



KANSALLISARKISTO

# Säilytysaikasuositus arkistoinnin arvonmäärityksen välineenä

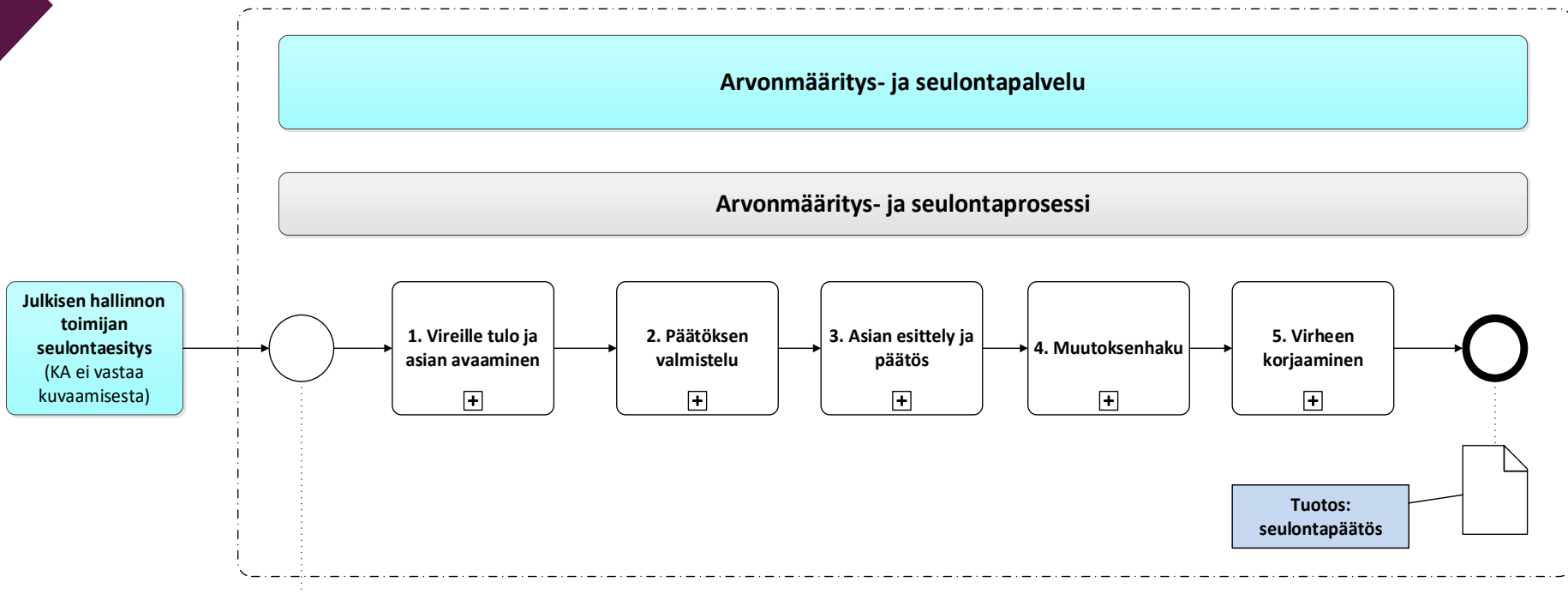
22.9.2021

Ylitarkastaja Jani Karell

# Toimivalta ja toimijoiden tehtävät

- Kansallisarkisto määrää:
  - 1) ArkL § 8 mom. 3 nojalla mitkä julkishallinnon toimijoiden (ArkL § 1) asiakirjatiedot säilytetään pysyvästi (arkistoidaan)
  - 2) ArkL § 11 ja 14 a nojalla pysyvästi säilytettävien asiakirjatietojen säilytysmuodosta (”arkistointimuoto”)
- Tavoitteet, periaatteet ja menetelmät määriteltä [arvonmääritys- ja seulontapolitiikassa](#) ja KA:n [strategiassa 2025](#)
- ArkL (§ 8) ja TiHL (§ 5 ja 21) mukaisesti vastuu asiakirjojen säilytysaikojen määrittelystä sekä arvonmäärityksestä ja seulonnasta on jaettu Kansallisarkiston ja toimijoiden kesken → **arvonmääritys perustuu KA:n ja toimijoiden väliseen yhteistyöhön**
