen hallintamallin mukaisia asiakirjoja (esim. esiselvitys) tai Julkisenhallinnon tiedonhallintalautakunnan tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi –suosituksen liitteitä. Tällöin viraston varmistettava lausuntopyynnön tietosisällön kattavuus lausuntomenettelystä annetun ohjeen ja sen liitteiden avulla. |

*[Kirjaa tiedot valkoisiin kenttiin ja poista samalla ohjetekstit ja apukysymykset]*

*[Yksilöi vaikutusten arvioinnista ja sen perusteluista esitettävät tiedot siten, että ne ovat kohdennettavissa esim. tietovarantoon, tietojärjestelmään ja toimijoihin.]*

|  |  |
| --- | --- |
| **TAUSTATIEDOT** |  |
| Ks. lausuntomenettelyn ohjeen luku 5.2.1. Tausta- ja perustiedot | |
| **Virasto tai laitos (lausunnonpyytäjä)** | [Viraston tai laitoksen nimi] |
| **Viraston tai laitoksen yhteyshenkilöt** | [Yhteyshenkilö, joka antaa lisätietoja, puhelin/sähköposti]  [Muut henkilöt, jotka osallistuvat tapaamiseen, sähköposti] |
| **Ministeriön yhteyshenkilöt** | [Yhteyshenkilö, joka antaa lisätietoja, puhelin/sähköposti]  [Muut henkilöt, jotka osallistuvat tapaamiseen, sähköposti] |
| **Yhteiskehittämisen muut vastuulliset virastot ja niiden yhteyshenkilöt** | [Jos kehittämiskohde koostuu eri virastojen vastuulla olevista toteutuksista (hankkeista/projekteista/hankinnoista), nimeä virastot ja yhteyshenkilöt] |
| **Mikä on lausuntopyynnön peruste? (VNA 1301/2019, 2 §)**  Valitse pohjassa olevista vaihtoehdoista, poista ylimääräiset kohdat | * [Julkisen hallinnon tai valtion yhteinen palvelu, yli 1M€] * [Toimialan tai toimialojen yhteinen palvelu, yli 5M€] * [Viraston oma palvelu ja vaikutukset toisten viranomaisten tiedonsaantiin, yli 5M€] * [Julkisen hallinnon tai valtionhallinnon yhteisten tietovarantojen rajapintojen tietorakenteiden muutos, yli 1 M€] |
| **Lausuntopyynnön ajankohta (VNA 1301/2019, 4 §)**  Valitse pohjassa olevista vaihtoehdoista, poista ylimääräiset kohdat | * [Kehysvalmistelu] * [Talousarviovalmistelu] * [Lisätalousarviovalmistelu] * [Määrärahan käyttöä koskeva päätös] * [Lausunnon kohde olennaisesti muuttunut] |
| **Lausuntopyynnön liitteet** | [Nimeä lausuntopyynnön liitteet]  [Viittaa liitteisiin tällä lomakkeella yksilöiden eli kirjoita lomakkeen ao. kohtaan esim. liitteen nimi ja sivunumero tai otsikoidun kappaleen numero.] |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PERUSTIEDOT** | | |
| Ks. lausuntomenettelyn ohjeen luku 5.2.1. Tausta- ja perustiedot | | |
| **Muutos-/kehittämiskohteen nimi**  **(ohjelma / hanke / projekti / hankinta) ja Hankesalkkupalvelussa käytetty nimi tai tunniste.** | [Muutos-/kehittämiskohteen nimi]  [Jos kehittämiskohde on nimetty Hankesalkkupalvelussa eri tavalla, kuin tällä lomakkeella, niin ilmoita palvelussa käytetty nimi tai tunniste. Huomioi ICT-hankkeiden raportoinnista annettu ohjeistus (VN/15307/2019)[[1]](#footnote-1)] | |
| **Mihin viranomaisen tehtävään, prosessiin ja mahdolliseen palveluun kehittäminen kohdistuu?** |  | |
| **Onko kehittämisen kohteena olemassa oleva tai uusi yhteinen tietovaranto (TiHL 2 § 7)** | * [Jos kyllä, nimeä yhteinen tietovaranto] * [TiHL 2 §:n 7 kohdan mukaan yhteisellä tietovarannolla tarkoitetaan useiden toimijoiden käyttöön suunniteltua ja ylläpidettyä tietovarantoa, jonka tiedot ovat luovutettavissa ja hyödynnettävissä eri tarkoituksiin] | |
| **Nimeä:**   * **Kehittämisestä vastaava viranomainen / viranomaiset** * **Kehittämiseen osallistuvat toimijat (viranomaiset, muut)** * **Kehittämisen kohteen asiakkaat (henkilöasiakkaat, yritykset, yhteisöt)** |  | |
| **Kuvaa lyhyesti kehittämisen lähtökohta, taustat ja päätökset.** | * [Kuvaa mahdollinen liityntä hallitusohjelman toimeenpanoon, yksilöi hallitusohjelman tavoite/toimenpide] * [Kuvaa mahdolliset säädösmuutokset ja yksilöi säädösmuutoshankkeet, joihin kehittäminen liittyy] * [Kuvaa suunnitellun muutoksen mahdollinen liittyminen laajempaan kehittämisohjelmaan tai hankekokonaisuuteen] * [Kuvaa mahdolliset aiemmat toteutusta koskevat päätökset, esim. hallinnonalan ministeriön ja viraston päätökset] | |
