



Tiedonhallintalautakunta  
Informationshanteringsnämnden

# Tiedonhallintamallien esittelytilaisuus - yhteenvedo

Riitta Autere, neuvotteleva virkamies, Tiedonhallintalautakunnan sihteeristö

24.3.2021

Tiedonhallintamallien esittelytilaisuus

# Tiedonhallintayksikön tiedonhallinnan hallintamalli vai tiedonhallintamalli?

- ▶ Organisaation tiedonhallinnan *tiedonhallinnan hallintamallille* ei ole velvoitteita tiedonhallintalaissa (906/2019 5 §)
- ▶ **Tiedonhallintayksikön *tiedonhallintamallin* tulee sisältää vähintään:**
  - ▶ 1) toimintaprosesseja kuvaavista nimikkeistä, prosessista vastaavasta viranomaisesta, prosessin tarkoituksesta sekä prosessin sidoksista muihin prosesseihin;
  - ▶ 2) tietovarantojen nimikkeistä, kuvaukset tietovarantojen sidoksista toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin sekä [...] *tietosuoja-asetus*, 30 artiklan 1 kohdassa tarkoitetun selosteen sisällöstä tai, jos selostetta ei tarvitse tietosuoja-asetuksen mukaan laatia, tietovarannosta vastaavasta viranomaisesta, tietovarannon käyttötarkoituksesta, keskeisistä tietoryhmistä tietoineistoissa, tietojen luovutuskohteista ja tietojen säilytysajoista;
  - ▶ 3) tietoineiston arkistoon siirtämisestä, arkistointitavasta ja arkistopaikasta tai tuhoamisesta;
  - ▶ 4) tietojärjestelmien nimikkeistä, tietojärjestelmästä vastaavasta viranomaisesta, tietojärjestelmän käyttötarkoituksesta, tietojärjestelmän liittymistä muihin tietojärjestelmiin ja liittymissä käytettävistä tiedonsiirtotavoista;
  - ▶ 5) tietoturvaluustoimenpiteistä.

# Termi- ja sanastotyö

- Käytettyjä termejä määrittävät eri toimialojen vakiintuneet käytännöt, voimassa oleva lainsäädäntö, EU-säätely ja kansainväliset sopimukset.

- ▶ Tiedonhallintamallin kuvaustasosta on hyvä olla jaettu ymmärrys organisaatiossa, ja taso on hyvä pitää työssä mielessä ja mukana.
- ▶ Tunnistettuja hyötyjä
  - kokonaiskuvan muodostuminen organisaation tiedoista ja tietojärjestelmistä
  - työkalu muutosvaikutusten arviointiin
  - tiedonhallinnan vastuiden järjestäminen
- ▶ Haasteita
  - ”lentokorkeuden” ja kuvaamisen tarkkuustason valinta
  - miten kuvauksesta toimiva ja tasapainoinen?
  - näkökulmien ja käsitteiden ymmärtäminen yhteisesti, samalla tavalla toimiala- ja tehtävärajat ylittäen
  - resursointi, vastuuttaminen ja tehtävänjako organisaatioissa

# Päivän terveisiä tiedonhallintalautakunnalle

- ▶ Esitykset, kysymykset ja niihin kootut vastaukset toimitetaan tiedoksi tiedonhallintalautakunnalle.

# Päivän anti

- ▶ Esitykset ja viestipalstan kysymysten kooste vastauksineen julkaistaan lähipäivinä Tiedonhallintalautakunnan verkkosivuilla
  - <https://vm.fi/tiedonhallintalautakunta>