- Määräykset annetaan pääsääntöisesti seulontapäätöksessä, jonka valmistelun toimija on laittanut vireille seulontaesityksellä.
- Päätösten laaja kirjo: voivat koskea kertyviä, talteen otettavia asiakirjatietoja (ennakkoseulonta) tai jo kertyneitä asiakirjatietoja (taannehtiva seulonta).
- KA tarjoaa toimijoille [arvonmääritys- ja seulontapalvelua](#), joka tuotetaan arvonmääritys- ja seulontaprosessilla.

# Nykyinen toimintamalli ja prosessi



## Syötteenä toimivat seurlantaesitykset:

- *Julkisen hallinnon (valtio tai kunta) toimijan oma-aloitteinen esitys*
- *Valtionhallinnon toimijan massadigitoinnin tiekarttaan pohjautuvaa esitys*
- *Kansallisarkiston sisäinen esitys (KA:n muut palvelut)*

Arvonmääritys- ja seurantaprosessi on hallintopäätöksentekoprosessi, jossa on viisi (1.-5.) hallintoasian käsittelyvaihetta (aliprosessit)



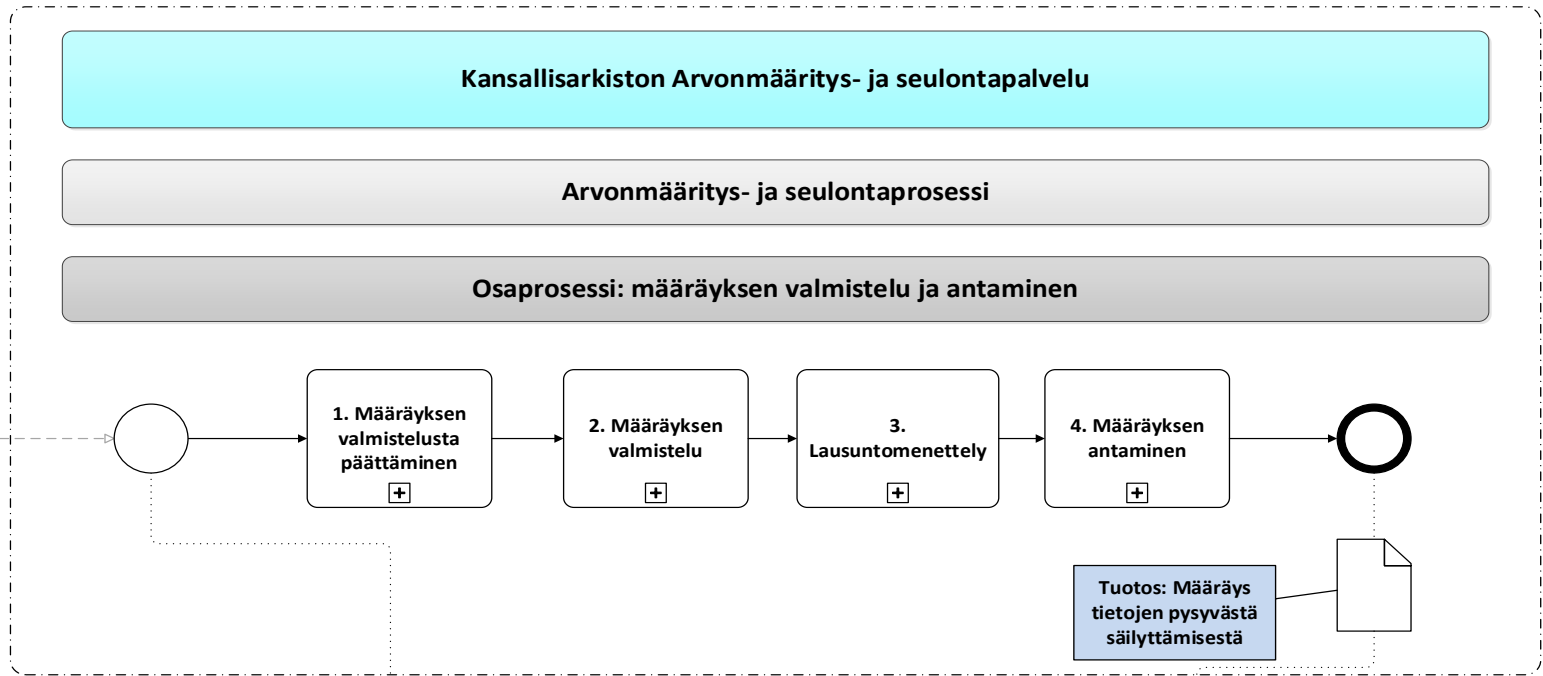
## Säilytysaikasuositus arvonmäärityksen välineenä