| **Jos suunnitellussa kehittämisessä on kyse investoinnista, niin millaisesta investoinnista on kyse?** | * [Korvausinvestointi eli olemassa olevan tietojärjestelmän, tietovarannon tai palvelun korvaaminen uudella. Korvausinvestointi voi sisältää toimintamallin kehittämistä] * [Uusinvestointi eli kehitetään uutta, ei aiemmin käytössä ollutta tietojärjestelmää, tietovarantoa tai palvelua.] * [Nykyisen toiminnan (tietojärjestelmät, tietovarannot, palvelut) kehittäminen, jossa olemassa olevaa ei korvata kokonaan uudella eli esim. versiointi.] * [Edellisten yhdistelmä tai jokin muu – kuvaa tarkemmin, millainen] | |
| **Arvioidut kehittämisen kokonaiskustannukset** | [Tässä yksilöidään arvioidut kehittämisen kokonaiskustannukset. Taloudellisten vaikutusten arviointia tarkastellaan mallipohjan kohdassa 5 ja vaikutukset kohdennetaan ja yksilöidään kustannus-hyötyanalyysissa.] | |
| **Mahdolliset lisätiedot** |  | |
|  |  | |
| 1. **MUUTOKSEN KUVAUS JA TAVOITTEET** | | |
| Ks. lausuntomenettelyn ohjeen luku 5.2.2. Muutoksen kuvaus ja tavoitteet | | |
| **Millaisesta muutoksesta kehittämisessä on kyse?** | * [Miten toimintaa ja palveluja kehitetään/muutetaan?] * [Minkä on tarkoitus muuttua ja miten verrattuna nykytilaan?] * [Mihin tietoaineistoihin, tietovarantoihin ja/tai –järjestelmiin muutos kohdistuu?] | |
| **Mitkä ovat kehittämisen tavoitteet?**  **Miten tavoitteet kytkeytyvät viraston tavoitteisiin?** | * [Mitkä ovat kehittämisen tavoitteet?] * [Mitä vaikutuksia pyritään saamaan aikaan?] * [Mitä toiminnallisia, laadullisia tai taloudellisia hyötyjä tavoitellaan?] * [Miten tavoitteet linkittyvät viraston strategisiin tavoitteisiin tai tulossopimustavoitteisiin?] | |
| **Onko kehittämisessä kyse ministeriön toimialalleen asettamien tavoitteiden toimeenpanosta?** | * [Onko kehittämisessä kyse eduskunnan päättämän talousarvion tavoitteiden toimeenpanosta? Jos, niin yksilöi talousarvion pääluokka tai momentti ja siihen sisältyvä tavoite] * [Onko kehittämisessä kyse valmisteltavan hallinnonalan talousarvioehdotukseen sisällytettävän tavoitteen toimeenpanosta? Jos, niin yksilöi talousarvion pääluokka tai momentti ja siihen sisältyvä tavoite-ehdotus] | |
| **Onko kehittämisessä kyse hallitusohjelman tai kehyspäätöksen (JTS) toimeenpanosta?** | * [Onko kehittämisessä kyse hallitusohjelmatavoitteen toimeenpanosta? Jos, niin yksilöi ko. hallitusohjelmatavoite] * [Onko kehittämisessä kyse valtioneuvoston kehyspäätöksen toimeenpanosta? Jos, niin yksilöi kehyspäätökseen sisältyvä tavoite.] * [Onko kehittämisessä kyse valmisteltavan hallinnonalan kehysehdotukseen sisällytettävän tavoitteen toimeenpanosta? Jos, niin yksilöi tavoite-ehdotus.] | |
| **Tavoiteltavien hyötyjen seuranta ja mittarointi kehittämisen aikana ja kehittämisen jälkeen** | * [Milloin ja millä tavalla hyötytavoitteiden toteutumista on tarkoitus seurata ja mitata kehittämisen aikana ja sen päätyttyä?] * [Kuvaa esimerkiksi keskeiset laadullisten ja taloudellisten hyötytavoitteiden arviointi- / mittausmenettely ja mahdolliset mittareiden nykyarvot] | |
| **Muuta huomioitavaa muutoksessa tai sen tavoitteissa?** |  | |
|  |  | |
| 1. **TOTEUTUS** | | |
| Ks. lausuntomenettelyn ohjeen luku 5.2.3. Toteutus | | |
| **Kuvaa tiiviisti keskeiset vaiheet: aikataulu, toteuttajat ja tuotokset** | **Toteuttaja(t)** | **Lopputulos (tuotos)** |
| [Vaihe 1, kk/vvvv – kk/vvvv] | [virasto(t), palveluntuottajat, sidosryhmät, asiakkaat] | [lopputulos] |
| [Vaihe n, kk/vvvv – kk/vvvv] | [virasto(t), palveluntuottajat, sidosryhmät, asiakkaat] | [lopputulos] |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Mitkä ovat kehittämisen keskeiset riippuvuudet?** | [Kuvaa keskeiset riippuvuudet toimintaympäristön, muiden toimijoiden ja mahdollisten muiden hankkeiden sekä lainsäädännön näkökulmasta. Esim. edellyttääkö kehittäminen jonkin muun kehittämisen/hankkeen toteutusta tai sääntelyn uudistamista.] | |
| **Mitä riskejä kehittämiseen liittyy?** | [Kuvaa keskeiset kehittämiseen liittyvät riskit]  [Tietoturvallisuuteen ja toiminnan jatkuvuuden varmistamiseen liittyvän riskiarviointia (TiHL 13.1 § ja 13 a § 3 mom.) käsitellään lomakkeen kohdassa 4.4.] | |
| **Miten kehittämistä tullaan ohjaamaan?** | [Millainen ohjausmallin on tarkoitus olla?]  [Miten erityisesti poikkihallinnollisessa kehittämisessä ja sen ohjauksessa huomioidaan eri toimijoiden tavoitteet ja niiden tarvittava yhteensovitus (esim. hallinnonalojen, viranomaisten tai käyttäjätahon tavoitteet)?] | |
