

Miten hyödynnetään Kuntaliiton aikaisempia ohjeistuksia?

Asiakirjojen säilytysaikojen määrittelyn jaoston aloitustilaisuus

22.9. klo 9-12

Tuula Seppo, @tuula_seppo

Kuntaliiton säilytysaikaohjeistus (pdf)

- Kuntaliitto on julkaissut tehtäväkohtaisia säilytysaikaoppaita (15 kpl)
- Ohjeistusta on tehty yhteisesti koko kunnallishallinnolle
- Kuntaliitto on tehnyt yhteisesti seulontaesityksen Kansallisarkistolle
 - KA päätös on koskenut koko kunnallissektoria
- Oppaat sisältävät Kansallisarkiston määräykset pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista sekä Kuntaliiton suositukset määräajan säilytettävistä asiakirjoista/tietoaineistoista
- Lisäksi oppaissa on otettu huomioon ko. tehtävän lainsäädäntö
- Oppaat on laadittu laaja-alaisissa asiantuntijaryhmissä

Säilytysaika oppaat (pdf)

- **Yleishallinto 1, v. 2001**
 - **Taloushallinto 2, v. 2001**
 - **Henkilöstö ja luottamushenkilöt 3, v. 2002**
 - **Materiaalitoimi/logistiikka**, ruokahuolto, tekstiili- ja vaatehuolto 4, v. 2001
 - Kiinteistötoimi ja rakentaminen 5, v. 2001
 - Asuntotoimi 7, v. 2001
 - Elinkeinotoimi, kuluttajaneuvonta, talous- ja velkaneuvonta, kotitalous- ja käsityöneuvonta 8 ja 9 v. 2005
 - Lomituspalvelut 10, v. 2002
 - Maaseutuelinkeino-palvelut 11, v. 2002
 - Opetustoimi 12, v. 2003
 - Sivistystoimi 13, v. 2004
 - Tekniset palvelut 14 A, v. 2009
 - Tekniset palvelut 14 B, v. 2013
 - Ympäristönsuojelu 15, v. 2002
 - Ympäristöterveydenhuolto 16, v. 2002
- Oppaat löytyvät Kuntaliiton julkaisuista
https://www.kuntaliitto.fi/publications/hae?field_product_category_target_id=All&field_type_value_1=All&title=s%C3%A4ilytys&field_product_id_value=&sort_bef_combine=field_date_of_publication_value+DESC

Pdf-oppaiden hyödyt ja haitat

- Saatu yhteinen ohjeistus koko kuntasektorille
- Oppaat ovat edelleen suosiossa, vaikka osa on vuodelta 2000
- Oppaiden päivitys hankalaa – ei huomioi uusia asiakirjoja eikä uutta lainsäädäntöä - staattisia
- Oppaissa ei ole käytetty tehtäväluokitusta, vaikkakin ovat tehtäväkohtaisia
- Oppaita ei ole tehty sosiaali- ja terveydenhuollosta (ohjeistus THL)

Kuntaliiton tietokanta säilytysajoille

- Kuntaliitolla on myös tietokanta säilytysajoille
- Tällä hetkellä tietokannassa on julkaistu
 - Maakuntien liittojen
 - Varhaiskasvatuksen ja
 - Ympäristöterveydenhuollon päivitetyt säilytysaikaohjeistukset
- Tulossa on vielä
 - Ympäristönsuojelu
 - Opetustoimi

Tietokanta sisältää myös kaikkien vanhojen oppaiden tiedot, mutta niitä ei ole julkaistu (päivittämättömiä)

Tietokannan hyödyt ja haitat

- Tietokannan hyödyt
 - Suomen ja ruotsinkielisen version voi tehdä samaan aikaan
 - Tietokantaa voi päivittää helpommin
 - Ohjeistus tehty asiantuntijaryhmissä
 - Kuntaliitto tehnyt yhteisen seulontaesityksen Kansallisarkistolle
- Tietokannan epäkohtia
 - Perustuu löyhästi kuntien yhteiseen tehtäväluokitukseen (luokitusta ei ole päivitetty)
 - numerointi poikkeaa eri kunnissa
 - Tietokannan ulkoasua ja käytettävyyttä tulisi parantaa
 - Tällä hetkellä ei suunnitelmissa isoja muutoksia (odotamme säilytysaikajaoston linjauksia)
- Tietokanta löytyy Kuntaliiton sivuilta
 - <https://www.kuntaliitto.fi/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat>