- Mikään toimija ei tekisi seulontaesitystä: KA antaisi määräyksen oma-aloitteisesti suosituksen pohjalta
- Edellytyksenä on, että säilytysaikajaosto ja alatyöryhmät arvioisivat työnsä yhteydessä suositukseen sisältyvien tehtävien tietojen arkistollista arvoa arvonmääritys- ja seulontapolitiikan menetelmiä ja kriteerejä soveltaen ja tulokset esitetään suosituksessa → KA pystyisi määräämään tietojen arkistoinnista suositukseen kerättyjen tietojen ja arviointitulosten avulla.
- Jaostolla alatyöryhmineen on laaja-alainen asiantuntemus julkisenhallinnon tehtävistä, joka mahdollistaa tietojen monialaisen ja yhteistyöhön perustuvan arvonmäärityksen.

## Kansallisarkiston määräys

- KA käyttäisi arkistolain § 8.3 määräksenantovaltuutta antaessaan määräyksen.
- Arkistolaissa ei ole säädetty määräksenantovaltuuden käyttötavoista → mahdollistaa joustavan toimintatavan.
- Liitteenä muistio, jossa arvonmääritysratkaisut perusteltaisiin arvonmääritys- ja seulontapolitiikan tavoitteiden, menetelmien ja kriteerien mukaisesti.
- Arvonmäärityksen kohteena olevat tehtävät ja niiden tiedot esitettäisiin liiteluettelossa tms. (suosituksen työkalu pohjana)
- KA asettaisi määräyksen lausuttavaksi varmistukseen laaja-alaisen käsittelyn ja eri näkökulmien kuulemisen.

## Luonnos toimintamallista ja prosessista



### Syötteenä toimii:

- *Tiedonhallintalautakunnan säilytysaika- ja suositus, johon sisältyy arviointi tietoaineistojen arkistollisesta arvosta. Tiedonhallintalautakunnan säilytysaika- ja suositus on tehnyt arvioinnin soveltaen KA:n arvonmääritys- ja seulontapolitiikan menetelmiä ja kriteereitä.*
- *Kansallisarkisto käynnistää määräyksen valmistelun oma-aloitteisesti suosituksen julkaisun jälkeen, valmistelu ei käynnisty minkään toimijan esityksestä*

**Tiedonhallintalautakunnan suosituksen perusteella annettava määräys ei ole valituskelpoinen, mutta KA asettaa määräyslunnon lausuttavaksi**

## Avoimia kysymyksiä

- Mitä toimijoita määräys tarkalleen ottaen koskisi? Olisiko sovellettavissa kaikkiin toimijoihin?
- Sovellettaisiinko määräystä takautuvasti vai tietystä ajankohdasta alkaen?
- Miten määräys vaikuttaisi olemassa oleviin KA seulontapäätöksiin? Mihin aiempien päätösten tehtäviin ja niiden asiakirjatietoihin se kohdentuisi ?



**KANSALLISARKISTO**

**Kiitos!**