| **Miten ja mitkä sidosryhmät voivat osallistua kehittämiseen**? |  | |
| **Muuta toteutuksessa huomioitavaa?** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **VAIKUTUKSET TIEDONHALLINTAAN** | | |
| **4.1 Vaikutukset tehtäviin, vastuisiin, prosesseihin ja/tai palveluihin** | | |
| Ks. lausuntomenettelyn ohjeen luku 5.2.4. Vaikutukset tehtäviin, vastuisiin, prosesseihin ja palveluihin | | |
| **Vaikuttaako kehittäminen lausunnonpyytäjän ja/tai vastuuviraston tehtäviin, vastuisiin ja/tai prosesseihin?**  **Millainen muutoksen vaikutus on ja mihin tehtäviin, prosesseihin tai vastuisiin se kohdistuu?** | | [Tehtäviin, niiden järjestämistapaan, tietoaineistojen käsittelyyn tai tietoaineistoihin kohdistuvilla muutoksilla voi olla vaikutuksia vastuisiin. Vastuisiin kohdistuvien vaikutusten arviointi edellyttää tietoa millaisesta muutoksesta on kyse, mihin se kohdistuu sekä tietoa siitä, miten vastuut ovat nykytilassa määritetty.]   * [Vaikuttaako muutos viranomaisen säädettyihin tehtäviin?] * [Vaikuttaako muutos toimintaprosesseihin ja niihin liittyviin vastuisiin?] * [Vaikuttaako muutos tietojärjestelmien tai tietovarantojen vastuuviranomaisen vastuisiin?] * [Vaikuttaako muutos tiedonhallintalaissa säädettyihin tiedonhallinnan vastuisiin?] * [Vaikuttaako muutos muussa lainsäädännössä säädettyihin vastuisiin (julkisuuslaki, tietosuoja-asetus, arkistolaki, erityislainsäädäntö)? Esim. onko muutoksella vaikutuksia rekisterinpitäjän vastuisiin?] |
| **Onko muutoksen kohteena hallintolain 8 b luvussa tarkoitettu asian automaattinen ratkaiseminen, johon tiedonhallintalain 6 a luvun säännökset tulevat sovellettavaksi?** | | * [Jos kyllä, miten tiedonhallintalain 6 a luvussa säädetyt menettelytavat ja vaatimukset muuttavat ratkaisua toteuttavan toimintaprosessin ja siinä käytettävien tietojen laadunvarmistus ja –valvontamenettelyjä ja mitkä ovat muutoksen vaikutukset viranomaisen tiedonhallintaan?] |
| **Vaikuttaako kehittäminen asiakkaan käyttämään palveluun? Miten?** | | * [Hallinnon asiakkaat: yritykset, yhteisöt, henkilöasiakkaat] * [Hallinnon sisäiset asiakkaat: viranomaiset ja muut toimijat] |
| **Vaikuttaako kehittäminen muiden viranomaisten tai muiden toimijoiden tehtäviin, vastuisiin ja/tai prosesseihin? Miten?** | | * [Vaikuttaako muutos muiden viranomaisten/toimijoiden säädettyihin tehtäviin?] * [Vaikuttaako muutos muiden viranomaisten/toimijoiden toimintaprosesseihin ja niihin liittyviin vastuisiin?] * [Vaikuttaako muutos muiden viranomaisten/toimijoiden tietojärjestelmiin tai tietovarantoihin ja niihin liittyviin vastuisiin?] * [Muodostetaanko muille viranomaisten/toimijoille uusia käyttövelvoitteita?] * [Kohdistuuko muutos hallinnon tai toimialan/toimialojen yhteisiin palveluihin? Jos, mitkä ovat yhteisten palvelujen käyttäjille kohdistuvat vaikutukset?] |
| **Vaikuttaako kehittäminen tuotantotapaan tai palvelutuotantomalliin? Miten?** | | * [Millainen tuotantotapa tai palvelutuotantomalli on tarkoitus muodostaa?] * [Muuttuuko malli verrattuna nykytilaan? Mikä on nykytilan malli? Mitä ja keneen kohdistuvia vaikutuksia muutoksella on? Esim. muuttuvatko viranomaisen ja palveluntuottajan vastuut?] * [Esim. Toimiiko asiassa virasto itse, toimitaanko yhteistyörakenteessa tai hankintarakenteessa ostopalveluna] * [Esim. onko kyseessä maksullinen toiminta] |
| **Muuta huomioitavaa tehtäviin, vastuisiin, prosesseihin tai palveluihin kohdistuvissa vaikutuksissa?** | |  |
|  | |  |
| **4.2. Vaikutukset yhteisten tietovarantojen tietojärjestelmien hyödyntämiseen**  Tarkoituksena on kuvata, miten kehittämisen suunnittelussa on otettu huomioon yhteisten tietovarantojen ja tietojärjestelmien hyödyntäminen sekä kehittämiskohdetta koskevat tietojen saantioikeudet ja luovutusvelvoitteet | | |
| Ks. lausuntomenettelyn ohjeen luku 5.2.5. Vaikutukset yhteisten tietovarantojen ja tietojärjestelmien hyödyntämiseen | | |
| **Yhteisten tietovarantojen hyödyntäminen** | | |