Maakuntien liitto, esimerkki tietokannasta

15.	Maakuntien liitot
15.00	Aluekehitys
15.00.00	Yleisen toiminnan järjestäminen ja päätöksenteko
15.00.01 -	Maakunnan yhteistyöryhmä toiminta
15.00.01.00	Maakunnan yhteistyöryhmän asettaminen
15.00.01.01	MYR:n toiminnan järjestäminen ja päätöksenteko
15.00.01.02	Sihteeristön (MYRS) tai muiden nimettyjen työjaosten, ohjausryhmien ja hanketyöryhmien nimeäminen
15.00.01.03	Sihteeristön (MYRS) tai muiden nimettyjen toimielinten toiminta ja päätöksenteko
15.00.02 -	Yhteistoiminta-alueiden toiminta
15.00.02.00	Yhteistoiminta-alueiden päätöksenteko ja toiminta
15.00.03 +	Ohjelmatyö
15.00.04 +	Maakuntaohjelma
15.00.05 +	Rakennerahastotoiminta
15.00.06 +	Alueiden kehittämiseen liittyvien hankkeiden rahoittaminen
15.00.07	Tekninen tuki
15.00.08 +	Rajanylittävän yhteistyön ohjelmat
15.00.09	Hankerahoitus rajanylittävissä sisä- ja ulkorahaohjelmissa kaudella 2014-2020

15.00.01.00 Maakunnan yhteistyöryhmän asettaminen

Päätökset ja ohjeet:

Maakuntien liittojen asiakirjatietojen pysyvä säilyttäminen [📄](#)
Sähköisiin diaareihin ja asiakäsittelyjärjestelmiin sisältyvien rekisteritietojen ja asiakirjojen pysyvä säilyttäminen [📄](#)

[▶ Hakulomake](#)

[Paluu sisällysluettelonäkymään](#)

Asiakirjan luokka:

15.00.01.00 Maakunnan yhteistyöryhmän asettaminen

Asiakirjan tietosisältö:

Yhteistyöryhmän nimeämiset

Säilytysaika:

Säilytetään pysyvästi ●

Asiakirjatyyppi:

Nimeämispyyntö

Asiakirjan luokka:

15.00.01.00 Maakunnan yhteistyöryhmän asettaminen

Asiakirjan tietosisältö:

Lähetetyt pyynnöt, saapuneet ehdotukset

Säilytysaika:

2 vuotta

Asiakirjatyyppi:

Pyyntö

Asiakirjan luokka:

15.00.01.00 Maakunnan yhteistyöryhmän asettaminen

Säilytysaika näkymiä

- Neuvonnan tarve on lisääntynyt
 - Erityisesti tietosuoja-asetuksen myötä
 - Yhä enemmän kyselyitä tulee tietosuoja- ja substanssiasiantuntijoilta
 - Uusia asiakirjoja ja tietoaineistoja tulee lainsäädännön muuttuessa, esimerkiksi Varhaiskasvatuslaki (ilmoitusvelvollisuus § 57 a) – näihin ei ole säilytysaikaa
 - Eniten kysymyksiä Kuntaliittoon tulee henkilöstöhallinnosta, opetustoimesta, jonkin verran tekniseltä toimialalta sekä sosiaali- ja terveydenhuollosta
- Yhteinen tietokanta säilytysajoille?
 - Koko tiedon elinkaaren hallinta, ylläpito ja neuvonta – lisää yhteentoimivuutta ja yhteiset toimintatavat ja tietovarannot
 - Ei päällekkäistä arkistointia
 - Taataan tiedon parempi säilyminen ja hävittäminen
- Tiedonhallintamalli, ams ja tos, sähköinen säilyttäminen ja arkistointi?
 - tarvitaan selkeämpää ohjeistusta



Kiitos

@tuula_seppo

tuula.seppo[at]kuntaliitto.fi