



## UTLYSNING AV STATENS SPECIALUNDERSTÖD INCITAMENTSMODELLEN FÖR NAVIGATORERNA (2023)

Ansökan om erhållande av statens specialunderstöd  
Ansökningstid 1.10.2023–31.10.2025

På statsunderstöden tillämpas bestämmelserna i statsunderstödslagen 688/2001

### Uppgifter om sökanden

Sökandes namn		Namnförkortning	
Sökandes hemkommun		Kontaktperson	
Sökandes hemkommun			
Postnummer		Ort	
Telefon		E-postadress	
FO-nummer	Sökandes bankkonto	IBAN	BIC
Period som söks (12–24 mån, upphör vid utgången av kalenderåret)			
Belopp som ansöks i euro per månad		Belopp som ansöks totalt	
Yrkesbeteckning för arbetstagare som finansieras med incitamentsmodellen		Yrkesbeteckning för sökandes självfinansierade arbetstagare	
Navigatorns namn			
Navigatorns (planerad) start- och sluttid		Navigatorns verksamhetsform <input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Temporärt	
Planerad start- och sluttid för Navigatorn, är verksamheten projektbaserad eller permanent verksamhet?			
Ort		Datum	
Underskrift (undertecknaren ska ha sammanslutningens namnteckningsrätt)		Namnförtydligande	

## NAVIGATORNS LÄGESÖVERSIKT

Beskrivning av behovet	
Mål	
Understöd söks för ett projekt som är gemensamt för flera aktörer <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Övriga projektgenomförare och deras roller
Genomförande	
Verksamhetens resultat och konsekvenser Kortsiktiga konsekvenser  Långvariga konsekvenser	
Uppföljning och utvärdering Responsenkät Kundpaneler Självutvärdering Uppföljningsenkät Annat. Vad eller vilka?	
Utnyttjande av resultaten	
Hur motsvarar projektet de grunderna för Navigatorn Den unga personen kan om han eller hon så önskat utträtta ärenden anonymt i tjänsten I tjänsten an man utträtta ärenden utan tidsbokning Den unga personen kan delta i bedomningen av sin egen situation och genomförandet av för ändringen Lokalerna är tillgängliga Verksamheten är multiprofessionell Tjänsten har samarbetsnätverk Tjänsten följer Navigatorns allmänna visuella profil och kommunikationsanvisningar	
Projektet motsvarar de allmänna förutsättningarna enligt statsunderstödslagen (688/2001) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Övrigt

## ENGAGEMANG

Är navigatorns verksamhet bunden till den tid för vilken statsunderstöd söks?

Ja

Nej

## Bilagor som ansökan förutsätter

1. Uppgiftsbeskrivning för årsverket som finansieras via incitamentmodellen som ansöks.

2. Uppgiftsbeskrivning för årsverket som finansieras med egen finansiering.

3. Utredning om namnteckningsrätt (t.ex. utdrag ur kommunens förvaltningsstadga).

## Inlämnande av ansökan

Ansökan med bilagor sänds till adressen:

[registratorskontoret.anm@gov.fi](mailto:registratorskontoret.anm@gov.fi) eller per brev till adressen

Arbets- och näringsministeriet, registratorskontor

PB 32, 00023 Statsrådet

(Besöksadress: Riddargatan 2 B, Helsingfors

Det är bra att också ANM:s kontaktperson Jani Lehto syns separat i registratorskontorets ledsagare/referens.

## IFYLLNINGSANVISNINGAR FÖR ANSÖKNINGSBLANKETTEN

### Uppgifter om sökanden

Namn och kontaktinformation för den sökande organisationen samt namn för kontaktpersonen som ansvarar för projektet.

### Period som söks

12–24 månader. Perioden ska upphöra vid utgången av kalenderåret.

### Belopp som ansöks

Belopp som ansöks i euro per månad och totalt.

### Yrkesbeteckningar

Yrkesbeteckning för arbetstagare som finansieras med incitamentmodellen och för sökandens självfinansierade arbetstagare.

### Uppgifter om Navigatorn

Navigatorns namn, start- och sluttid (eller planerad start- och sluttid), verksamhetsform.

## NAVIGATORNS LÄGESÖVERSIKT

### Beskrivning av behovet

Varför är rekryteringarna nödvändiga? Hur har rekryteringsbehovet i fråga utretts? Beskriv Navigatorns framtidsbild och incitamentsmodellens roll i att uppnå den?

### Mål

Vilka är målen för incitamentsmodellen och hur motsvarar de understödets syften som anges i utlysningen?

### Understöd söks för ett projekt som är gemensamt för flera aktörer

Söks understöd för ett projekt som är gemensamt för flera aktörer? Vilka aktörer utöver huvudsökanden deltar i genomförandet av Navigatorn? Vilka är deras ansvar och vilken är arbetsfördelningen?

### Genomförande

Vad är projektets utgångsläge? På vilket sätt ökas årsverken enligt incitamentmodellen? Vilka åtgärder eller skeden ingår i projektet? Ansöker man om understöd för ett projekt som är gemensamt för flera aktörer? Beskriv det nätverk som deltar i projektet och dess utvecklingsbehov.

### Verksamhetens resultat och konsekvenser

Hurdana kortsiktiga och långsiktiga konsekvenser och resultat förväntas verksamheten ha?

### Uppföljning och bedömning

Vilka är de mätare och metoder för datainsamling som används vid uppföljningen av verksamheten?

### Utnyttjande av resultaten

Hur etableras incitamentmodellens resultat? Hur sprider man god praxis? Hur informerar man om resultaten?

### Överensstämmelse med de grunderna för Navigatorn

Till vilka delar motsvarar projektet grunderna för Navigatorn?

### Projektet motsvarar de allmänna förutsättningarna enligt statsunderstödslagen

På statsunderstöden tillämpas statsunderstödslagen 688/2001. Motsvarar projektet de förutsättningar som anges i statsunderstödslagen? (Se dokumentet Ansökanvisningar).