| **Voidaanko kehittämisen yhteydessä muuttaa tietojen hyödyntämisen tapaa siten, että oman tietojen keruun sijasta hyödynnetään toisten viranomaisten tietoaineistoja? Miten?** | | * [Miten tiedon yhteiskäyttöisyyttä on selvitetty ja arvioitu (TiHL 20 §) kehittämisen yhteydessä?] * [Jos lausunnonpyytäjän on tarkoitus hyödyntää aiempaa laajemmin toisen viranomaisen tietoaineistoja, niin mistä tietoaineistoista on kyse ja miten hyödyntäminen on tarkoitus toteuttaa?] |
| **Voidaanko kehittämisellä vaikuttaa muiden viranomaisten mahdollisuuksiin hyödyntää lausunnonpyytäjän tietoaineistoja?** | | * [Vaikuttaako suunniteltu muutos muiden viranomaisten mahdollisuuksiin hyödyntää lausunnonpyytäjän vastuulla olevia tietoaineistoja?] * [Jos kyllä, kuvaa millaisesta vaikutuksesta on kyse ja mihin viranomaisiin se kohdistuu] |
| **Muuta huomioitavaa yhteisten tietovarantojen hyödyntämisessä ja siitä muodostuvista vaikutuksista?** | | * [Esim. jos kehittämisen kohteena on yhteinen tietovaranto, miten muihin viranomaisiin kohdistuvat vaikutukset on arvioitu?] * [Esim. Aiheutuuko kehittämisestä lisävaatimuksia muiden viranomaisten ylläpitämiin yhteisiin tietovarantoihin?] * [Esim. Kuvaa, mahdolliset tietovarantojen hyödyntämiseen liittyvät taloudelliset vaikutukset ja miten ne on huomioitu kustannushyötyanalyysissa] |
| **Tietojen saantioikeudet ja luovutusvelvoitteet** | | |
| **Edellyttääkö kehittäminen tietojen saantioikeutta ja –luovutusvelvollisuutta koskevan sääntelyn muutoksia? Jos, niin miten?** | | * [Edellyttääkö kehittäminen ja/tai toisen viranomaisen tietoaineistojen hyödyntäminen muutoksia viranomaisten tietojen saantioikeuksiin tai luovutusvelvoitteisiin?] * [Jos, niin miten ja minkä sääntelyn osalta?] |
| **Muuta huomioitavaa tietojen saantioikeuksiin ja luovutusvelvoitteisiin kohdistuvista vaikutuksista?** | | * [Esimerkiksi kehittämisen edellyttämän säädösvalmistelun tilanne] * [Esimerkiksi säädösmuutostarpeiden aiheuttamat taloudelliset vaikutukset ja sisältyvätkö vaikutukset lausuntokohteesta esitettyyn kustannushyötyanalyysiin] |
| **Yhteisten tietojärjestelmien hyödyntäminen: valtion yhteiset** | | |
| **Mitä yhteisiä perustietotekniikkapalveluita hyödynnetään,** valitse luettelosta tarpeelliset ja tarvittaessa tarkenna.  **Muuttuuko hyödyntäminen kehittämisen myötä?** | | Valitse kehittämiskohteessa hyödynnettävät valtion yhteiset **perustietotekniikkapalvelut** (A 132/2014):  päätelaite- ja käyttäjätukipalvelut  tieto- ja viestintätekniset työympäristöpalvelut  tietoliikenne- ja integraatiopalvelut  käyttö- ja kapasiteettipalvelut  tietoturva- ja valvontapalvelut   * [Tarvittaessa tarkenna hyödyntämistä esim. palvelutasolla] * [Tuottaako kehittäminen muutosta palveluiden hyödyntämiseen verrattuna nykytilaan?] * [Onko kehittämisessä huomioitu em. palveluiden käyttövelvoitteet?] |
| **Mitä yhteisiä turvallisuusverkkotoiminnan palveluja hyödynnetään,** valitse luettelosta ja tarvittaessa tarkenna.  **Muuttuuko TUVE-palveluiden hyödyntäminen kehittämisen myötä?** | | Valitse kehittämiskohteessa hyödynnettävät TUVE-palvelut: **Tieto- ja viestintätekniset palvelut** (A 1109/2015)  päätelaitepalvelut ja käyttäjätukipalvelut  viestintätekniset palvelut  käyttöpalvelut  tietokanta- ja sovellusalustapalvelut  integraatio- ja sanomanvälityspalvelut  Valitse kehittämiskohteessa hyödynnettävät TUVE-palvelut: **Verkko- ja infrastruktuuripalvelut** (A 1109/2015):  turvallisuusverkon runkoverkkopalvelu pl. Valtorin tietoliikennepalvelut  fyysinen liityntäpalvelu turvallisuusverkon runkoverkkoon  infrastruktuuripalvelut (laitetilat, laite- ja antennipaikat)  Viranomaisradioverkon sekä viranomaisten aikakriittisen laajakaistaisen matkaviestinnän yhteiset tieto- ja viestintätekniset palvelut (Virve2) (A 1109/2015)   * [Tarvittaessa tarkenna hyödyntämistä esim. palvelutasolla] * [Tuottaako kehittäminen muutosta palveluiden hyödyntämiseen verrattuna nykytilaan? Esim. siirrytäänkö kehittämisen myötä hyödyntämään TUVE-palveluita tai muodostetaanko kehittämisessä liittymiä TUVE-ympäristöön?] * [Onko kehittämisessä huomioitu em. palveluiden käyttövelvoitteet?] |
| **Mitä hallinnon yhteisiä sähköisen asioinnin tukipalveluita hyödynnetään,** valitse luettelosta tarpeelliset ja tarvittaessa tarkenna.  **Muuttuuko hyödyntäminen kehittämisen myötä?** | | Valitse kehittämiskohteessa hyödynnettävät **yhteiset sähköisen asioinnin tukipalvelut** (L 571/2016):  kansallinen palveluväylä  palvelutietovaranto  palvelunäkymä  tunnistuspalvelut  asiointivaltuuspalvelu  viestinvälityspalvelu  verkkomaksamisen kokoamis- ja hallinnointipalvelu  hallinnon karttapalvelu   * [Tarvittaessa tarkenna hyödyntämistä esim. palvelutasolla] * [Tuottaako kehittäminen muutosta hyödyntämiseen verrattuna nykytilaan?] * [Onko kehittämisessä huomioitu em. palveluiden käyttövelvoitteet?] * [Kuvaa lisäksi Suomi.fi-palveluiden Laatutyökalujen huomiointi ja hyödyntäminen kehittämisessä] |
| **Jos em. käyttövelvoitteen alaisia yhteisiä palveluita ei hyödynnetä joltain osin, kuvaa peruste, miksi?** | | * [Kuvaa perusteet ja yksilöi mahdollinen poikkeamapäätös] |
| **Sisältääkö suunniteltu kehittäminen päällekkäisyyksiä suhteessa em. käyttövelvoitteen alaisiin yhteisiin palveluihin**? | | * [Kuvaa mahdolliset päällekkäisyydet] * [Mikäli kehittämisestä aiheutuu vaatimuksia em. käyttövelvoitteen alaisiin yhteisiin palveluihin, kuvaa vaikutukset. Esim. mahdolliset uudet lisävaatimukset tai aikatauluriippuvuudet.] |
| **Muuta huomioitavaa em. yhteisten palveluiden hyödyntämisessä ja siitä muodostuvista vaikutuksista?** | | * [Esim. jos kehittämisen kohteena on yhteinen tietojärjestelmä, miten muihin viranomaisiin kohdistuvat vaikutukset on arvioitu?] * [Esim. Aiheutuuko kehittämisestä lisävaatimuksia muiden viranomaisten ylläpitämiin yhteisiin tietojärjestelmiin?] * [Esim. Kuvaa, mahdolliset yhteisten tietojärjestelmien hyödyntämiseen liittyvät taloudelliset vaikutukset ja miten ne on huomioitu kustannushyötyanalyysissa] |
| **Yhteisten tietojärjestelmien hyödyntäminen: toimialan tai toimialojen yhteiset** | | |
| **Hyödynnetäänkö kehittämiskohteessa toimialan / toimialojen yhteisiä tietojärjestelmiä?** | | * [Nimeä hyödynnettävät toimialan / toimialojen yhteiset tietojärjestelmät] * [Mikäli kehittämisestä aiheutuu vaikutuksia toimialan yhteisiin tietojärjestelmiin, kuvaa vaikutukset. Esim. mahdolliset muodostuvat lisävaatimukset.] |
| **Muuta huomioitavaa toimialan / toimialojen yhteisten tietojärjestelmien hyödyntämisessä ja siitä muodostuvista vaikutuksista?** | | * [Esim. jos kehittämisen kohteena on toimialan / toimialojen yhteinen tietojärjestelmä, miten muihin viranomaisiin kohdistuvat vaikutukset on arvioitu?] * [Esim. Kuvaa, mahdolliset toimialan / toimialojen yhteisten tietojärjestelmien hyödyntämiseen liittyvät taloudelliset vaikutukset ja miten ne on huomioitu kustannushyötyanalyysissa] |
|  | | |
| **4.3 Vaikutukset tietovarantojen ja tietojärjestelmien yhteentoimivuuteen**  Tarkoituksena on kuvata tiedonvaihdon toteutustapoihin, luovutusmenettelyihin, luovutettaviin tietoihin sekä luovutustapoihin kohdistuvat muutokset ja niiden vaikutukset. Huomioi arvioinnissa lausunnonpyytäjän (lausuntokohteen), muiden viranomaisten sekä hallinnon asiakkaiden näkökulma. Yksilöi riittävällä tavalla muutosten ja vaikutusten kohdentuminen, esim. tietovaranto ja viranomainen. | | |
| Ks. lausuntomenettelyn ohjeen luku 5.2.6. Vaikutukset tietovarantojen ja tietojärjestelmien yhteenvoimivuuteen | | |
| **Viranomaisten välinen tiedonvaihto** | | |
| **Miten kehittämiskohteessa on nykytilassa toteutettu viranomaisten välinen tiedonvaihto?**  **Miltä viranomaisilta tietoja vastaanotetaan? Miten?**  **Mille viranomaisille tietoja luovutetaan? Miten?** | | * [Miltä viranomaisilta / tietojärjestelmistä / tietovarannoista vastaanotetaan tietoja nykytilassa? Miten tiedonvaihto on toteutettu?] * [Mille viranomaisille / tietojärjestelmille / tietovarannoille tietoja luovutetaan nykytilassa? Miten tiedonvaihto on toteutettu?] * [Onko kehittämiskohteessa kyse tiedonhallintalain 22.3 §:n mukaisesta usean viranomaisen välisestä tietojen luovuttamisesta? Mikä on toimialan ministeriön rooli tietorakenteiden määrittelyssä?] |
| **Miten kehittäminen muuttaa viranomaisten välistä tiedonvaihtoa?** | | * [Miten edellä kuvattuja nykytilan tiedonvaihtoa on tarkoitus muuttaa?] * [Vaikuttaako muutos siihen, miten kehittämiskohde / vastuuvirasto saa tietoa muilta viranomaisilta? Esim. onko tarkoituksena muodostaa uusia viranomaisten välistä tiedonvaihtoa tai poistuuko joitakin viranomaisten välisiä tiedonvaihtoja?] * [Vaikuttaako muutos siihen, miten kehittämiskohteesta / vastuuviranomaiselta luovutetaan tietoja muille viranomaisiille? Esim. mille uusille viranomaisille tietoja toimitetaan jatkossa?] |
| **Muuttaako kehittäminen tietojen luovuttamisessa käytettäviä menettelyjä?** | | * [Kuvaa, miten kehittämisellä on tarkoitus muuttaa tietojen luovuttamisessa käytettäviä menettelyjä? Mitä vaikutuksia muutoksilla on?] * [Tietojen luovuttamismenettelyt voivat koskea esim. tietolupaprosesseja] * [Mitä vaikutuksia em. muutoksilla on?] |
| **Muuttaako kehittäminen luovutettavia tietoja?** | | * [Kuvaa miten muille viranomaisille luovutettavia tietoja on tarkoitus muuttaa (esim. sisällöt, tietomallit)] * [Kuvaa myös mahdolliset muilta viranomaiselta lausuntokohteeseen vastaanottaviin tietoihin kohdistuvat muutokset] * [Mitä vaikutuksia em. muutoksilla on?] |
| **Muuttaako kehittäminen viranomaisten välistä tietojen luovutustapaa?** | | * [Miten tietojen luovutustapaa on tarkoitus muuttaa suhteessa nykytilaan?] * [Minkä luovutusten osalta tietojen luovuttaminen tehdään jatkossa tiedonhallintalain 22 §:ssä säädetyn mukaisesti teknisillä rajapinnoilla?] * [Jos rajapintoja ei voida hyödyntää tiedonhallintalain 22 §:n tarkoittamalla tavalla, niin minkä teknisen tai taloudellisen syyn vuoksi?] * [Minkä luovutusten osalta tietojen luovuttaminen tehdään jatkossa tiedonhallintalain 23 §:ssä säädetyn mukaisesti katseluyhteydellä?] * [Mitä vaikutuksia em. muutoksilla on?] |
| **Viranomaisten ja hallinnon asiakkaiden välinen tiedonvaihto** | | |
| **Miten kehittäminen muuttaa viranomaisten ja hallinnon asiakkaiden välistä tiedonvaihtoa?**  Hallinnon asiakkaat: yritykset, yhteisöt, henkilöasiakkaat | | [Miten tietoa vastaanotetaan ja luovutetaan nykytilassa hallinnon asiakkaille? Miten menettelyt muuttuvat kehittämisen myötä?]   * [Muuttaako kehittäminen asiakkaiden tapaa ylläpitää tai saada tietoja?] * [Kohdentuuko muutos tietosisältöihin, esittämistapaan ja/tai tarjoamistapaan, kuten tietojen luovutustapoihin?] * [Onko tarkoituksena luovuttaa tietoja teknisen rajapinnan avulla muille kuin viranomaisille tiedonhallintalain 24 §:n mukaisesti?] * [Muuttaako kehittäminen asiakkaan mahdollisuuksia asioida sähköisesti?] * [Edellyttävätkö edellä kuvatut muutokset sääntelyuudistuksia? Jos, niin miten ja minkä sääntelyn osalta?] |
| **Tietovarantojen ja tietojärjestelmien yhteentoimivuus**, **yleistä** | | |
| **Vaikuttaako kehittäminen tiedon luovuttamisen liittyviin tietoturvallisuusvaatimuksiin tai -toimenpiteisiin?**  **Jos kyllä, niin miten ja kenelle?** | | [Esimerkiksi aiheutuuko muutoksia tietoturvan varmistaviin menettelyihin?] |
| **Onko edellä mainituista vaikutuksista keskusteltu asianomaisten viranomaisten tai asiakkaiden edustajien kanssa?** | |  |
| **Muuta yhteentoimivuuden kehittämisessä huomioitavaa?** | | [Esim. mitä toimialakohtaisia yhteentoimivuuden linjauksia kehittämisessä noudatetaan]  [Esim. aiheutuuko yhteentoimivuuden kehittämisestä taloudellisia vaikutuksia muille toimijoille]  [Esim. onko kehittämiskohteessa otettava huomioon tiheästi päivittyvän tiedon saatavuus (TiHL 24 a §) tai arvokkaiden tietoaineistojen saatavuus (TiHL 24 b §)] |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.4. Vaikutukset tietoturvallisuuteen ja jatkuvuuden varmistamiseen**  Kuvauksesta tulee ilmetä tietoturvallisuusvaatimuksiin kohdistuvat muutokset, vaatimusten toteuttamisen toimenpiteisiin kohdistuvat muutokset sekä niiden vaikutukset. Muutosten perustelut tulee esittää (sääntelymuutos, riskiarviointiin perustuva muutos).  Huom. mallipohjassa ei ole lueteltu kaikkia tiedonhallintalain luvun 4 vaatimuksia. | |
| Ks. lausuntomenettelyn ohjeen luku 5.2.7. Vaikutukset tietoturvallisuuteen ja jatkuvuuden varmistamiseen | |
| **Tietoturvallisuuden varmistaminen** | |
| **Aiheutuuko uudistuksesta ja kehittämisestä muutoksia tietoturvallisuusvaatimuksiin ja –toimenpiteisiin?**  Perustele, mistä muutokset johtuvat ja arvioi muutoksen vaikutukset. (TiHL 13.1 §) | * [Tuottaako suunniteltu kehittäminen muutoksia tietoturvallisuusvaatimuksiin ja/tai niitä toteuttaviin tietoturvallisuustoimenpiteisiin?] * [Perustele muutokset: Jos kyseessä on sääntelyn muutos, niin yksilöi säännös ja sen tulkinta lausuntokohteessa] * [Perustele muutokset: Jos kyseessä on vaatimusten muuttuminen riskiarvioinnin nojalla, kuvaa yleisellä tasolla arvioitu uhka/riski ja sen vaatimat muutokset] * [Tietoaineistoihin ja tietojärjestelmiin kohdistuvat muutokset ja niiden vaikutukset voi yksilöidä lomakkeen kohdissa Tietoaineistojen tietoturvallisuus ja Tietojärjestelmien tietoturvallisuus] * [Huom. Tiedoista tulee ilmetä, jos toiminnalta / järjestelmältä edellytetään tiedonhallintalain 4 luvun vähimmäisvaatimuksia korkeampia tietoturvallisuusvaatimuksia. Samoin tulisi ilmetä korkeampien vaatimusten peruste (esim. erityislainsäädäntö tai riskiarviointi).] |
| **Aiheutuuko uudistuksesta ja kehittämisestä muutoksia varautumisvelvollisuuksiin ja –toimenpiteisiin?**  Perustele, mistä muutokset johtuvat ja arvioi muutoksen vaikutukset. (TiHL 13 a § 3 mom.) | * [Tuottaako suunniteltu kehittäminen muutoksia varautumisvelvollisuuksiin ja/tai niitä toteuttaviin varautumisen toimenpiteisiin?] * [Perustele muutokset: Jos kyseessä on sääntelyn muutos, niin yksilöi säännös ja sen tulkinta lausuntokohteessa] * [Perustele muutokset: Jos kyseessä on vaatimusten muuttuminen viranomaisen riskiarvioinnin nojalla, kuvaa yleisellä tasolla arvioitu uhka/riski ja sen vaatimat muutokset] * [Kuvaa, mitä vaikutuksia em. muutoksilla on. Yksilöi vaikutusten kohdentuminen esim. tietojärjestelmään tai viranomaiseen] * [Jos kyseessä on viranomaisten yhteiskäyttöön tulevasta ratkaisusta, niin miten jatkuvuuden varmistamisessa huomioidaan muiden viranomaisten toiminnasta muodostuvat tarpeet?] |
| **Kuvaa mahdolliset muutokset / vaikutukset luotettavuutta edellyttävien tehtävien tunnistamiseen ja luotettavuudesta varmistumiseen** (TiHL 12 §) | * [Aiheutuuko kehittämisestä muutoksia tehtäviin ja tietoaineistojen käsittelyyn siten, että oman henkilöstön tai palveluntuottajien luotettavuusvaatimukset muuttuvat?] * [Mitä vaikutuksia muutoksilla on? Mitä mahdollisia jatkotoimenpiteitä tarvitaan?] |
| **Tietoaineistojen tietoturvallisuus** | |
| **Muuttaako uudistus tietoturvallisuuden vaatimuksia ja/tai niiden toteuttamisen toimenpiteitä viranomaisen vastuulla olevien tietoaineistojen osalta?**  Perustele, mistä muutokset johtuvat ja arvioi muutoksen vaikutukset.  Huomioitavia TiHL vaatimuksia mm.:   * Toimenpiteet häiriötilanteisiin varautumiseksi (TiHL 13 a §) * Tietoaineistojen muuttumattomuuden varmistaminen (TiHL 15.1 § 1 k) * Tietoaineistojen suojaaminen vahingoilta (TiHL 15.1 § 2 k) * Tietoaineistojen laadunvarmistaminen (TiHL 15.1 § 3 k) * Tietoaineistojen saatavuuden ja käyttökelpoisuuden varmistaminen (TiHL 15.1 § 4 k) * Tietoaineistojen saatavuutta koskevat rajoitukset (TiHL 15.1 § 5 k) * Asiakirjojen turvallisuusluokittelu valtion viranomaisissa (TiHL 18 §, VNA 1101/2019) | * [Tuottaako suunniteltu kehittäminen muutoksia viranomaisten vastuulla olevien tietoaineistojen tietoturvallisuusvaatimuksiin ja/tai niitä toteuttaviin tietoturvallisuustoimenpiteisiin?] * [Jos kyllä, kuvaa muutokset ja perustele, mikä muutoksen aiheuttaa tietoaineistokohteisesti] * [Mitkä ovat em. muutosten vaikutukset?] * [Kuvaa / perustele myös, jos kehittäminen ei muuta tietoturvallisuusvaatimuksia ja niitä toteuttavia toimenpiteitä] |
| **Tietojärjestelmien tietoturvallisuus** | |
| **Muuttaako uudistus tietoturvallisuuden vaatimuksia ja/tai niiden toteuttamisen toimenpiteitä viranomaisen vastuulla olevien tietojärjestelmien osalta?**  Perustele, mistä muutokset johtuvat ja arvioi muutoksen vaikutukset.  Huomioitavia TiHL vaatimuksia mm.:   * Toimenpiteet häiriötilanteisiin varautumiseksi (TiHL 13 a §) * Tietojen siirto tietoverkoissa (TiHL 14 § 1 mom.) * Tietojärjestelmän käyttöoikeudet (TiHL 16 §) * Lokitietojen kerääminen (TiHL 17 §) | * [Tuottaako suunniteltu kehittäminen muutoksia viranomaisten vastuulla olevien tietojärjestelmien tietoturvallisuusvaatimuksiin ja/tai niitä toteuttaviin tietoturvallisuustoimenpiteisiin?] * [Jos kyllä, kuvaa muutokset ja perustele, mikä muutoksen aiheuttaa tietojärjestelmäkohtaisesti] * [Mitkä ovat em. muutosten vaikutukset?] * [Kuvaa / perustele myös, jos kehittäminen ei muuta tietoturvallisuusvaatimuksia ja niitä toteuttavia toimenpiteitä] |
| **Tietoturvallisuutta ja jatkuvuuden varmistamista koskevat lisätiedot** | |
| **Muuta tietoturvallisuudessa ja jatkuvuuden varmistamisessa huomioitavaa?** | [Esim. mitä vaikutuksia kohdentuu muiden viranomaisten tiedonhallintaan ja toimintaan (esim. yhteiset tietovarannot ja palvelut)]  [Esim. kuvaa mahdolliset tietoturvallisuuteen ja varautumiseen liittyvät taloudelliset vaikutukset ja miten ne on huomioitu kustannushyötyanalyysissa] |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TALOUDELLISET VAIKUTUKSET**   Tarkoituksena on kuvata, miten ja millä perusteilla taloudellisten vaikutusten arviointia on tehty. Lisäksi lausuntopyyntöön sisällytetään kustannus-hyötyanalyysilaskelma, jossa osoitetaan vaikutusten kohdentuminen eri toimijoille ja vuosille. | |
| Ks. lausuntomenettelyn ohjeen luku 5.3 Taloudellisten vaikutusten arviointi ja siitä esitettävät tiedot (alla lomakkeella kyse luvun 5.3.2 Taloudellisten vaikutusten arviointimenettelyiden ja –perusteiden kuvaaminen –tietojen esittämisestä). Lausuntopyyntöön liitetään kustannus-hyötyanalyysilaskelma. | |
| **Keskeiset taloudelliset vaikutukset nykytilaan verrattuna** | * [Kuvaa tiivistäen kehittämisen keskeiset taloudelliset vaikutukset nykytilaan verrattuna] * [Esimerkiksi muodostuuko investointikustannuksen lisäksi muutoksia jatkuvan toiminnan kustannuksiin] |
| **Miten kehittämisen taloudellisia vaikutuksia ja kehittämisen vaatimia taloudellisia voimavaroja (€, htv) on arvioitu:**   * **lausunnonpyytäjän osalta** * **muun valtionhallinnon ja julkisen hallinnon osalta** | * [Miten arviointia on tehty ja miten vaikutusten kohdentuminen eri toimijoille on arvioinnissa huomioitu?] * [Millaisia arviointiperusteita on käytetty (kustannukset, hyödyt)?] * [Mikä on laskelmissa käytetyn investoinnin elinkaaren pituus?] * [Miten hyötyjen toteutumista on tarkoitus seurata?] * [Onko muille julkisen hallinnon toimijoille kohdistuvia vaikutuksia arvioitu yhteistyössä?] |
| **Miten kehittämisen taloudellisia vaikutuksia on arvioitu hallinnon asiakkaiden tai yhteiskunnallisten hyötyjen osalta?** | * [Kuvaa keskeiset hallinnon asiakkaille kohdistuvat kustannukset tai hyödyt] * [Kuvaa keskeiset tavoiteltavat yhteiskunnalliset hyödyt] * [Miten hallinnon asiakkaille tai yleisemmin yhteiskunnalle kohdentuvia taloudellisia vaikutuksia on arvioitu? Millaisia menettelyjä on käytetty, esim. osallistaminen? Millaisia arviointiperusteita on käytetty?] |
| **Onko arvioinnissa tunnistettu ja hyödynnetty eri skenaarioita?** | * [Onko taloudellisten vaikutusten arvioinnissa tunnistettu toteutukseen liittyviä eri skenaarioita, jotka tulisi huomioida taloudellisten vaikutusten arvioinnissa taloudellisten riskien hallinnan tueksi? Jos, millaisia skenaarioita on hyödynnetty?] * [Esim. mahdollinen vaihteluväli tavoitteiden toteutumisessa, kuten palvelun asiakasmäärissä tai sähköisen asioinnin määrässä?] * [Esim. teknisen toteutuksen vaihtoehtoiset tavat ja niiden vaikutukset kehittämiskustannusten tasoon? Tai vaihtoehdot uudistuksen laajuudessa?] |
| **Kehittämisen ja ylläpidon rahoitus** | * [Yksilöi mahdolliset kehyspäätökseen sisältyvät varaukset ja mahdollinen talousarviossa myönnetty rahoitus] * [Liittyykö kehittämiseen tai sen jälkeiseen ylläpitoon lisämäärärahatarpeita?] |
| **Koskeeko kehittäminen maksullista toimintaa tai palvelukeskuksen palveluita?** | * [Kohdistuuko kehittäminen maksulliseen toimintaan tai palvelukeskuksen muille virastoille ja laitoksille tuottamiin palveluihin?] * [Jos kohdistuu, miten asia on huomioitu taloudellisten vaikutusten arvioinnissa ja kustannus-hyötyanalyysissa?] * [Onko kehittämisellä vaikutuksia asiakasmaksuihin tai kustannusten korvaamiseen?] |
| **Onko kehittämiskohteesta laadittu kustannus-hyötyanalyysi?** | [Liitä kustannus-hyötyanalyysi lausuntopyynnön liitteeksi]  [Kuvaa tässä tarvittavat kustannus-hyötyanalyysiin liittyvät lisätiedot] |

|  |  |
| --- | --- |
| Liitteet |  |
| Jakelu |  |
| Tiedoksi |  |

1. Yhteisen periaatteet valtionhallinnon merkittävien ICT:n hyödyntämistä sisältävien hankkeiden raportoinnissa: <https://vm.fi/hankesalkku> [↑](#footnote-ref-1)